

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

OBJETO, ANEXOS E ÍNDICE DO EDITAL

OBJETO: Constitui objeto do presente PREGÃO a **Contratação de empresa especializada em processamento de dados para fornecimento de solução de informática para a gestão de contratos de financiamentos da Carteira de Crédito Imobiliário da COHAB-ACRE**, solicitado por meio do OF/PRES/COHAB Nº 767/2013, conforme especificações e demais condições em anexo, conforme ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXOS: Integram o presente Edital os anexos:

- I - Termo de Referência;
- II - Modelo de Proposta Comercial e Planilha de Preços;
- III - Modelo de Declaração que cumpre os requisitos do edital;
- IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos e Cumprimento do Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal
- V - Minuta do Contrato
- VI - Modelo de Declaração de Enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
- VII - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta
- VIII – Modelo de Declaração de Visita
- IX – Declaração Itens Obrigatórios
- X - Indicação Pessoal Técnico
- XI – Modelo Currículo
- XII – Modelo Atestado Capacidade Técnica
- XIII - Termo de Compromisso

ÍNDICE

<u>ITEM</u>	<u>ASSUNTO</u>
1	DO ÓRGÃO QUE AUTORIZA A LICITAÇÃO
2	DO OBJETO
3	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
4	DAS ENTREGAS E DO LOCAL DE RECEBIMENTO
5	DAS PESSOAS QUE PODEM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO
6	DAS PESSOAS IMPEDIDAS DE PARTICIPAR DA LICITAÇÃO
7	DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO
8	DA ENTREGA DOS ENVELOPES DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
9	DA PROPOSTA DE PREÇOS
10	DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO
11	DA HABILITAÇÃO
12	DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO
13	DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
14	DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO
15	DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
16	DO PAGAMENTO
17	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

- 18 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CONTRATANTE
- 19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 20 DA GARANTIA CONTRATUAL
- 21 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
- 22 DO PADRÃO ÉTICO NO PROCESSO LICITATÓRIO

Processo: 0020930-5/2013

Tipo de Licitação: **MENOR PREÇO POR LOTE**

Data da Abertura da Sessão Pública: **14 de Outubro de 2013**

Horário: **10h:30min (Horário de Rio Branco/AC)**

Período de disponibilidade do edital: **30/09/2013 à 09/10/2013**

Endereço Eletrônico: www.ac.gov.br (clicar no ícone: licitações), www.acrecompra.acre.gov.br ou www.licitacao.ac.gov.br

Local: **Estrada do Aviário, 927 – Bairro Aviário – Rio Branco/AC - CEP 69900-830**

O Governo do Estado do Acre, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – 05, designada pelo Decreto nº. 5.481 de 26/03/2013, publicados no Diário Oficial do Estado Ano XLV nº 11.016 de 27/03/2013, torna público, aos interessados que na data, horário e local acima indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, para contratação do objeto especificado no item 2.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar 123/06, Decretos Estadual nº. 5.972/10 e 5.967/10, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e a Lei nº. 8.078/90 Código de Defesa do Consumidor, alterações superveniente e demais exigências deste Edital.

O pregoão será realizado pelo Pregoeiro **José Guilherme Silva de Sousa**, tendo como equipe de apoio os escolhidos dentre os componentes da Comissão Permanente de Licitação – CPL 05.

Na ausência ou impedimento do pregoeiro ou equipe de apoio indicado neste item, poderão atuar outros servidores oficialmente capacitados e designados pela Administração.

1. DO ÓRGÃO QUE AUTORIZA ESTA LICITAÇÃO.

- 1.1. Esta licitação foi regularmente autorizada pela **Companhia de Habitação do Estado do Acre – COHAB-AC**, conforme consta no processo administrativo acima indicado.

2. DO OBJETO

- 2.1. Constitui objeto do presente PREGÃO a **Contratação de empresa especializada em processamento de dados para fornecimento de solução de informática para a gestão de contratos de financiamentos da Carteira de Crédito Imobiliário da COHAB-ACRE**, solicitado por meio do OF/PRES/COHAB Nº 767/2013, conforme ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, que passa a fazer parte integrante deste Edital, independente de transcrição;

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1. As despesas decorrentes da contratação objeto da presente licitação correrão à conta dos recursos consignados no **Programa de Trabalho: 756.501.27230001; Elemento de Despesa: 33.90.39.00; Fonte de Recursos: 700** (Recursos Próprios das Indiretas).

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

4. DAS ENTREGAS E DO LOCAL DE RECEBIMENTO

- 4.1. Os serviços deverão ser executados no local e nos prazos e condições indicados no Anexo I – Termo de Referência.

5. DAS PESSOAS QUE PODEM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

- 5.1. Poderão participar deste PREGÃO os interessados que pertencem ao ramo de atividade do objeto desta licitação, regularmente cadastrados e habilitados junto ao Sistema de Cadastro do Departamento de Licitações - DELIC, **ou** os que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, no ato da abertura da sessão.
- 5.2. Será permitida a participação deste Pregão, através de remessa postal, observado a tempestividade da recepção dos documentos e as restrições previstas no item 7 DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO.
- 5.3. O Licitante, que incluído como membro de uma associação, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta.
- 5.4. Para tais efeitos entende-se, que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

6. DAS PESSOAS IMPEDIDAS DE PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

- 6.1. Estará impedida de participar deste processo licitatório a pessoa que:
- a) esteja sob decretação de falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;
 - b) esteja com o direito de participar de licitações e contratações suspenso com a Administração Direta ou Indireta Estadual;
 - c) tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal;
 - d) Tenha agente público integrante do órgão promotor e/ou do órgão solicitante da licitação, que participe da empresa na qualidade de sócio, dirigente ou responsável técnico, vedada também sua participação indireta;
 - e) não contenha no seu **CONTRATO** ou estatuto social finalidade ou objetivo compatível com o objeto deste **PREGÃO**;
 - f) seja empresa ou instituição vinculada **ao Governo do Estado do Acre**;
 - g) **que esteja reunida em consórcio sob qualquer forma ou constituição**;
 - h) Constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União - CGU, constante no portal da internet www.portaltransparencia.gov.br/ceis.

7. DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO

- 7.1. Os representantes legais deverão fazer seu credenciamento no ato da abertura da sessão pública deste **PREGÃO**, devendo identificar-se, exibindo Cédula de Identidade ou documento equivalente, para em seguida fazer a entrega dos envelopes, conforme subitens abaixo.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

- 7.2. **SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMELHADO:** deverá apresentar o **Estatuto ou Contrato Social** juntamente com a(s) alteração(ões) que comprovem sua capacidade de representação legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembléia em que se deu a eleição. Neste caso, o licitante fica dispensado da apresentação destes documentos na Habilitação Jurídica.
- 7.3. **PROCURADOR:** o credenciamento deverá ser feito por meio de **Instrumento Público ou Particular de Mandato (procuração)**, com firma reconhecida em cartório, outorgando expressamente poderes para formular ofertas e lances de preços, emitir declarações, receber intimação, interpor recurso e renunciar à sua interposição, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Licitante.
- 7.4. A procuração por instrumento particular deverá ser entregue juntamente com o Contrato Social e suas alterações, ou com o Estatuto Social e a ata de eleição da Diretoria em exercício, para se estabelecer a competência da outorga.
- 7.5. A não apresentação ou incorreção nos documentos de credenciamento a que se refere este **item 7 não exclui** o Licitante do certame, mas impedirão o seu representante de se manifestar e de responder pela empresa Licitante, de formular propostas e lances verbais, interpor recursos e de praticar qualquer outro ato inerente a este certame.
- 7.6. O representante legal ou procurador do Licitante poderá, a qualquer tempo, ser substituído por outro, desde que devidamente credenciado, devendo ser observada a restrição constante do **subitem 7.8.**
- 7.7. Ainda na fase de credenciamento, os representantes legais ou agentes credenciados deverão ainda, apresentar declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação deste processo licitatório – Modelo Anexo III, fora do envelope que contém os documentos para o credenciamento.
- 7.7.1. Caso os representantes legais e/ou procuradores não tenham trazido a declaração conforme Modelo no Anexo III, poderão elaborá-la e firmá-la e apresentá-la, neste momento do credenciamento.
- 7.7.2. Para o licitante que for participar do processo licitatório através de remessa postal, deve apresentar esta Declaração em envelope separado, identificando-o da seguinte forma:

ENVELOPE Nº 3	
<u>DOCUMENTOS PARA O CREDENCIAMENTO</u>	
SEC. ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO EST. DO ACRE.	
PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2013 – CPL 05	
NOME COMPLETO DA LICITANTE	
CNPJ:	
e-mail:	Endereço e Telefone:

- 7.8. Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de uma empresa licitante, para disputar um mesmo item ou lote.
- 7.9. Para o exercício do direito de preferência de que trata a Lei Complementar 123/06, a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá **apresentar, alternativamente, nesta fase de credenciamento:**
- a) **Declaração de Enquadramento de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo no Anexo VI, ou**

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

- b) Documento de pesquisa de que é optante do Simples Nacional, obtido no portal da Receita Federal no endereço: www.receita.fazenda.gov.br, ou
- c) Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos do Art. 8º da Instrução Normativa nº. 103 de 30 de abril de 2007, do Diretor do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, que não tem prazo de vencimento, ou
- d) Qualquer outro registro de cadastro oficial.

8. VISITA DE CAMPO

8.1. A empresa interessada em participar do processo licitatório deverá comparecer a sede da COHAB até o dia **09 de Outubro de 2013**, onde agendará a data para visita técnica, que deverá ser realizada em qualquer data até o dia anterior a data de abertura do processo licitatório. Após a visita da COHAB emitirá o Atestado de Visita que deverá fazer parte do envelope de habilitação. Entretanto, a Visita Técnica não será obrigatória, mas a Empresa que não efetuá-la, terá que apresentar Declaração formal assinada pelo responsável indicado pela empresa, conforme Modelo VIII, acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da obra e do local onde a mesma será executada, devendo esta declaração constar do envelope de Habilitação, sob pena de inabilitação.

9. A ENTREGA DOS ENVELOPES DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

9.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, cada Licitante entregará ao Pregoeiro e seus auxiliares, na sessão pública os seguintes documentos:

- a) Documentos relacionados no item anterior de Credenciamento e Representação, conforme situação individual de cada licitante, junto com a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme o subitem 7.7;
- b) 1 (um) envelope contendo a **proposta de preços (ENVELOPE Nº 1)**;
- c) 1 (um) envelope contendo os documentos de habilitação (**ENVELOPE Nº 2**).
- d) 1 (um) envelopes contendo o documento de credenciamento (**Anexo III - Declaração que cumpre os requisitos do edital**), (**ENVELOPE Nº 3**), **para os casos em que o licitante participe do processo licitatório através de remessa postal.**

9.2. Não será admitido o encaminhamento de propostas de preços ou documentação de habilitação via fax ou por outro meio eletrônico.

9.3. Após o início da abertura dos envelopes não serão aceitas, juntada ou substituição de quaisquer documentos que alterem a substância da proposta.

9.4. A entrega dos envelopes não conferirá aos Licitantes qualquer direito em face da licitação, observadas as prescrições da legislação específica.

9.5. Os envelopes da proposta de preços e da documentação de habilitação deverão conter, obrigatoriamente, o disposto nos subitens que se seguem.

10. DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1. O envelope da proposta deverá conter, em sua parte externa, a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº 1
PROPOSTAS DE PREÇOS

SEC. ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO EST. DO ACRE.
PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2013 – CPL05

NOME COMPLETO DA LICITANTE

CNPJ:

E-MAIL:

TELEFONE:

CONCORRE PARA (informar o item ou itens, lote ou lotes que a empresa está

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

- 10.2. A proposta de preço deverá ser grafada em moeda corrente nacional, em R\$ (reais), numericamente em seus itens individuais e numericamente e por extenso em seu valor total e apresentada em língua portuguesa, legível, em papel que contenha os dados identificadores do licitante, em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo as especificações do objeto a que se refere esta licitação, devendo ainda ser datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, por seu representante legal ou procurador, com poderes para o exercício da representação, na forma do item 7, deste Edital.
- 10.3. A proposta de preços deverá conter o nome e o endereço completos do Licitante, seus números de telefone e de fax, bem como seu endereço eletrônico (e-mail), para fins de eventuais contatos, e fazer referência como indicado para o endereçamento do envelope acima citado mencionando a modalidade Pregão Presencial Nº. e Comissão.
- 10.4. **A proposta será acompanhada da Declaração de Elaboração Independente de Propostas – Anexo VII.** Esta declaração pode ser apresentada até o momento anterior ao início da fase de lances, sob pena de desclassificação da proposta.
- 10.5. A proposta de preço deverá consignar expressamente o **Preço Unitário e Total (em valor numérico) do objeto licitado**, incluindo todos os custos e despesas, tais como custos diretos e indiretos (inclusive tributos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições parafiscais), assim como o prazo mínimo da proposta estabelecido neste edital, além de quaisquer outros requisitos da proposta, necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação, descrito no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, e **ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL - PLANILHA DE PREÇOS (MODELO)**.
- 10.6. Quaisquer custos diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título.
- 10.7. A proposta deverá conter oferta firme e precisa sem alternativas de preços ou quaisquer condições ou vantagens que induzam o julgamento.
- 10.8. **O prazo mínimo de validade das propostas de preços será de 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação. Caso não conste o prazo na proposta, esta será considerada válida pelo referido período.

11. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

- 11.1. No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Edital, antes do início da sessão, os Licitantes devem comprovar, por instrumento próprio, poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame, entre eles, formulação de ofertas e lances verbais, conforme prevê o credenciamento neste Edital.
- 11.2. Iniciada a abertura dos envelopes de propostas, não será permitida a participação no certame de outros licitantes;
- 11.3. Aprovados os credenciamentos, serão lançados em ata os nomes dos representantes legais ou procuradores dos Licitantes.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

11.4. O julgamento das propostas observará a seguinte ordem:

- a) abertura da proposta e registro de seu preço;
- b) conformidade da proposta;
- c) ordenação dos proponentes em ordem crescente para ofertar lance;
- d) fase de lances;
- e) definição da proposta classificada em 1º lugar;
- f) aplicação da LC 123/2006;
- g) negociação com o pregoeiro;
- h) declaração da proposta classificada em 1º lugar;
- i) rodada única de lances para aferição do 2º e demais colocados;
- j) demonstração e avaliação do sistema;
- k) aceitação;
- l) habilitação;
- m) declaração vencedor;
- n) adjudicação.

11.5. Aberta a sessão, após o credenciamento, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação;

11.6. PROPOSTA DE PREÇOS - Constatada a inviolabilidade dos envelopes, o Pregoeiro procederá à abertura do **ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS**.

11.7. As Propostas de Preços serão organizadas em ordem de crescente de preços e rubricadas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, e ao final da sessão submetida aos Licitantes presentes, para querendo, rubricá-las.

11.7.1. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado **critério de menor preço por item ou por lote, conforme definido no preâmbulo deste Edital**, observadas as especificações e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade exigidos no Edital.

11.7.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

11.8. Na análise de conformidade das propostas, será verificado o atendimento do detalhamento geral das especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

11.9. A análise da aceitabilidade e classificação das propostas de preços compreenderá o exame da compatibilidade das características dos serviços ofertados com as especificações e condições de fornecimento indicadas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

11.10. Serão consideradas inaceitáveis e desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às condições exigidas neste Edital e em seus Anexos, conforme **previsto no Termo de Referência**.
- b) cujos preços forem excessivos em relação aos valores estimados pelo órgão que autorizou a presente licitação;
- c) cujos preços totais forem simbólicos ou irrisórios, ou manifestamente inexecutáveis. Serão considerados inexecutáveis aqueles preços cuja viabilidade não tenha sido demonstrada pelo Licitante, quando requeridos.

11.11. Fase de Lances - Participarão da fase de lances todos os licitantes credenciados com poderes para ofertar lances e cuja proposta esteja em conformidade com o edital.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

- 11.12. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes ao anteriormente ofertado pelo concorrente.
- 11.13. A ordem para os licitantes ofertarem lance será em rodada de lance, com valores crescentes. Iniciando-se pelo lance do proponente da menor proposta de preços até o último lance pertencente à proposta de maior valor, estabelecida como rodada completa de lances.
- 11.14. É garantido ao licitante o direito de ofertar lance em cada rodada completa, até que desista da disputa, ou quando na abertura da rodada de lances só restar sua proposta.
- 11.15. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 11.16. Iniciada a primeira rodada de lances, esta só se encerrará quando todos os licitantes presentes tiverem se manifestado, iniciando-se em seguida novas rodadas, com exclusão dos desistentes, até quando na abertura da última rodada de lances só restar uma proposta - sem concorrente para cobri-la, que será definida como proposta classificada em 1º lugar.
- 11.17. Encerrada a fase de lances com a definição da proposta classificada em 1º lugar, será assegurado nos termos do art. 45, I da Lei Complementar nº 123/2006, preferência para contratações de microempresas e empresas de pequeno porte, mediante aplicação do empate ficto, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.
- 11.18. Para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- I. – a microempresa, empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, menor que a classificada em primeiro lugar nos lances, sob pena de preclusão de seu direito de preferência;
 - II. – não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte, na forma do inciso anterior, será convocada a remanescente que porventura se enquadrem na hipótese do subitem anterior, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. Havendo empate, será realizado sorteio;
 - III. - o disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 11.19. Finalizada a etapa da opção do direito de preferência, o Pregoeiro negociará com o detentor da proposta classificada em 1º lugar na fase de lances e em seguida examinará quanto à aceitabilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e sua exequibilidade, caso positivo, declarará a proposta como classificada em 1º lugar.
- 11.20. Em seguida, será realizada uma única rodada de lances com todos os licitantes, a exceção do primeiro classificado para determinar o segundo e demais colocados, na ordem de lances já estabelecida no item 10.13. Nesta rodada de lances o licitante poderá ofertar lance com valor inferior ao último por ele mesmo ofertado e diferente dos já registrados pelo pregoeiro.
- 11.21. **Haverá empate entre dois ou mais licitantes quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e não haja lances para definir o desempate.** Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.
- 11.22. **Finalizada a etapa de lances, a sessão será suspensa para que a empresa primeira classificada, convocada pelo Pregoeiro, para no prazo até cinco dias úteis, após o encerramento da sessão, faça a demonstração do sistema ofertado em sua proposta em**

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

sessão pública, para avaliação pela Equipe Técnica da COHAB, conforme previsto no Termo de Referência.

- 11.23. Fase de Habilitação** - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** do Licitante que apresentou a proposta classificada em 1º lugar, para verificação do atendimento às condições de habilitação fixadas neste Edital, observado o saneamento previsto no item **10.29** e o seguinte procedimento:
- 11.23.1.** Se a **proposta classificada pertencer a uma microempresa ou empresa de pequeno porte** e cumprir os requisitos de habilitação do edital será declarada vencedora. Se a documentação **quanto à regularidade fiscal apresentar alguma restrição**, ainda assim, será declarada vencedora e assegurado o prazo de 4 (quatro) dias úteis, para regularização, iniciando-se a contagem do prazo a partir deste momento.
- 11.23.1.1.** - Caso o licitante não regularize sua situação fiscal será inabilitado e o Pregoeiro fará a abertura do envelope da documentação do licitante da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente.
- 11.23.2.** Se a proposta classificada **não pertencer a microempresa ou empresa de pequeno porte** e cumprir os requisitos de habilitação do edital será declarada vencedora. Caso contrário, o Pregoeiro chamará o licitante da proposta classificada em segundo lugar, negociará o preço e em seguida procederá ao exame da habilitação, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos contidos no Edital, quando o licitante habilitado será declarado vencedor.
- 11.24.** Se a melhor proposta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- 11.25.** O Licitante declarado vencedor deverá apresentar ao Pregoeiro, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis após a sessão que lhe adjudicou o objeto deste pregão**, nova proposta escrita de preços contemplando o lance final ofertado. O descumprimento dessa condição importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à administração do órgão promotor do certame, convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação.
- 11.26.** **Não será admitida desistência de propostas escritas ou lances ofertados, sujeitando-se o Licitante desistente às penalidades constantes no subitem – Sanções Administrativas deste Edital.**
- 11.27.** As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:
- 11.27.1.** Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;
- 11.27.2.** Erro de transcrição das quantidades previstas no edital: o resultado será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;
- 11.27.3.** Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;
- 11.27.4.** Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma;
- 11.27.5.** **Na hipótese de erro no preço cotado não será admitida retificação.**
- 11.28.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão Presencial.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

- 11.29.** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o **Pregoeiro** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 11.30.** Havendo falha da documentação habilitatória desde que esta retrate situação fática ou jurídica já existente na data estipulada da abertura da licitação, será aberto o prazo para seu saneamento em dois dias úteis, sob pena de inabilitação e abertura de procedimento para aplicação de multa prevista no Decreto Estadual nº. 5.965 de 30 de dezembro de 2010.
- 11.31.** A melhor proposta que atender as exigências do Edital será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame pelo Pregoeiro ou pela autoridade do órgão promotor da licitação no caso de interposição de recurso. A homologação desta licitação será realizada pelo do órgão indicado no subitem 1.1.

12. DA HABILITAÇÃO.

- 12.1.** Os documentos para habilitação deverão ser entregues em envelope não transparente, fechado, contendo a seguinte inscrição:

ENVELOPE Nº 2 <u>DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO</u>	
SEC. ADJUNTA DE COMPRAS LICITAÇÕES DO EST. DO ACRE PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2013 – CPL 05 NOME COMPLETO DA LICITANTE CNPJ: e-mail:	
Endereço e telefone:	

- 12.2.** Para o Licitante regularmente cadastrado no Sistema de Cadastro do Departamento de Licitações de Contratos – DELIC, que apresente no **ENVELOPE Nº. 2 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** o Certificado de Registro Cadastral – CRC estará dispensado da apresentação dos seguintes documentos:

- a) Habilitação Jurídica;
- b) Regularidade Fiscal e Trabalhista;
- c) Qualificação Econômico-financeira;

- 12.3.** Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ preferencialmente, e com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

- 12.3.1.** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;
- 12.3.2.** - Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado,

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização, ou; se o licitante for a matriz e a prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número do CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.

12.3.3. - Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da Matriz.

12.4. Habilitação Jurídica

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.5. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, comprovando a regularidade com a Fazenda Federal;
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** e/ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas, de acordo com a Lei 12.440/2011.
- c) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativo ao domicílio ou sede do Licitante, relativa a tributos estaduais, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativa ao domicílio ou sede do Licitante, da Dívida Ativa da Fazenda Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débito - **CND**, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Município relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;
- f) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRS, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- g) Certidão Negativa de Débito – **CND**, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando a regularidade perante a Seguridade Social.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

12.6. Qualificação econômico-financeira

- a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou Certidão Negativa de Ação Cível em que não conste ação de falência/recuperação judicial/concordata/extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanço patrimonial e a demonstração de resultado contábil do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei;
 - b.1) Para Sociedades Anônimas, cópia autenticada da publicação do Balanço em Diário Oficial ou jornal de grande circulação da sede do Licitante;
 - b.2) Para Sociedades Limitadas, cópias autenticadas devendo ser assinadas por técnico em Ciências Contábeis legalmente habilitado e pelo administrador da sociedade.
 - b.3) Para as demais empresas, cópias legíveis e autenticadas do Livro Diário, onde foram transcritos o Balanço Patrimonial e a demonstração do resultado, devendo ser assinado por técnico em Ciências Contábeis legalmente habilitado e pelo administrador da sociedade empresária.
 - b.4) As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de final de exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido com data de até 90 (noventa) dias anterior à data de abertura da licitação.
- c) O licitante deverá comprovar através seu balanço, que possui Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% do valor de sua proposta, na forma da lei, de acordo com os §§ 2º e 3º do artigo 31 da Lei nº. 8.666/93. Se o certame for dividido em lotes a exigibilidade será igual ao somatório das propostas que a licitante ofertar, que serão deduzidas de seu Patrimônio Líquido à medida de sua participação e até o limite deste, como requisito necessário para garantir que a contratada cumprirá as obrigações originadas da adjudicação.

12.7. Qualificação Técnica

- a) **Atestado de capacidade técnica**, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido **satisfatoriamente** os serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação. Podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado.
Se o atestado for emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá constar o reconhecimento de firma passada em cartório do titular da empresa que firmou a declaração.
- b) Apresentar declaração de que dispõe de pessoal, material e equipamentos necessários à prestação dos serviços.
- c) Apresentar Relação de Membros da Equipe Técnica que atuarão nos trabalhos objetos desta licitação, composto de no mínimo:

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

- i. 1(um) coordenador, que poderá ser profissional constante do documento de constituição da licitante ou de suas alterações se for o caso, (sócio, diretor, gerente, etc.), ou outro profissional pertencente ao quadro de pessoal da proponente, na data marcada para entrega dos envelopes;
- ii. 2 (dois) técnicos em legislação no âmbito do Sistema Financeiro de Habitação - SFH, com experiência comprovada;
- iii. 2 (dois) analistas de sistemas com conhecimentos da legislação no âmbito do SFH;

1. Documento comprobatório do vínculo do membro da equipe técnica com a licitante, a comprovação de vínculo profissional se fará:

- a. Por contrato de prestação de serviço celebrado de acordo com a legislação civil, ou;
- b. Por meio de cópia autenticada da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social acompanhada de cópia do Registro de Empregados, no caso de empregado da licitante, ou;
- c. Por meio do Contrato Social da Empresa, para o sócio ou proprietário, ou;
- d. De declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

d) Apresentar, ainda, declaração de que:

- i. Tem conhecimento e aceitação dos termos deste termo de referência;
- ii. Vistoriou o local onde os serviços serão executados, tendo conhecimento do parque computacional da COHAB-ACRE. Esta declaração deve conter o visto da Direção da Empresa; A visita não será obrigatória, mas a apresentação da declaração será.
- iii. Idoneidade técnica;
- iv. O sistema não estará indisponível por um período superior a 12 (doze) horas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de 30% (trinta por cento) da fatura mensal;
- v. Todos os SOFTWARES utilizados na confecção do sistema proposto, são de sua propriedade, ou licenciados para seu uso, neste caso deverá ser anexado o devido licenciamento;

11.8 Outras Comprovações

I. Declaração subscrita por representante legal da licitante (**Modelo Anexo VI**), elaborada em papel timbrado, atestando que:

- a)** Cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- b)** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei nº. 8.666/93;

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

11.9 As certidões apresentadas com prazo de validade expirado acarretarão a inabilitação do Licitante, ultrapassado o prazo para saneamento. As certidões que não possuírem prazo de validade somente serão aceitas se as datas de emissão não excederem a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para a entrega e abertura dos envelopes.

12 DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO

- 12.8 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste **PREGÃO** em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública (Art. 11, VIII do Decreto 5.972/10).
- 12.9 Caberá a **DITEP** - Divisão Técnica da **SELIC**, decidir sobre a petição no prazo de 1 (um) dia útil.
- 12.10 O esclarecimento ou a impugnação deverá ser encaminhado por escrito, mencionando o número deste **PREGÃO** e endereçada a autoridade superior do órgão indicado no **item 1.1** e entregue sob protocolo no Departamento de Licitações, na Estrada do Aviário, 927 – Bairro do Aviário - Rio Branco/AC, ou por mensagem eletrônica - e-mail para o endereço da comissão de licitação indicado no rodapé do edital ou por fax através do nº. (68) 3212-7536.
- 12.11 Não serão reconhecidas impugnações e/ou esclarecimentos, que não observem a prescrição dos subitens **12.1** e **12.3**.
- 12.12 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 12.13 As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.**

13 DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

- 13.8 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar a intenção imediata e motivadamente de interpor recurso no final da sessão, que será registrada em ata a síntese das razões de sua impugnação, sob pena da decadência do direito de recurso. O licitante recorrente poderá juntar memoriais no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, ficando os demais, desde logo, intimados a impugnar as razões do recurso (contra-razões) em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhe assegurado vista imediata dos autos.
- 13.9 Intenção motivada de recorrer é aquela que indica, objetivamente, o fato e o direito que a licitante deseja ser revisto pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.
- 13.10 Considerando o conteúdo da intenção da licitante, caberá ao Pregoeiro aceitar ou rejeitar de imediato, ou seja, proceder ao juízo de admissibilidade do mesmo, na própria sessão, sendo os motivos da decisão informados na ata da sessão;
- 13.11 A síntese e os memoriais das razões do recurso deverão apresentar os motivos da discordância do Licitante, e as contra-razões, os motivos pertinentes de impugnação às razões de recurso correspondentes.
- 13.12 Considerando o conteúdo da intenção da licitante, caberá ao Pregoeiro aceitar ou rejeitar de imediato, ou seja, proceder ao juízo de admissibilidade do mesmo, na própria sessão, sendo os motivos da decisão informados na ata da sessão;
- 13.13 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.
- 13.14 Os memoriais dos recursos devem ser apresentados por escrito, de forma legível, assinados pelos representantes legais, ou procuradores com poderes específicos, devidamente constituídos na forma do **item DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO**, deste Edital, dirigidos a autoridade competente do órgão licitante citado no **subitem 1.1**. e,

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

necessariamente, entregues e protocolizados no Departamento de Licitações (DELIC), situada na Estrada do Aviário, 927 – Bairro Aviário - Rio Branco – AC, até as 18:00 horas.

- 13.15 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 13.16 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.17 Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões, encaminhando à autoridade competente do órgão promotor da licitação, quando mantiver sua decisão, para que a mesma venha a decidir o pleito;
- 13.18 Constatado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio a regularidade dos atos procedimentais, e julgados os recursos, o objeto do certame será adjudicado pela autoridade promotora do certame. Em seguida, homologado pela autoridade do órgão solicitante que autorizou esta licitação indicado no **item 1.1.** ao Licitante vencedor.

14 DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

- 14.8 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como Anexo V, após homologação do certame.
- 14.9 Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT e a Fazenda Nacional e Fazenda Estadual (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 14.10 O Licitante vencedor que tenha domicílio tributário fora do Estado do Acre deverá apresentar Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pela Fazenda do Estado do Acre, comprovando sua regularidade para com este fisco, quando for convocado para assinatura do contrato, sob pena de decair seu direito à contratação.
- 14.11 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, para comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 11.5, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 14.12 A adjudicatária deverá, no prazo de 2 (dois) dias corridos contados da data da convocação, munida do Alvará de Funcionamento atualizado, comparecer no endereço indicado pelo órgão, para assinar o termo de contrato.
- 14.13 Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal e trabalhista, não apresentar o Alvará de Funcionamento atualizado ou ainda, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes na ordem de classificação com vistas à contratação.

15 DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 15.8 Os serviços objeto deste Termo serão realizados conforme descritos nos itens 5 e 8 do Termo de Referência.
- 15.9 Por ocasião da execução, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

15.10 Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

15.11 A execução dos serviços dar-se-á definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

16 DO PAGAMENTO

16.8 As condições do pagamento estão dispostas no Anexo I - Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

17 DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

17.1. A empresa contratada obriga-se a cumprir os encargos constantes deste Edital, e seus Anexos, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

18 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CONTRATANTE

18.1. O Órgão indicado no subitem 1.1 obriga-se a cumprir as obrigações relacionadas neste Edital e seus anexos.

19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeitas às sanções previstas no Decreto Estadual nº. 5.965 de 30 de dezembro de 2010 (disponível no endereço: www.ac.gov.br > licitações > legislação relacionada a compras e licitações) e será descredenciado do Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores do Governo do Estado do Acre.

19.2 Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, se houver, além da perda desta, responderá à contratada pela sua diferença, devidamente atualizada monetariamente e com aplicação de juros, fixados segundo os índices e taxas utilizados na cobrança dos créditos não tributários da Fazenda Pública estadual, que

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrados judicialmente.

- 19.3 O atraso na execução dos serviços para efeito de cálculo da multa será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do ilícito administrativo, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.
- 19.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 19.5A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo órgão.
- 19.6O valor da multa aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente no órgão indicado no subitem 1.1, acrescido de juros moratório de 1% (um por cento) ao mês.
- 19.7As penalidades serão obrigatoriamente registradas em sistema mantido na Secretaria Adjunta de Compra e Licitações, e no caso de suspensão de licitar a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- 19.8As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 19.9As penalidades só não serão aplicadas, se ocorrer fato superveniente justificável e aceito, submetido à aprovação da autoridade competente – pelo Pregoeiro e submetido à autoridade do órgão promotor da licitação durante a realização do certame ou pelo fiscal do contrato e submetido à aprovação pela autoridade do órgão solicitante indicado no subitem 1.1.durante a execução do contrato.
- 19.10 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa no processo administrativo.
- 19.11 Para as condutas ensejadoras de prejuízo à Administração não descrita nos itens anteriores, poderão ser aplicadas outras penalidades previstas em legislação específica, subsidiariamente.

20 DA GARANTIA CONTRATUAL

- 20.1 Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 21.1 As normas disciplinadoras deste certame serão interpretadas visando à ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que não comprometam os interesses do órgão que autorizou a licitação, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.2 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.
- 21.3 É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 21.4 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Órgão indicado no subitem 1.1 não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

- 21.5 Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 21.6 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 21.7 Nos termos do art. 63 da Lei nº. 8.666/93, a consulta ao processo desta licitação, bem como a extração de cópias de documentos, deverão ser solicitadas por escrito, ao Departamento de Licitações - DELIC, à estrada do Aviário, 927 – Bairro Aviário – Rio Branco/AC - telefone 3215-4600, fax nº. 3215-4636, ou via correio eletrônico no endereço delic.licitacoes@ac.gov.br.
- 21.8 O edital e seus anexos poderão ser acessados, baixados e copiados **gratuitamente pela internet no endereço:** www.acrecompra.acre.ac.gov.br ou www.licitacao.ac.gov.br.
- 21.9 Fica assegurado a autoridade do órgão superior indicado no **item 1.1** o direito de no interesse da Administração revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente, bem como anulá-la por ilegalidade. Nestas hipóteses não caberá indenização aos licitantes.
- 21.10 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.
- 21.11 Compete a Secretaria Adjunta de Compras e Licitações, através dos Presidentes das Comissões de Licitações e Pregoeiros:
- a) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo legal para apresentação de propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das propostas;
 - b) Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data de realização da sessão pública.
- 21.12 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Secretaria Adjunta de Compras e Licitações.
- 21.13 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente fixado, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 21.14 Todas as referências de tempo/horário contidas neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário do Estado do Acre.
- 21.15 Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou força maior, os prazos, datas e vencimentos previstos neste Edital serão suspensos, reabrindo-se a contagem a partir do primeiro dia útil imediatamente subsequente à normalização da situação.
- 21.16 A participação do Licitante implica a aceitação integral e irretratável dos termos do presente Edital, não se admitindo alegações futuras de desconhecimento de fatos que impossibilitem ou dificultem a execução do objeto desta Licitação.
- 21.17 Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópias autenticadas em Cartório ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação pela área de Cadastro da Secretaria Adjunta de Compras e Licitações.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

- 21.18 As certidões que tenham sua autenticidade, sujeitas a verificação nos endereços indicados em site da internet pelo Órgão emissor, não necessitarão ser autenticadas na forma indicada no subitem acima. Esta faculdade, todavia, não dispensa a apresentação destas certidões.
- 21.19 Os envelopes de habilitação permanecerão fechados, em poder do Pregoeiro, por 60 (sessenta) dias a contar da sessão de abertura. Após este prazo os Licitantes terão o prazo de 10 (dez) dias corridos para retirá-los no Departamento de Licitações - DELIC, situada na Estrada do Aviário, 927 – Bairro Aviário - Rio Branco – AC. Decorrido este prazo, os documentos que não forem retirados serão inutilizados.
- 21.20 Até a entrega da Nota de Empenho ou da Autorização de Fornecimento, poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Órgão indicado no subitem 1.1 tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.
- 21.21 Nos casos de retificação do edital, prorrogação, reabertura do certame interrompido por qualquer motivo ou suspensão da abertura, o licitante será notificado através do e-mail que cadastrou no sistema para acesso e retirada de editais no endereço www.acrecompra.acre.ac.gov.br ou www.licitacao.ac.gov.br ou aquele e-mail que informou no envelope de proposta. Independentemente da previsão da comunicação citada, o licitante deve tomar conhecimento de todos os avisos de retificação, reabertura, prorrogação e suspensão, disponíveis no portal www.acrecompra.acre.ac.gov.br ou www.licitacao.ac.gov.br, para nele intervir se for do seu interesse.
- 21.22 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes dos Decretos Estadual nº. 5.972/10 e 5.965/10.
- 21.23 A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

22 DO PADRÃO ÉTICO NO PROCESSO LICITATÓRIO

- 22.1 O Licitante deverá observar o mais alto padrão de conduta ética durante o processo de Licitação e na execução do Contrato, estando sujeito às sanções previstas na legislação brasileira.
- 22.2 O pregoeiro ou autoridade superior poderão subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.
- 22.3 Definições de práticas corruptivas compreendem os seguintes atos:
- a) **suborno:** ato de oferecer, dar, receber ou solicitar indevidamente qualquer coisa de valor capaz de influenciar o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;
 - b) **extorsão ou coação:** tentativa de influenciar, por meio de ameaças de dano à pessoa, à reputação ou à propriedade, o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;
 - c) **fraude:** falsificação de informação ou ocultação de fatos com o propósito de influenciar o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes em detrimento do Mutuário ou dos outros participantes do referido processo;

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

d) conluio: acordo entre os licitantes destinado a gerar ofertas com preços artificiais, não competitivos.

22.4 Fica constituído o Foro da Cidade de Rio Branco para solucionar eventuais litígios, com prejuízo de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Rio Branco - AC, 11 de Setembro de 2013.

José Guilherme Silva de Sousa
Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação - CPL 05

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

MODALIDADE: Pregão presencial

TIPO: Menor Preço Por Lote

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em processamento de dados para fornecimento de solução de informática para a gestão de contratos de financiamentos da Carteira de Crédito Imobiliário da **COHAB-ACRE**, compreendendo em:

- 1.1** Fornecimento de solução de informática necessária ao processamento de dados, para acompanhamento das atividades relacionadas com o Sistema de Comercialização e Controle de Mutuários, dos contratos de financiamentos da Carteira de Crédito Imobiliário da **COHAB-ACRE**, com um cadastro atual de 10557 (dez mil e quinhentos e cinquenta e sete) contratos, sendo 3657 (três mil e seiscentos e cinquenta e sete) ativos; 6900 (seis mil e novecentos) inativos; cerca de 1500 (mil e quinhentos) contratos habilitados e mantidos no cadastro do FCVS, em todas as modalidades do Sistema Financeiro da Habitação - SFH e outras praticadas pela **COHAB-ACRE**, com tecnologia necessária e atualizada durante a vigência do contrato de conformidade com presente Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

Os serviços a serem executados tem por objetivo a manutenção do cadastro de contratos de financiamentos habitacionais, com otimização de medidas operacionais necessárias ao processamento de dados, e acompanhamento das atividades relacionadas com o Sistema de Comercialização e Controle de Mutuários da Carteira de Crédito Imobiliário da **COHAB-ACRE**.

Contratação de empresa técnica especializada em informática para execução de serviços técnicos com otimização de medidas operacionais, necessárias ao processamento de dados, para acompanhamento das atividades relacionadas com o Sistema de Comercialização e Controle de Mutuários, dos contratos de financiamentos da Carteira de Crédito Imobiliário da **COHAB-ACRE**.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

O sistema obedecerá às especificações técnicas constantes no Item 12 deste Termo de Referência.

4. QUANTIDADE

4.1 Instalação:

*Este item será pago somente uma vez, que será na instalação do sistema da contratada.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

	Descrição	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	Valor da Instalação*	01		
Total da Proposta				

4.2 Manutenção dos contratos existentes na base atual:

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit. p/ contratos	Valor Mensal	Valor Anual
1	Contratos Ativos	3657			
2	Contratos Inativos	6900			
Total da proposta Anual					

4.3 O pagamento será efetuado em 12 (doze) parcelas mensais no valor estimado de R\$ (_____)

5. LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O serviço será executado no prédio desta companhia localizado na Rua Valério Magalhães, 172 CEP 69.909-710 Bosque – Rio Branco/Acre, de acordo com o cronograma de execução de instalação do sistema.

6. INICIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

O início da prestação de serviço será em até 10 dias após a assinatura do contrato, mediante emissão de ordem de serviço. Será disponibilizada a base de dados da COHAB-ACRE para a contratante.

7. VIGÊNCIA DO CONTRATO

A vigência do contrato será de 12(meses) podendo ser prorrogado de acordo com a Lei 8.666/93.

8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A qualificação técnica será comprovada mediante:

8.1 Comprovação da capacidade técnica da empresa que será feita mediante apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, que comprove(m) a execução pela empresa de serviço pertinentes e compatíveis ao objeto do contrato.

8.2 A empresa deverá apresentar Relação dos Membros da Equipe técnica que atuarão nos trabalhos objeto desta licitação, composto de, no mínimo:

8.2.1. 1(um) coordenador, que poderá ser profissional constante do documento de constituição da licitante ou de suas alterações se for o caso, (sócio, diretor, gerente,

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

etc.), ou outro profissional pertencente ao quadro de pessoal da proponente, na data marcada para entrega dos envelopes;

8.2.2. 2 (dois) técnicos em legislação no âmbito do Sistema Financeiro de Habitação - SFH, com experiência comprovada;

8.2.3. 2 (dois) analistas de sistemas com conhecimentos da legislação no âmbito do SFH;

8.3 Documento comprobatório do vínculo do membro da equipe técnica com a licitante, a comprovação de vínculo profissional se fará:

8.3.1. Por contrato de prestação de serviço celebrado de acordo com a legislação civil, ou;

8.3.2. Por meio de cópia autenticada da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social acompanhada de cópia do Registro de Empregados, no caso de empregado da licitante, ou;

8.3.3. Por meio do Contrato Social da Empresa, para o sócio ou proprietário, ou;

8.3.4. De declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

8.4 Quando da contratação, a empresa ganhadora do certame deverá apresentar a comprovação da experiência dos profissionais indicados na licitação (currículos, certificados e/ou atestados)

8.5 Declarações da licitante, em papel timbrado de que:

8.5.1. Tem conhecimento e aceitação dos termos deste termo de referência;

8.5.2. Vistoriou o local onde os serviços serão executados, tendo conhecimento do parque computacional da COHAB-ACRE. Esta declaração deve conter o visto da Direção da Empresa; A visita não será obrigatória, mas a apresentação da declaração será.

8.5.3. Declaração de idoneidade técnica;

8.5.4. Declaração de que o sistema não estará indisponível por um período superior a 12 (doze) horas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de 30% (trinta por cento) da fatura mensal;

8.5.5. Declaração de que todos os SOFTWARES utilizados na confecção do sistema proposto, são de sua propriedade, ou licenciados para seu uso, neste caso deverá ser anexado o devido licenciamento;

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, VALOR, PAGAMENTO E INCLUSÃO DE NOVOS MÓDULOS.

9.1 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1.1. Programa de Trabalho: 756.501.27230001

9.1.2. Fonte de Recursos: 700 – Recursos Próprios das Indiretas

9.1.3. Elemento de Despesa: 33 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoas Jurídicas.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

9.2 VALOR

- 9.2.1. O valor da instalação será de R\$.
- 9.2.2. O Valor mensal será de R\$,
- 9.2.3. O Valor anual previsto é de R\$

9.3 PAGAMENTO

- 9.3.1. O pagamento da primeira mensalidade será efetuado 30(trinta) após a conclusão da instalação e da efetiva utilização do sistema em produção
 - 9.3.1.1. Preço unitário para mutuários ativos oferecido pela proponente multiplicado pelo número de mutuários ativos do cadastro da COHAB-ACRE;
 - 9.3.1.2. Preço unitário para mutuários inativos oferecido pela proponente multiplicado pelo número de mutuários inativos do cadastro da COHAB-ACRE.
 - 9.3.1.3. Preço unitário para mutuários mantidos no cadastro do FCVS, oferecido pela Proponente, multiplicado pelo número de mutuários cadastrados.
- 9.3.2. Os pagamentos serão efetuados pela COHAB-ACRE, até o 10º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação de fatura, entregue a COHAB-ACRE, até o último dia útil do mês de referência.
- 9.3.3. Ocorrendo erros na apresentação da fatura, a mesma será devolvida à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para o pagamento será contado a partir da data da apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

9.4 INCLUSÃO DE NOVOS MÓDULOS

- 9.4.1. Toda e qualquer inclusão de dados que modifique o sistema, que venha alterar o custo do mesmo, deverá ser submetida à aprovação previa da CONTRATANTE mediante apresentação de relatórios técnicos pela CONTRATADA.
- 9.4.2. Caso a contratante necessite da inclusão/alteração de um módulo que não esteja abrigado no termo de referência, será solicitado por meio de ofício para a CONTRATADA: a contratada irá apresentar uma proposta do custo para a inclusão/alteração deste novo serviço, onde a contratante irá aprovar ou não o orçamento. Se a contratada necessite que tenha deslocamento para a COHAB-ACRE, o custo será por conta da CONTRATANTE.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1 Fornecer em meio digital o cadastro do sistema atual, necessárias para a fase de implantação, bem como a estrutura do banco de dados.
- 10.2 Notificar a **CONTRATADA** de qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços.
- 10.3 Indicar um Executor do Contrato, aceito pela COHAB-ACRE, para representá-la.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

- 10.4** Comandar e fiscalizar a **CONTRATADA**, fazendo as comunicações necessárias por intermédio do executor do Contrato.
- 10.5** Disponibilizar o banco de dados da Carteira Imobiliária, da atual prestadora de serviços no âmbito do Sistema Financeiro da Habitação e outras praticadas pela COHAB-ACRE.
- 10.6** Possibilitar o acesso ao local da realização dos serviços, fora do horário comercial, caso seja necessário, previamente autorizado pela autoridade competente.
- 10.7** Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira.
- 10.8** A COHAB-ACRE disponibilizara os Layouts:
- Do Sistema Financeiro Habitacional em execução nesta companhia;
 - Do Sistema Contábil em execução nesta companhia.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1** A contratada deverá observar todas as normas inerentes ao Sistema Financeiro da Habitação e normas próprias da COHAB-ACRE.
- 11.2** A contratada deverá dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços, bem como, prestar esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE.
- 11.3** Fornecer cópias trimestrais de fitas cadastro do sistema, para fins de auditoria interna, contendo em anexo o lay-out especificado de arquivos do mesmo, isentas de qualquer processo de bloqueio de acesso a seus dados.
- 11.4** Manter na equipe dos trabalhos os profissionais indicados em sua proposta. No caso de desligamento de qualquer membro da equipe técnica, a CONTRATADA deverá comunicar o fato e enviar a COHAB-ACRE o currículo do substituto, e este deverá ser compatível com os serviços contratados.
- 11.5** A contratada será responsável por todo e qualquer dano que cause à Administração, por ação por omissão, em decorrência da execução dos serviços.
- 11.6** A Contratada disponibilizará um técnico duas vezes ao ano para atendimento presencial na COHAB-ACRE para dar suporte técnico aos usuários pelo período de cinco dias úteis, sendo que ficará a critério da COHAB-ACRE a solicitação do mesmo, com antecedência mínima de 15 dias úteis, segundo suas necessidades, a contratada arcará com todas as despesas de passagens áreas, transporte, hospedagem e alimentação.
- 11.6.1.** As visitas tratadas no item 11.6 serão no máximo de duas vezes ao ano. Caso este número ultrapasse o limite, as despesas correrão com ônus por parte da contratante, inclusive com cobrança de horas técnicas, além das despesas ali citadas.
- 11.7** Fornecer, a COHAB-ACRE, manuais do sistema, em quantidade suficiente para atender aos usuários, necessário à sua operação e atualizá-los sempre que houver modificações.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

11.8 Fornecer, ao término do contrato e no prazo máximo de 15 dias, todo o arquivo do cadastro existente, em meio magnético, isentas de qualquer bloqueio no acesso a seus dados, bem como estrutura do banco de dados, os lay-outs.

11.9 Manter a segurança, sigilo, integridade e confiabilidade dos dados processados.

11.10 Atualizar/alimentar o sistema com todos os índices necessários ao seu funcionamento. Caberá a COHAB-ACRE, a seu critério, alimentar o Sistema em suas próprias dependências.

11.11 Manutenção do Sistema Aplicativo

11.11.1. A CONTRATADA, através de manutenção preventiva / corretiva, providenciará as modificações, devido às mudanças na legislação em vigor e aquelas solicitadas pela COHAB-ACRE, sem quaisquer ônus. As alterações que se fizerem necessárias deverão ser implementadas no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados a partir da notificação.

11.11.2. As atualizações de versões do sistema ofertado, decorrentes de inovações tecnológicas promovidas e/ou desenvolvidas pela CONTRATADA, ocorrerão, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

11.11.3. Manter um serviço "hot-line" para atendimento à solicitação/demanda de suporte técnico e de 36 horas para solução do problema. O suporte técnico ao produto será em horário comercial.

OBS: Os prazos contidos nos itens 11.12.1 e 11.12.3 poderão ser prorrogados, a exclusivo critério da CONTRATANTE, se devidamente solicitados e justificados pela CONTRATADA.

11.12 Ressarcir os prejuízos causados a COHAB-ACRE ou a terceiros, provocados por ineficiência, negligência ou irregularidades cometidas na execução dos serviços contratos, que implique no mau funcionamento do sistema.

12. DA DEMONSTRAÇÃO E ANÁLISE DO SISTEMA PROPOSTO

12.1 A licitante primeira classificada, após a rodada de lances fará a demonstração do Sistema Proposto a equipe técnica da COHAB-ACRE, em sessão pública, onde será examinada, preliminarmente, quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste Termo de referência e em seus anexos.

12.1.1. A Diretoria da COHAB-ACRE designará, mediante ato específico, Comissão Técnica que ficará responsável pela análise, avaliação e julgamento das Demonstrações dos Sistemas Propostos, que será integrada por representantes da COHAB-ACRE – Companhia de Habitação Acre.

12.1.2. As informações aqui prestadas serão comprovadas através da demonstração a ser realizada e caso necessário, a realização de diligências, visitas técnicas e/ou demais providências a serem efetuadas pela COHAB-ACRE. A constatação de informação(ões) que não corresponda(m) a prestada em sua proposta, poderá resultar, em desclassificação ou perda da(s) nota(s) correspondente(s).

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

12.2A PROPOSTA DEVERÁ:

- a) Ser datilografada ou digitada, elaborada com clareza, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, numerada sequencialmente em todas as folhas e anexos, rubricada em todas as suas folhas e assinada, na última por representante legal;
- b) Conter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua abertura, ficando os licitantes liberados dos compromissos assumidos, se decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, conforme § 3º do art. 64 da Lei nº. 8.666/93;
- c) Conter a descrição do software que atenda o objeto desta licitação incluindo a relação de relatórios gerados pelo sistema de acordo com os **itens 12.7, 12.8 e 12.9** deste Termo de referência);
- d) Conter Planilha com os Quesitos Classificatórios, conforme **item 12.7** deste Termo de referência, para todos os atributos técnicos pontuáveis, informando o atendimento ou não atendimento dos quesitos classificatórios;
- e) As informações prestadas serão comprovadas através da demonstração a ser realizada e das diligências e/ou visitas técnicas a serem efetuadas pela Comissão Técnica, caso a mesma as entendam necessárias. A constatação de informação(ões) que não corresponda(m) a prestada em sua proposta resultará na perda da(s) nota(s) correspondente(s);
- f) **Declaração** da licitante expressando o interesse em exercer o **direito de preferência** previsto no art. 3º da Lei nº 8.248/91, alterada pela Lei nº 10.176/2001, **acompanhada do documento comprobatório ou publicação oficial**, expedidos pelo Ministério da Ciência e Tecnologia (MCT) reconhecendo que os bens e/ou serviços ofertados têm tecnologia desenvolvida no País; **(Declaração Opcional)**

12.3É vedado, após o recebimento das propostas dos documentos, a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente nos mesmos;

12.4Não serão consideradas as propostas que não satisfaçam as características básicas especificadas neste Termo de referência e Anexo(s);

12.5Será feita análise da proposta das licitantes sendo desclassificada aquela que não atenda os requisitos de documentação e demonstração-da proposta.

12.6A COHAB-ACRE disponibilizará a base de dados quando da demonstração da proposta para conversão e apresentação do sistema proposto sendo que o prazo máximo será de 3 dias para a licitante efetuar a apresentação. Os lay-outs da base de dados do sistema em uso hoje pela COHAB-ACRE se encontram neste termo de referência.

12.6.1.Deverão ser atendidos no mínimo 80% dos quesitos classificatórios, considerando pela pontuação a ser informada na planilha colocada ao final do item 12.7 deste anexo, e 100% dos itens obrigatórios conforme descritos no item 12.8 deste termo de referência.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

12.6.2. Para a verificação do pleno atendimento das exigências contidas no ANEXO I, item 12.8 – ITENS OBRIGATÓRIOS, bem como para a verificação quanto à pontuação prevista no item 12.7 - QUESITOS CLASSIFICATÓRIOS, será feita análise técnica pela comissão de avaliação da COHAB-ACRE durante a demonstração do sistema pela licitante primeira classificada. A licitante primeira classifica terá o prazo de 05 (cinco) dias para montar seu equipamento no dia definido, no horário das 13:00 às 17:00 horas, trazendo, inclusive, um equipamento “Data Show”, acompanhado de uma impressora. A apresentação iniciará no dia seguinte, tendo a licitante 3 dias para apresentar todos os itens acima referidos;

12.6.3. O sistema deverá ser apresentado nas dependências da COHAB-ACRE, utilizando-se a base de dados que será fornecida quando do início da apresentação do sistema, que deverá ser convertida pela licitante antes do início da apresentação, ficando a cargo da licitante providenciar as conexões necessárias para integração das plataformas, se for o caso. O Setor de Informática da COHAB-ACRE estará disponível para fornecer a assistência necessária;

12.6.4. Os sistemas demonstrados permanecerão instalados nos respectivos servidores de dados, até a conclusão dos trabalhos relativos à demonstração da proposta, sendo que o servidor de dados permanecerá na sede da COHAB-ACRE, sob sua guarda, mediante documento hábil.

12.6.5. Será classificada a licitante que atender a todos os itens e condições estabelecidos no ANEXO I – item 12.8 – ITENS OBRIGATÓRIOS, e que atenda no mínimo 80% (oitenta por cento) do Questios Classificatórios, considerando-se a pontuação obtida e constante na planilha colocada ao final do item 12.7, caso não atenda, a licitante será desclassificada, também será desclassificada caso os relatórios básicos do sistema, listados no item 12.9, apresentarem em sua emissão valores com variação superior ou inferior a 0,5% (meio por cento) dos valores já apurados nas bases de dados da COHAB-ACRE. Será desclassificada a licitante que não atenda algum dos itens obrigatórios.

12.6.6. Capacidade Técnica (Total máximo 415 pontos)

12.6.6.1. Deverá ser feita demonstração do sistema da empresa proponente primeira classificada, a qual deverá providenciar os equipamentos, sendo um microcomputador que servirá de servidor, uma estação de trabalho para acessar o servidor e uma impressora.

12.6.6.1.1. Itens Obrigatórios – a falta de atendimento, que será verificada, quando da apresentação do sistema, pela comissão técnica da COHAB-ACRE, a quaisquer desses itens implicará na desclassificação imediata da empresa. Deve ser preenchida a planilha constante no Anexo I, a qual deverá fazer parte dos documentos constantes neste envelope;

12.6.6.1.2. Itens Pontuáveis de 0 a 415 pontos de acordo com o preenchimento da planilha colocada neste Termo que será verificada, quando da apresentação do sistema, pela comissão

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

técnica da COHAB-ACRE e que deve ser colocada neste envelope.

12.6.6.1.3. Quando da contratação a licitante classificada e habilitada, deverá apresentar a currículo e comprovações da experiência dos profissionais indicados quando da sua habilitação.

12.6.6.1.4. Apresentação do sistema em sessão pública para a avaliação da equipe técnica.

12.7 QUESITOS CLASSIFICATÓRIOS

ITENS PONTUÁVEIS - FUNÇÕES OBRIGATÓRIAS COM PRAZO DETERMINADO PARA SUA IMPLEMENTAÇÃO.

As funções especificadas neste item, em existindo e sendo apresentadas durante a apresentação da proposta técnica prevista neste termo de referência serão pontuáveis, não existindo não eliminam as licitantes pelo não atendimento de imediato, mas terão prazo determinado para seu atendimento e não implicarão em qualquer despesa adicional para a COHAB-ACRE. Uma vez implementadas, a proponente deverá encaminhar a descrição detalhada das alterações e/ou implementações, bem como o plano de testes para avaliação das áreas envolvidas.

Não sendo cumpridos os prazos abaixo estipulados, a COHAB-ACRE aplicará multa em conformidade com o previsto neste termo de referência.

12.7.1. QUANTO AS IMPLEMENTAÇÕES GERAIS

Prazo para disponibilização à COHAB-ACRE: 60 (sessenta) dias contados a partir da data de assinatura do contrato.

12.7.1.1. Nenhum relatório será impresso diretamente, sem antes ser exibido em tela. A impressão dever ser confirmada pelo usuário.

12.7.1.2. Pela simples substituição de arquivos de imagens, permitir a substituição das logomarcas e/ou brasões nos documentos impressos.

12.7.1.3. Um contrato de financiamento, em qualquer um dos módulos do **SISTEMA**, deverá ser localizado, no mínimo, pelos seguintes campos: número do contrato COHAB-ACRE, nome do mutuário, CPF do mutuário e indicação fiscal do imóvel.

12.7.1.4. O **SISTEMA** deverá prever um número ilimitado de códigos para bloqueios por Situações Especiais e Jurídicas, em complementação ao disposto no item 12.8.2.1.3 deste Termo de referência.

12.7.2. QUANTO AO MÓDULO DE ATENDIMENTO AOS MUTUÁRIOS

Prazo para disponibilização à COHAB-ACRE: 30 (trinta) dias contados a partir da data de assinatura do contrato.

12.7.2.1. Gerar elementos que permitam estudos estatísticos dos tipos de solicitação feita pelos mutuários.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

- 12.7.2.2. Permitir que se monte qualquer tipo de seleção e condição de pesquisa (filtros) sobre a base de dados existente, além de permitir a criação de novos tipos de dados com base nas informações armazenadas.
- 12.7.2.3. Permitir que o usuário consulte, a qualquer momento, os diversos filtros por ele elaborados, para que seja possível a avaliação do resultado dessas seleções.
- 12.7.2.4. Gerar relatórios e/ou gráficos tanto em função de filtros pré-definidos, como em função dos filtros elaborados pelo usuário.
- 12.7.2.5. Permitir que o usuário gere arquivos no formato texto (padrão ASCII – para extração de dados), com base nos filtros por ele elaborados, que poderão ser exportados para outros programas, possibilitando a elaboração de relatórios e gráficos personalizados de acordo com a sua necessidade.
- 12.7.2.6. Gerar relatórios referentes às solicitações pendentes e por gestores e setores.
- 12.7.2.7. Gerar automaticamente em tela, para posterior impressão, no início do serviço solicitado, um número de protocolo relativo ao atendimento realizado.
- 12.7.2.8. Localizar o atendimento informando o número do contrato e/ou o número do protocolo ou pesquisando pelo nome do mutuário.
- 12.7.2.9. Permitir que os usuários dêem continuidade ou bloqueiem o serviço pedido pelo mutuário em caso de falta de documentos e solicitem ao mutuário o envio dos que estiverem faltando.
- 12.7.2.10. Criar módulo de acesso ao **SISTEMA** para os atendimentos que não possuam número de contrato ativo no cadastro da COHAB-ACRE.

12.7.3. QUANTO AO MÓDULO DE ATENDIMENTO AOS MUTUÁRIOS VIA INTERNET

Prazo para disponibilização à COHAB-ACRE: 60 (sessenta) dias contados a partir da data de assinatura do contrato.

- 12.7.3.1. Permitir que o mutuário possa emitir o Extrato para Imposto de Renda.

12.7.4. QUANTO AO MÓDULO DE CONTROLE IMOBILIÁRIO - ARRECADAÇÃO

Prazo para disponibilização à COHAB-ACRE: 30 (trinta) dias contados a partir da data de assinatura do contrato.

- 12.7.4.1. Lançar como crédito o valor referente ao pagamento em duplicidade, apontado na crítica de retorno de pagamento.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

12.8 DESCRIÇÃO DO SISTEMA E DE SUAS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS - ITENS OBRIGATÓRIOS

12.8.1. DO SISTEMA

- 12.8.1.1. O sistema deverá ser totalmente integrado, permitir acesso a todas as suas funções e a base de dados para consulta, geração de relatórios gerenciais pelos usuários, por programa próprio a ser fornecido pela proponente.
- 12.8.1.2. **A LICITANTE** deverá utilizar Software em total conformidade com o disposto na Lei Federal nº 9.069 de 19/02/98 e acessórios modificativos.
- 12.8.1.3. **A LICITANTE** que não atender a quaisquer uns destes itens será desclassificada.
- 12.8.1.4. São descritas abaixo as características básicas que devem ser contempladas pelo sistema proposto:

12.8.2. FUNÇÕES DO SISTEMA APLICATIVO

ITENS OBRIGATÓRIOS - FUNÇÕES MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS DO SISTEMA

O **SISTEMA** deverá permitir à COHAB-ACRE administrar todos os contratos de financiamentos habitacionais, de maneira a atender os requisitos aqui descritos nos módulos abaixo: dados cadastrais, evolução contratual, arrecadação, cobrança, FCVS, fechamento contábil/financeiro, remessa de informações externas, consultas básicas, atendimento aos mutuários, controle de retorno do passivo, controle de responsabilidades, informações gerenciais, atendimento ao mutuário via INTERNET e funções gerais.

O **SISTEMA** deverá estar atualizado com todas as modalidades de financiamento e normas referentes ao Sistema Financeiro da Habitação editada, pela Caixa Econômica Federal, Banco Central do Brasil, Conselho Curador do Fundo de Compensação das Variações Salariais – CCFCVS, Conselho Curador do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CCFGTS, pelo extinto Banco Nacional da Habitação, Ministério das Cidades – Secretaria de Planejamento Urbano do Ministério do Planejamento e Orçamento, Órgão Federal que normatiza as apólices de seguro habitacional (SUSEP/CNSP) e as particularidades e necessidades específicas exigidas pelos programas desenvolvidos pela COHAB-ACRE, cujas condições e parâmetros são estabelecidos por normas específicas, para cada tipo de contratação, e outros vinculados ao SFH e a programas de interesse habitacional nas esferas do governo Estadual e Federal. As normas editadas posteriormente a esta data deverão ser implantadas pela adjudicatária em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato ou da publicação da referida norma, ou da data definida pela própria norma para implantação.

O **SISTEMA** deverá apresentar, sob pena de desclassificação, os seguintes requisitos:

- a) As características e funções mínimas obrigatórias descritas neste item;

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

- b) Os relatórios/documentos gerados nas diversas funções descritas nos itens seguintes, sendo aceitos similares aos descritos no Item 12.9 abaixo, desde que atendam as funcionalidades requeridas;
- c) Os relatórios básicos do **SISTEMA** descritos no item 12.9 abaixo. Serão considerados “INCORRETOS/INVALIDOS” os relatórios que apresentarem valores com variação superior ou inferior a 0,5% (meio por cento) dos valores já apurados em nossas bases de dados, neste caso a(s) proponente(s) será(ão) desclassificada(s). Para atendimento a este item a COHAB-ACRE disponibilizará uma base de dados parcial na entrega do termo de referência, quando da apresentação da proposta técnica será entregue uma base de dados completa para nova conversão com prazo máximo de 3 dias, sendo que os relatórios deverão ser gerados utilizando-se esta base convertida, somente os relatórios da base completa serão validados testados, e devem ser gerados no momento dos testes.

O **SISTEMA** deverá atender as seguintes características mínimas, agrupadas por módulos a seguir:

12.8.2.1. **DADOS CADASTRAIS**

Definem-se como dados cadastrais, a manutenção e cadastramento das tabelas e arquivos necessários ao atendimento do **SISTEMA**, tais como: Carteiras (Código que define os parâmetros de operação dos programas habitacionais e de sua origem de recurso), empreendimentos, imóveis, históricos, mutuários e contratos, tabelas (índices, categorias, situações especiais, etc.)

Estão compreendidas neste item as seguintes funções:

- 12.8.2.1.1. O **SISTEMA** deverá conter todos os dados básicos Necessários aos controles de funções e operações da COHAB-ACRE, características do seu ramo de atuação, exemplos: imóveis, mutuários, empreendimentos, contratos, títulos, históricos, etc., devendo estar estes em conformidade com os dados existentes na base de dados da COHAB-ACRE.
- 12.8.2.1.2. Permitir a manutenção das tabelas de índices de reajustes dos vários tipos de contratos no âmbito do Sistema Financeiro da Habitação (SFH) e de outros programas de política habitacional, ou fora destes, na forma regulamentada pelo órgão responsável ou na forma determinada pela COHAB-ACRE.
- 12.8.2.1.3. Bloqueios por Situações Especiais e Jurídicas – Prever o cadastramento, exibição e manutenção de um número ilimitado de códigos de situações especiais e jurídicas, e suas funções para os contratos. Estes códigos deverão permitir configurar a execução de determinadas funções como: emissão de boletos mensal e de 2ª via, emissão de avisos de cobrança, habilitação ao FCVS, efetivação de acordo de pagamentos, início de processo de

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

sinistro, ações judiciais, cobrança terceirizada, estas situações poderão ser tanto para bloqueio quanto para desbloqueio.

12.8.2.1.4. Contratos agrupados – é o procedimento que permite à COHAB-ACRE agrupar vários contratos de financiamento a um mesmo mutuário, este será vinculado a um contrato principal para efeito de: emissão de boletos (prevalecendo o vencimento do principal), consultas, acordos, na depuração de valores emitir um aviso que o contrato é agrupado e que deverá ser depurado individualmente e terceirizadas de cobrança. Para isso mantém os seguintes controles:

- a) De consultas, que permitem verificar se o contrato esta agrupado, e com quais contratos e qual é o principal;
- b) De identificação, permite identificar todos os contratos do grupo no modulo para quitação, cálculo dos encargos em atraso, incorporações com recálculo de financiamento, para efeito de consulta e para firmar acordo;
- c) De cobrança, permite a geração de um único boleto por mutuário para pagamento de prestação (mensal ou 2ª via), agrupando todos os valores das prestações e seus acessórios;

12.8.2.1.5. Padrões de:

- a) Contratos – Deverá dispor de tabela onde o usuário possa incluir todas as informações financeiras e cadastrais padrões de um empreendimento habitacional. Esta tabela será utilizada para auxiliar a implantação de novos contratos e também para atualização de dados para contratos já implantados;
- b) Documentos Específicos – Deverá possuir um módulo de emissão de documentos que permita a geração e alteração dos instrumentos contratuais e outros, pelo próprio usuário, ou seja, permita alterar os textos fixos e variáveis (disponíveis) para impressão nos módulos específicos do **SISTEMA**, esse gerador de documentos deve ser integrado ao Sistema, sem necessidade de integração com Word para Windows, BrOffice, etc.;

12.8.2.1.6. Validar informações na inclusão de contratos e dados cadastrais de mutuário (inválidas e/ou em branco), como: nome, CEP, CPF, data de nascimento, não permitindo a inclusão com dados inconsistentes.

12.8.2.2. EVOLUÇÃO CONTRATUAL

Define-se como evolução contratual – todas as intervenções a que são submetidos os contratos no decorrer de seu prazo contratual. Para maior entendimento das rotinas utilizadas pela COHAB-ACRE, segue abaixo os históricos contemplados atualmente, considerando as particularidades de cada

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

carteira:

ITEM	HISTÓRICO
01	Término por liquidação antecipada
02	Término por Sinistro
03	Término por Retomada/Cancelamento Judicial
04	Término por outros motivos
05	Término por Dação
07	Cancelamento Administrativo
09	Término por arremate
10	Término por cessão
18	Valor para Calculo de Seguro
22	Transferência de Sub-Rogação
23	Transferência com Recalculo
24	Transferência Parte Ideal
27	Transferência por novação
28	Término por novação c/ 30% desconto
32	Alteração de valores
33	Implantação de FGTS
34	Sinistro Parcial
36	Alteração de Desconto
37	Encargo reduzido
40	Mudança de Categoria
41	Amortização Extraordinária
42	Incorporação
43	Opção
44	Liminar
45	Renegociação
46	Índices especiais
47	Sentença Judicial
48	Incorporação sem cobertura
49	Atualização de renda
50	Renegociação 2068
51	Alteração de Dia de Vencimento
52	Rescisão contratual
53	Término por renegociação
56	Devolução de Cessão
59	Recalculo de Prestação
60	Incorporação e Amortização
61	Amortização e Incorporação
63	Desconto com ressarcimento
64	Cessão de uso
65	Comodato
67	Suspende Seguro

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

68	Reativação de Premio de Seguro
89	Mudança de carteira/conta
90	Retirada contrato em garantia
91	Contrato dado em garantia
93	Cessão de contrato
94	Liquidação antecipada de Saldo Parcelado
95	Incorporação com recalcuro
96	Liquidação de fut aquisição
98	Exclusão de contrato
100	Perc Saldo Adq
101	Incontroverso
102	Renegociação 175/10.150

A operação de qualquer evolução contratual deve ocorrer de forma automática, com geração de histórico e com a baixa de todas as parcelas em atraso (quando se tratar de históricos que quitam os atrasos) em qualquer tipo de evolução. Permitir a implantação de financiamentos concedidos através das carteiras imobiliárias, mesmo se tratando de contrato em andamento (em qualquer tempo), que poderá ocorrer a partir da situação inicial, com re-evolução automática opcional do saldo devedor, prestações e acessórios ou de todos, levando-se a efeito todas as alterações contratuais ocorridas de acordo com a legislação vigente do SFH e de outros programas de política habitacional, bem como, qualquer alteração gerada por decisão interna da COHAB-ACRE que tenha efeito sobre qualquer evolução contratual. O Sistema deve permitir evoluir mais de um financiamento para o mesmo número do contrato, simultaneamente. O usuário deverá cadastrar o contrato uma única vez e nele inserir todos os financiamentos possíveis, exemplo: financiamento do lote, da casa, custas com cartório, taxas diversas, custo com decoração, etc. Para cada um destes financiamentos, o Sistema deve permitir as escolhas abaixo:

- Sistema de Amortização (Price, SAC, SAM, SIM, SACRE, Aluguel);
- Taxa de Juros;
- Tipo de Juros (mensal ou anual, nominal ou efetivo),
- Periodicidade (frequência) de parcelamento (01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12)
- Mês de Reajuste;
- Índice para calculo de MIP (calculado sobre o valor da Série)
- Índice de calculo de DFI (calculado sobre o valor de avaliação do imóvel/lote financiado)
- Periodicidade de Reajuste (01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12)
- Código de Reajuste (IGPM, TR, IPC, etc.);
- Prazo;
- Valor da Série;
- Conta contábil específica;
- Carteira específica;

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

- Carência para cobrança de Juros;
- Compõe-se ou não o saldo devedor.

A emissão do boleto destas parcelas deverá ser efetuada em um único documento, juntamente com a prestação do financiamento principal.

No caso de transferência por sub-rogação, sendo SFH, manter a legislação pertinente e para as demais carteiras/tipos de financiamentos o valor da prestação poderá permanecer inalterada, conforme norma da COHAB-ACRE.

Entendimento do histórico 04 – Término por outros motivos – é utilizado quando a evolução não se enquadra nos históricos disponíveis (Ex. liquidação de resíduos).

Entendimento do histórico 07 – Cancelamento Administrativo – é utilizado quando de uma necessidade específica, em especial para contratos sem a cobertura de FCVS.

Entendimento do histórico 18 – Valor para Cálculo de Seguro – é utilizado para alteração/atualização de mudança de índice aplicável aos prêmios de seguro.

Para atendimento das evoluções contratuais são necessárias as funções a seguir:

- 12.8.2.2.1. Permitir a gestão de contratos de planos alternativos de financiamento habitacional existentes na COHAB-ACRE.
- 12.8.2.2.2. Proceder alterações para fins de possíveis revisões (evoluções contratuais), com respostas instantâneas e sem alterar a base de dados principal e sem bloqueio de funções de consulta e emissão de 2ª via de boletos. Caso a alteração seja efetivada, deverá obedecer aos requisitos de segurança na transferência de resultado para base ativa, como também a geração da movimentação contábil deste resultado.
- 12.8.2.2.3. Armazenar todos os históricos de alterações referentes aos financiamentos, permitindo a qualquer momento a emissão de planilhas comentadas contendo a evolução contratual e históricos de pagamento.
- 12.8.2.2.4. Executar o enquadramento de mutuários nas respectivas categorias profissionais, visando determinar o novo índice de reajuste aplicável de acordo com a época do enquadramento.
- 12.8.2.2.5. Permitir que o **SISTEMA** possa efetuar compensações (acertos financeiros) posteriores referentes à aplicação de índices diferenciados por revisão destes.
- 12.8.2.2.6. Emitir todos os documentos para a formalização do contrato de financiamento e venda do imóvel, inclusive de transferências, renegociações, novações e confissão de dívidas/acordos.
- 12.8.2.2.7. Na operação com histórico – incorporação com recálculo, contemplar os critérios de configuração para isenção de juros de mora, permitindo ao usuário selecionar o período a ser

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

incorporado, novo prazo e/ou novo valor do encargo, recalculando a condição solicitada, emissão do termo aditivo da incorporação.

12.8.2.3. ARRECADAÇÃO

Define as rotinas e funções que viabilizam a emissão de documentos para cobrança e seus respectivos retornos para posterior controle, tais como: emissão de boletos mensais, 2ª vias, documentos de quitação, de taxas e custas, etc. Contemplando as baixas dos pagamentos oriundos das diversas fontes arrecadoras (Bancos, Lotéricas, Lojas, agências de cobrança, outros órgãos).

Para atendimento da arrecadação se fazem necessárias as funções abaixo:

- 12.8.2.3.1. Controlar o pagamento de prestações e seus acessórios (ex. acordos, pendências, etc.), bem como, disponibilizar via INTERNET, opção para consulta e impressão do boleto pelo mutuário.
- 12.8.2.3.2. Utilização de FGTS e Damp's:
 - a) Utilização de quotas do FGTS para pagamento de prestações, bem como os resíduos gerados em função do limite do valor a ser utilizado em parte da prestação, de acordo com a legislação vigente. Emitir os relatórios obrigatórios (DAMP 3);
 - b) Utilização do FGTS para quitação ou amortização de saldo devedor ou na aquisição de imóvel – gerar arquivos pertinentes a função, conforme disposto pelo órgão de competência (CEF) – DAMP's 1 e 2 (eletrônica) para ser encaminhado via Conectividade Social.
- 12.8.2.3.3. Todos os boletos de pagamento emitidos pelo **SISTEMA** devem conter código de barras padrão CNAB e FEBRABAN. A emissão de boletos de pagamentos divide-se em mensal, 2ª via e outros, a saber:
 - a) Emissão mensal – serão emitidos pelo banco e enviados aos mutuários seguindo os critérios:
 - Permitir consulta de todos os boletos emitidos e não emitidos gerados na rotina de processamento mensal, sendo que no caso dos não emitidos identificar o motivo da não emissão;
 - **ATENÇÃO:** Não emitir os mutuários com “N” parcelas em atraso ou mais, consecutivas a ser configurado em parâmetro no **SISTEMA**.
 - b) Emissão de 2ª via e outros – são impressos de acordo com os seguintes critérios:
 - Emissão de 2ª via de boletos de prestações deverá permitir que:
 - Todas as prestações vencidas e/ou não pagas possam ser emitidas em um único recibo, especificando claramente todas as parcelas que

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

estão sendo emitidas, obedecendo aos critérios de bloqueios para emissões cadastradas;

- Possa se efetuar a seleção de data para o cálculo;
 - Permitir isentar juros de mora (total ou parcial) para as carteiras selecionadas, identificando o motivo desta isenção;
 - Permitir selecionar quais prestações poderá ser quitado até o valor disponível para pagamento.;
 - Permitir a emissão de boletos de qualquer tipo de custas/taxas com a opção de alteração dos valores de taxas pré-definidas no momento da impressão;
 - Permitir o envio do boleto por email de dentro do próprio sistema;
- c) Permitir a emissão de prestações com valor zerado, oriundos de abatimento de créditos na emissão mensal.

12.8.2.3.4. Módulo para baixa de prestações:

- a) Baixas eletrônicas – permitir o controle de retorno eletrônico e a efetivação das baixas de pagamentos no **SISTEMA** efetuados nos Bancos, Lotéricas, Lojas e descontos automáticos (conforme carteira de cobrança e padrão CNAB), procedendo à formação de lotes específicos, de acordo com layout de arquivos de retorno padrão FEBRABAN. Tratar débito em conta corrente de acordo com o especificado no Anexo I.
- b) Baixas manuais – permitir a composição manual de lotes de baixas, caso estes tenham tipo de pagamento, deverão estar demonstrados de forma diferenciada no relatório de arrecadação.
- c) Estorno de pagamentos – permitir a composição de lotes para estorno de pagamentos, identificando o motivo do estorno.

12.8.2.3.5. Acerto financeiro – provenientes da apuração de diferenças de valores pagos e devidos calculados por período selecionado ou padrão, sendo estas diferenças lançadas em prestações abertas (inadimplente e/ou a vencer), conforme percentual do encargo mensal determinado por parâmetro, prevendo as devidas correções/atualizações monetárias.

12.8.2.3.6. Pendências de prestações (débito/crédito), tipos:

- a) Pendência parcelada sem ressarcimento – o usuário deverá ter condições de lançar valores a crédito ou a débito do mutuário com seu devido histórico (padrão), permitindo o parcelamento em percentual (aplicado sobre o valor da prestação histórica) lançado nas prestações futuras, ou simplesmente em quantidade de parcelas, prevendo as devidas correções/atualizações monetárias.
- b) Pendência parcelada com ressarcimento (encargo reduzido) – o usuário deve ter a condição de lançar um valor a crédito no

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

contrato com seu devido histórico (padrão). O objetivo principal deste histórico é reduzir o valor da prestação mensal do mutuário, para que este tenha condições de arcar com o pagamento mensal. O usuário define o mês/ano de início e o valor do encargo a ser creditado mensalmente. Este crédito mensal deve ser acumulado em um Saldo Paralelo e o seu valor deve sofrer correção na mesma periodicidade e no mesmo índice de reajuste do Saldo Devedor. O mesmo ocorre para o valor da parcela, ou seja, o seu valor acompanha o reajuste da prestação. Nesta modalidade não permitir que ocorra transferência ou quitação sem realização dos devidos ajustes e ressarcimentos pendentes.

- c) Pendências manuais – a ser anexada ao encargo em aberto possibilitando o lançamento em uma única parcela.

12.8.2.3.7. Acordo de pagamento de prestações – Rotina para quitar prestações em atraso com código e histórico específico, gerando saldo a ser parcelado nas prestações vincendas, nas seguintes condições:

- a) O usuário determina o prazo a ser parcelado, limitado ou não ao prazo remanescente do contrato.
- b) Nos contratos agrupados, permitir realizar um único acordo das inadimplências. No caso de cancelamentos e baixas de prestações deverá ocorrer em todos os contratos do grupo.
- c) Não permitir um novo acordo para contratos na situação de acordo ativo.
- d) As parcelas deverão ser calculadas pela tabela selecionada por parâmetro de acordo com a COHAB-ACRE, gerando um Termo de Negociação em 02 (duas) vias.

12.8.2.4. **COBRANÇA**

Define as rotinas de recuperação de receitas oriundas de mutuários inadimplentes, utilizando-se de diversos recursos, como: Cobranças Terceirizadas e relatórios, detalhados abaixo:

12.8.2.4.1. Permitir à área de cobrança proceder à renegociação de prestações em atraso com o mutuário.

12.8.2.4.2. Permitir que proceda a geração de um arquivo de contratos para a emissão de 2ª vias, podendo estes serem impressos localmente e/ou ainda exportados para um arquivo a ser encaminhado para impressão em gráficos e cujo layout pode ser criado e/ou modificado pelo **SISTEMA**.

12.8.2.4.3. Gerar relatórios de inadimplência analíticos e sintéticos, observando-se que estes devem permitir que sejam impressos com agrupamentos de contratos (contratos agrupados) e/ou

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

individualmente. Relacionar os detalhes da primeira prestação atrasada.

12.8.2.4.4. Permitir a criação de layout para a exportação de arquivos para serem encaminhados à gráfica como cartas de aviso, boletos de cobrança, etc.

12.8.2.4.5. Permitir que se possa fazer mais de uma emissão mensal de renegociação de atraso para os mutuários, observando-se critérios de exclusão deste, caso não ocorra a efetivação do pagamento.

12.8.2.5. FCVS

Define as rotinas de apuração e os controles de contratos finalizados, com direito a cobertura de FCVS junto a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, conforme as funções solicitadas abaixo:

12.8.2.5.1. Módulo de Fundo de Compensação das Variações Salariais – FCVS – Permite efetuar cálculo e controle de utilização do FCVS, assim como garantir a emissão dos relatórios e arquivos necessários, para o processo de habilitação, obedecendo aos seguintes procedimentos:

- a) Evoluir os saldos devedores dos financiamentos no padrão do FCVS de acordo com a legislação vigente.
- b) Calcular e controlar o saldo devedor a ser ressarcido pelo FCVS ao agente financeiro, gerando informações gerenciais e para a contabilidade.
- c) Gerar em meio magnético ou óptico os arquivos FH1, FH2, FH3, RNV e RCV.
- d) Evoluir saldo devedor para contratos que se enquadrem no Decreto nº 97.222/88.
- e) Gerar movimento conforme Resolução nº 353/00 (Conselho curador do FGTS).
- f) Calcular e demonstrar a evolução do VAF4.
- g) Permitir a conversão pelo usuário dos arquivos de resultado dos movimentos mensais do SIFCVS/CEF.
- h) Permitir a exportação dos arquivos gerados no item 12.8.2.5.1 em aplicativo de planilha eletrônica.

12.8.2.5.2. Permitir consulta a situação de contratos habilitados ao FCVS no sistema de habilitação do referido fundo – SIFCVS (sistema da Caixa Econômica Federal) com base nos relatórios emitidos pela Caixa Econômica Federal.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

12.8.2.5.3. Manter controle sobre as negativas de cobertura total e parcial emitida pela CEF e acompanhamento dos recursos efetuados (prevendo lançamento manual) - RNV.

12.8.2.5.4. Arquivar e permitir a consulta das condições habilitadas ao FCVS, de cada contrato, após a geração dos movimentos mensais.

12.8.2.6. FECHAMENTO CONTÁBIL/FINANCEIRO

Define as rotinas de demonstração e das ocorrências de históricos do movimento financeiro do mês, que deverão ser contabilizados. Seguem abaixo as funções necessárias:

12.8.2.6.1. Fornecer informações sobre a movimentação de todo e qualquer evento que modifique os valores financeiros/monetários de cada subtítulo ou conta, através de relatórios específicos que possibilitem a atualização e controles dos movimentos a serem lançados.

12.8.2.6.2. Rotina operacional Contábil – deve facilitar a execução mensal da rotina Contábil e disponibilização de relatórios (eletronicamente) para conferência e impressão nos respectivos setores.

12.8.2.6.3. A rotina mensal de fechamento contábil deverá ser executada pelo usuário através do menu de manutenção do **SISTEMA**, verificando se as fases foram processadas corretamente através de “log” de fases.

12.8.2.6.4. Rotina para geração de arquivo em formato “.txt” para integração contábil com o software utilizado pela COHAB-ACRE para controle e emissão de livros contábeis. Lay-outs e instruções definidos no ANEXO I.

12.8.2.6.5. Emitir Mensalmente Relatório e gerar em Arquivo TXT dos recebimentos, de um determinado mês/ano, com as seguintes informações: Data de Recebimento da Prestação, Número do Recibo de Pagamento (Número do Documento), Nome Completo do Mutuário, CPF do Mutuário, Endereço Completo do Imóvel, Município do Imóvel, UF do Imóvel, CEP do Imóvel, Valor da Prestação Recebida.

12.8.2.7. REMESSA DE INFORMAÇÕES – EXTERNAS

Define as rotinas que produzem arquivos e relatórios de informações específicas do **SISTEMA**, que deverão ser encaminhados à empresas/outros órgãos, tais como: gráfica (impressão de documentos), órgãos públicos

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

municipais e federais (arquivos e relatórios obrigatórios), bancos e seguradoras descritos nas funções abaixo:

- 12.8.2.7.1. Gerar arquivo CADMUT para remessa à CEF, contendo as inclusões / alterações de contratos, conforme layout padrão exigido pela CEF.
- 12.8.2.7.2. Processar mensalmente e disponibilizar em qualquer meio de transmissão, arquivo com os contratos de financiamento habitacional ativos, para processamento do seguro habitacional, conforme formato exigido pelo Anexo 16 da Apólice do SFH (Circular SUSEP nº 111 de 03/12/99) e Apólice de Mercado.
- 12.8.2.7.3. Atender a Instrução Normativa SRF nº 304, de 21 de fevereiro de 2003, que institui a “Declaração de Informações sobre Atividades Imobiliárias” (DIMOB), gerando arquivos textos para importação no aplicativo disponibilizado pela Receita Federal.
- 12.8.2.7.4. Permitir a seleção de mutuários de um determinado empreendimento/carteira dos contratos ativos e/ou inativos para a emissão de cartas e/ou comunicados. O texto desta carta é variável.

12.8.2.8. CONSULTAS BÁSICAS

Define as consultas nas mais diversas rotinas necessárias para a localização de informações e bom andamento dos processos (atendimento, cobrança, jurídico, etc.). Conforme funções abaixo:

- 12.8.2.8.1. Consulta ao cadastro de pagamentos, emitindo relatório demonstrando detalhes dos valores pagos.
- 12.8.2.8.2. Permitir a localização de contratos para consulta, por: Nome, CPF, Número do Contrato padrão COHAB-ACRE e Indicação Fiscal. A consulta por nome deverá ser fonética e pesquisar todos os adquirentes (principal e coobrigados) e respectivos cônjuges.
- 12.8.2.8.3. Acordos de pagamento de prestações: O usuário poderá também visualizar este parcelamento. Esta visualização deverá demonstrar todas as parcelas vencidas e vincendas do acordo. Também deverá ter condições de emitir um boleto para pagamento no padrão CNAB com todas as parcelas vincendas e ainda não emitidas pela rotina mensal de geração de boletos ou não emitidas na rotina de geração de 2ª via.

12.8.2.9. ATENDIMENTO AOS MUTUÁRIOS

O módulo de Atendimento aos Mutuários deverá permitir a COHAB-ACRE automatizar e controlar as solicitações de serviços referentes aos seus

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

mutuários/contratos. Tais solicitações poderão ser feitas por telefone ou pessoalmente, porém em ambos os casos será iniciado um processo de negociação, que terá todos os seus passos previamente cadastrados no **SISTEMA**. Tal mecanismo dará suporte aos serviços de atendimento prestados pela COHAB-ACRE. Este módulo deverá ter as seguintes características mínimas:

- 12.8.2.9.1. Permitir que o usuário cadastre um conjunto de procedimentos que permita a padronização das respostas dadas aos mutuários.
- 12.8.2.9.2. Garantir que fique registrado todo e qualquer atendimento a mutuários.
- 12.8.2.9.3. Garantir que o fluxo de informações e a comunicação entre os operadores do **SISTEMA** e setores da empresa sejam processados de modo totalmente automático.
- 12.8.2.9.4. Em todas as consultas individuais, exibir o número do contrato, tipo de plano e nome do mutuário, de modo que o mesmo possa ser identificado de modo fácil e inequívoco.
- 12.8.2.9.5. Permitir a alteração de endereços e telefones do mutuário, respeitando as regras de consistência citadas no item 12.8.2.1.6 deste Termo de Referência.
- 12.8.2.9.6. Dispor de módulo que permita a exportação de dados, convertendo as transações registradas para diversos layouts, sendo bastante flexível para permitir facilmente a adaptação a novo layout.
- 12.8.2.9.7. Permitir a visualização das ocorrências de um contrato, durante o atendimento.
- 12.8.2.9.8. Gerar, para posterior impressão, relatórios através de consultas às ocorrências dos contratos.
- 12.8.2.9.9. Prever o encadeamento de tarefas, permitindo que a finalização de uma possa implicar na inicialização de outra.
- 12.8.2.9.10. Dispor de tela para consulta que mostre o Status, Código e Tipo de cada ocorrência e sua descrição.
- 12.8.2.9.11. Informar ao usuário quando a solicitação que está sendo cadastrada foi registrada anteriormente.
- 12.8.2.9.12. Permitir visualização e impressão de todos os formulários utilizados nas solicitações de serviços.
- 12.8.2.9.13. Permitir a gravação do histórico dos atendimentos em campo definido, sem a possibilidade de alteração deste e de forma sequencial ao atendimento.
- 12.8.2.9.14. Permitir controle diário de atendimentos realizados pelos usuários, gerando relatórios por data, tipo de serviço e atendente.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

12.8.2.10. MÓDULO GERENCIAL

- 12.8.2.10.1. O módulo de Informações Gerenciais tem por objetivo apresentar, através de relatórios e/ou gráficos, informações que reflitam a posição da carteira de créditos imobiliários. Ele terá as seguintes características mínimas:
- 12.8.2.10.2. Permitir que essas informações sejam apresentadas com base na carteira de créditos imobiliários (descrito no item 12.8.2.1 a 12.8.2.9 deste termo de referência).
- 12.8.2.10.3. Permitir que se monte qualquer tipo de seleção e condição de pesquisa (filtros) sobre a base de dados do **SISTEMA**, além de permitir a criação de novos tipos de dados com base nas informações armazenadas, gerando uma visão parcial e personalizada dos dados.
- 12.8.2.10.4. Permitir que o usuário consulte, a qualquer momento, os diversos filtros por ele elaborados, para que seja possível a avaliação do resultado dessas seleções.
- 12.8.2.10.5. Gerar relatórios e/ou gráficos tanto em função de filtros pré-definidos (históricos e prestações pagas detalhando seus acessórios), como em função dos filtros elaborados pelo usuário.
- 12.8.2.10.6. Permitir que o usuário gere arquivos no formato texto (padrão ASCII – para extração de dados), com base nos filtros por ele elaborados, que poderão ser exportados para outros programas tais como: Excel, Access etc., possibilitando a elaboração de relatórios e gráficos personalizados de acordo com a sua necessidade.
- 12.8.2.10.7. Dispor de tela para apresentar as opções disponíveis para o usuário, permitindo o acesso aos principais módulos através de botões de desvio rápido para os módulos e menu que possibilite o acesso aos mesmos módulos e aos relatórios.
- 12.8.2.10.8. Dispor de lista de campos do **SISTEMA**, de modo a permitir a alteração de filtros por inclusão de um novo campo.
- 12.8.2.10.9. Permitir a criação de variáveis, geradas a partir de combinações ou operações entre os diversos campos da base de dados do **SISTEMA**.
- 12.8.2.10.10. Permitir a visualização das propriedades de campos e variáveis.
- 12.8.2.10.11. Disponibilizar os seguintes relatórios básicos conforme filtro pré-definido:
 - a) Inadimplência: por Mutuários, Conta Analítica e Sintética, Conjunto Habitacional Analítico e Sintético;
 - b) Saldo devedor: por Mutuários, Conta Analítica e Sintética, Conjunto Habitacional Analítico e Sintético;

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

- c) Arrecadação teórica/efetiva: por Mutuários, Conta Analítica e Sintética, Conjunto Habitacional Analítico e Sintético.

12.8.2.11. ATENDIMENTO AO MUTUÁRIO VIA INTERNET

12.8.2.11.1. O módulo deve possibilitar o acesso dos mutuários da COHAB-ACRE a determinados serviços via INTERNET, integrado ao **SISTEMA**; possibilitando ao mutuário acessar através da página da COHAB-ACRE efetuar consultas e emissões de boletos de prestações em atraso. Este módulo terá as seguintes funções mínimas:

12.8.2.11.2. Possibilitar ao mutuário que ao informar o número do Contrato e o seu CPF, o mesmo tenha acesso as seguintes informações e funções do **SISTEMA**:

- a) Informações cadastrais de seu financiamento (nome, endereço do imóvel, endereço de correspondência, data de nascimento, CPF) e a posição atual de sua situação junto ao cadastro de pagamentos da COHAB-ACRE (Data do Cálculo – data do dia da consulta, total a pagar e quantidade das prestações em aberto);
- b) Prestações em aberto (prestações emitidas e não pagas): Demonstrar todas as prestações que se encontram em aberto; Possibilitar que o mutuário escolha a quantidade de prestações a serem pagas, bem como o recálculo dos juros, multa e correção monetária para o dia escolhido para efetuar o pagamento; Possibilitar a impressão do boleto de pagamento com a quantidade e valores a serem pagos no mesmo formato do **SISTEMA**; Cálculo para outro dia: Permitir que o mutuário escolha o dia que irá efetuar o pagamento, recalculando o valor a ser pago.
- c) Consultar o Endereço de Correspondência: Permitir ao mutuário efetuar consulta ao endereço de correspondência do imóvel; Deverá ter uma mensagem informando ao mutuário de que caso o mesmo deseje alterar o endereço de correspondência ou ainda atualização de dados do cadastro; nestes casos o mutuário deverá dirigir-se À COHAB-ACRE para providenciar a solicitação da alteração.

12.8.2.12. Módulo de Originação de Crédito

12.8.2.12.1. Possuir módulo que permita ao cliente Originar o crédito. Deve ser disponibilizada página WEB onde o cliente lança os dados cadastrais e simule os valores a serem financiados. A partir desta simulação, o cliente encaminha a proposta e todo o fluxo até a contratação deve ser controlada pelo módulo de Tarefas.

12.8.2.13. Cadastro e comercialização

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

- 12.8.2.13.1. Permitir o cadastramento (inclusão, exclusão, alteração e consulta) dos candidatos a programas habitacionais.
- 12.8.2.13.2. Gerar e imprimir toda a documentação, relacionada à Comercialização e contratação, utilizados pela **COHAB-ACRE**, entre outros.
- a) Declarações diversas como: negativa de propriedade, de renda, negativa de débito, comunicado de seguro e outros.
- b) Instrumento Particular de Compra e Venda
- c) Contrato de Cessão de Direitos
- d) Termo de Ocupação Provisória com Opção de Compra.
- 12.8.2.13.3. Permitir, a partir dos dados financeiros do contrato (preço, prazo, taxa de juros, etc) simulações diversas, para que o futuro adquirente conheça os encargos decorrentes do financiamento, antes da efetivação da contratação pelo sistema de administração de créditos.

12.8.2.14. FUNÇÕES GERAIS

Define as funções existentes necessárias aos controles de diversas rotinas, descritas abaixo:

- 12.8.2.14.1. Emitir extrato anual para efeito de comunicação de valores para declaração de imposto de renda dos mutuários, contendo as informações necessárias para a Receita Federal;
- 12.8.2.14.2. O **SISTEMA** deverá dispor completamente de interface gráfica, padrão Windows executando nas estações de trabalho, que permita aos usuários executar as funções descritas no item 12.8 (itens obrigatórios funções mínimas obrigatórias) e item 12.7 (itens pontuáveis funções obrigatórias com prazo determinado) deste termo de referência, na Sede ou Pontos de Atendimento da COHAB-ACRE, sem limite de usuários.
- 12.8.2.14.3. Permitir a exportação e importação de dados cadastrais de contratos, mutuários, financeiros e de imóveis por meio de arquivos no formato “txt”.
- 12.8.2.14.4. Dispor das facilidades de Calculadora, Calendário, Cálculo de Dígito Verificador do CPF, Calculadora de Correção (permitir atualizar valores com base em parâmetros informados – data inicial, data para correção, valor e taxa de juros) para os usuários, que poderão acessá-las de qualquer ponto do **SISTEMA**.
- 12.8.2.14.5. Deve ainda possibilitar a criação de perfis de acesso a operações específicas por área de atuação, por setor/grupo e por gestor, visando facilitar a execução de determinados conjuntos de operações.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

12.8.2.14.6. Oferecer no mínimo as seguintes características de segurança:

- a) Segurança de acesso: entendida como atributos do **SISTEMA** que garantam sua capacidade de evitar o acesso não autorizado, acidental ou deliberado, a programas e dados.
- b) Atribuição e cancelamento de senhas pelo administrador do **SISTEMA**.
- c) Permitir, a qualquer momento, a troca de usuário.
- d) Controle de acesso por usuário titular as funções do **SISTEMA** através de senhas, com relatórios discriminando quem tem acesso e a que, por usuário e por área, possibilitando também, a configuração de senha para autorizar a re-implantação de contratos alterados.
- e) Permitir o controle (relatórios em tela ou papel) das alterações feitas em qualquer das tabelas do **SISTEMA**, identificando data, hora, tipo e responsável pela alteração.
- f) Permitir simulação e alteração em contratos através de uma base que não seja a base principal, para posterior efetivação na base principal.
- g) Não deve depender de instalação de emuladores no cliente para acesso ao Sistema (Putty, VNC, Terminal Service).
- h) Efetuar a impressão de relatórios e documentos exclusivamente na impressora definida como padrão para a estação cliente, sem necessidade que o driver desta impressora seja também instalado no Servidor da aplicação.
- i) Dispor de um módulo de geração de documentos integrado ao **SISTEMA**, sem a necessidade de instalação de programas como Word, Open Office, etc.
- j) Ser compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows 2008 Server e Linux Red Hat Enterprise 5 e Linux Debian 6.0;

12.8.2.15. O **SISTEMA** deve dispor de dispositivos que impeçam mais de um usuário ter acesso de alteração. Não deverá bloquear consultas, efetivação de acordos e emissão de boletos para pagamento de prestações em atraso de um contrato que esteja sendo objeto de análise e/ou alteração na base que não seja a principal.

12.8.2.16. Deve ser disponibilizado também um Sistema de Controle próprio de chamados para suporte e atendimentos de questões, implementações, manutenções e correções relacionadas ao **SISTEMA** de administração de créditos, onde a própria COHAB-ACRE tenha acesso para cadastramento de chamados, acompanhamento e conclusão dos mesmos.

12.8.2.17. Impressão de boletos mensais dos encargos

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

12.8.2.17.1. O *layout* padrão para impressão dos boletos segue o padrão FEBRABAN da FICHA DE COMPENSAÇÃO, com características de logotipia e instruções próprias da COHAB-ACRE.

12.8.2.18. O Sistema deverá disponibilizar rotina de interface com o Serasa.

12.8.2.18.1. O Mutuário que tiver com três prestações em atraso, deverá ser encaminhado para registro junto ao Serasa.

12.8.2.18.2. O Mutuário que tiver acordo firmado deverá ser excluído do Serasa.

12.8.2.18.3. Caso o Mutuário não cumpra com os pagamentos do acordo junto com as parcelas, ele será remetido ao Serasa.

12.8.2.18.4. Caso o Mutuário que esteja no Serasa e pague suas prestações em atraso, e fique com até duas prestações em atraso, deverá ter seu registro excluído do Serasa.

12.8.3. GERENCIAMENTO E SEGURANÇA DO SISTEMA

12.8.3.1. Quanto ao Acesso aos Dados do Sistema: O sistema deve conter recursos de segurança que possibilitem o controle de nível de acesso aos seus recursos pelos usuários, possuindo as seguintes características mínimas:

- a) Permitir o cadastramento dos usuários separados por grupos de usuários.
- b) Permitir a liberação para uso de seus recursos por usuários e/ou grupos de usuários.
- c) Gravação automática dos dados alterados pelos usuários (log de uso) de forma a permitir auditoria sobre as alterações realizadas na base de dados e com rotina própria para recuperação das informações alteradas.
- d) Permitir atribuição de senhas para os usuários com data limite de uso da mesma.

12.8.3.2. Quanto à integridade dos dados: O sistema proposto deve obrigatoriamente ser executado sob banco de dados relacional (FIREBIRD, INTERBASE OU ORACLE). A proponente deve apresentar material ilustrativo do fabricante comprovando as seguintes características mínimas:

- a) Processar no servidor de dados as operações requisitadas pelas estações.
- b) Manter automaticamente um Log das atividades (inclusões, exclusões e alterações) realizadas na base de dados.
- c) Ter capacidade de refazer as atividades registradas no Log.
- d) Possibilitar Backup e Restore On-line.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

12.8.4. GERADOR DE RELATÓRIO

12.8.4.1. Deverá ser fornecido pela proponente um gerador de relatórios que possibilite ao usuário final a confecção e emissão de relatórios com base nos dados armazenados no sistema. Este gerador deve possuir as seguintes características mínimas:

12.8.4.1.1. Gerar relatórios a partir da base de dados do sistema.

12.8.4.1.2. Possibilitar a integração destes relatórios com outros utilitários tais como: editores de textos, planilhas de cálculo e sistemas desenvolvidos pelos técnicos da COHAB-ACRE.

12.8.5. DOCUMENTAÇÃO DO SISTEMA

12.8.5.1. **MANUAIS DO SISTEMA:** Conjuntamente com o sistema deverá ser disponibilizado completo jogo de manuais que permitam o perfeito entendimento do uso e operação dos recursos do mesmo.

12.8.5.1.1. Deverá conter os seguintes requisitos mínimos:

- a) Manual de operação dos módulos de segurança e de controle de uso;
- b) Manual de relatórios do sistema;

12.8.5.1.2. Manual dos geradores de relatórios

12.8.6. AMBIENTE COMPUTACIONAL / CONTINGÊNCIA

12.8.6.1. O sistema proposto deverá rodar em rede WINDOWS-NT/XP no ambiente computacional LINUX em uso na COHAB-AC, com licença para 30 usuários sob protocolo TCP-IP, com estações cliente executando o sistema operacional WINDOWS: 9x, ME, 2000, 7, 8, VISTA e XP.

12.8.6.2. A licitante deverá fornecer, além do sistema, objeto do presente Termo de Referência, o servidor, que será devolvido a licitante no termino do contrato e os softwares necessários para o funcionamento do mesmo. A integração das plataformas é de responsabilidade da licitante. A configuração mínima do servidor deverá ser: Processador Intel® Xeon® Quad-core X3220 (2.40 GHz, 2X4 MB L2 cache, 1066 MHz FSB); Memória de 2GB DDR2, 667 MHz, 2X 1 GB Dual Ranked DIMMs; Teclado, USB; Monitor de Tela Plana, Flat Panel de 17 pol; Unidade de Disco Rígido SATA II de 250GB, 3,5pol. E 7,2 RPM; Controlada SATA Integrada; Mouse ótico com Dois Botões, USB; Placa de rede on-board; 48X CDRW/DVD IDE Combo Drive, Half-Height, ou compatível.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

12.8.6.3. A licitante deve fornecer sistema de Backup compatível com o sistema operacional de rede utilizado pela COHAB-ACRE.

12.8.6.4. O sistema deve poder ser processado nas plataformas: windows server 2008 ou linux debian 5 ou superior.

12.8.7. TREINAMENTO

A Proponente deverá apresentar juntamente com sua proposta técnica um cronograma de treinamento de uso do Sistema proposto com carga horária, material e instalações necessárias.

12.8.8. RECURSOS DE EMISSÃO DE RELATÓRIOS

12.8.8.1. O Sistema deverá disponibilizar recursos de direcionamento da impressão de relatórios para quaisquer impressoras instaladas no ambiente computacional da **CONTRATANTE**, sem necessidade de instalação do driver da impressora no Servidor da Aplicação.

12.8.8.2. Todos os relatórios deverão possuir a opção de serem impressos e/ou exibidos em vídeo.

12.8.9. CARACTERÍSTICAS GERAIS

12.8.9.1. Dispor de ajuda on-line, em português;

12.9. RELAÇÃO DOS RELATÓRIOS BÁSICOS DO SISTEMA

Aqui são descritos os relatórios mínimos exigidos no contexto do **SISTEMA**, para análise da Comissão de Avaliação Técnica, somente serão aceitos e considerados entregues aqueles relatórios que estiverem de acordo com os seguintes critérios:

- a) Emissão de relatório e/ou relatórios similares desde que contenham as informações solicitadas;
- b) A emissão dos relatórios deverá ser completa (Geral) de todos os contratos, desde que satisfaçam as exigências específicas de seleção de cada relatório;
- c) Serão aceitos em mídia óptica (CD-ROM ou DVD-ROM) os relatórios que ultrapassarem a 20 (vinte) páginas, devidamente identificados na mídia e relacionados com os itens que está atendendo;
- d) Serão considerados “INCORRETOS/INVALIDOS” os relatórios que apresentarem valores com variação superior ou inferior a 0,5% (meio por cento) dos valores já apurados em nossas bases de dados, neste caso a(s) proponente(s) será(ão) desclassificada(s).

12.9.1. No âmbito do Sistema Integrado de Controle Imobiliário

12.9.1.1. Relatórios Contábeis

12.9.1.1.1. Fechamento sintético das movimentações do mês – arrecadação

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

Emitir relatório das movimentações conforme históricos de baixas, ocorridas no mês, quantificando por mês/ ano de referência do vencimento. Exemplo de tipos de movimento: Arrecadação Efetiva, Estorno Acordo, Estorno Normal, Extra-Caixa Acordo, Extra-Caixa Cancel. Administrativo, Extra-Caixa Cancel. Dação, Extra-Caixa Normal, Extra-Caixa Cancel. Retomada, Extra-Caixa, os valores de acordo, pendência manual, acerto financeiro e diferença de juros.

Este relatório deverá conter:

- Descrição das informações: Ano, total de prestações, juros, amortização, TAC – taxa de administração de crédito, TCA – taxa de cobrança administrativa, seguro, FCVS, FGTS, desconto, taxa de cobrança, diferença, correção, multa/mora, acordo, pendência manual, acerto financeiro, dif. Juros/correções, total;
- Ordem/Classificação: por carteira, tipo, empreendimento e ano de referência (vencimento);
- Quebras: por carteira, por empreendimentos e por movimento;
- Totalizando: por carteira, por empreendimentos, por movimento e Geral.

12.9.1.1.2. Fechamento analítico de avaliação de saldo devedor – vincendos

Emitir relatório analítico de controle do saldo devedor vincendo por conta contábil e tipo de movimento, dentro de cada carteira e empreendimento. Exemplo de movimentações: (Dif. Amort. paga, Incorporação, Dif. de amortização Aberta). Este relatório deverá conter:

- Descrição das informações: tipo da movimentação, número do contrato, nome do mutuário, valor da movimentação;
- Ordem/Classificação: por conta contábil, por carteira e empreendimento, no detalhe classificar por número de contrato;
- Quebras: por carteira, empreendimento e por movimento;
- Totalizando: por carteira, por empreendimento, por movimento, por conta e geral.

12.9.1.1.3. Fechamento analítico de avaliação de encargos vencidos

Emitir relatório analítico de controle do saldo devedor vencido por conta contábil e tipo de movimento, dentro de cada carteira e empreendimento. Exemplo de movimentações: (Dif. Amort. paga, Incorporação, Dif. de amortização Aber...). Este relatório deverá conter:

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

- Descrição das informações: tipo da movimentação, número do contrato, nome do mutuário, valor da movimentação;
- Ordem/Classificação: por conta contábil, por carteira e empreendimento, no detalhe classificar por número de contrato;
- Quebras: por carteira, empreendimento e por movimento;
- Totalizando: por carteira, por empreendimento, por movimento, por conta, Geral.

12.9.1.1.4. Fechamento sintético de avaliação de saldo devedor – vincendos

- Emitir relatório sintético do controle do saldo devedor vincendo, de forma vertical demonstrando o saldo anterior, a movimentação de débito e crédito dos movimentos financeiros do mês por conta contábil e o saldo atual de cada conta contábil, por carteira e empreendimento, contendo:
- Descrição das informações: Carteira, empreendimento, descrição da conta movimentos, valor do débito, valor a crédito, saldo, quantidade contratos movimento, saldo anterior e atual dos contratos;
- Ordem/Classificação: por conta contábil, por carteira, empreendimento;
- Quebras: por conta contábil, carteira e empreendimento;
- Totalizando: por carteira, por empreendimento, Geral.

12.9.1.1.5. Fechamento sintético de avaliação de encargos vencidos

- Emitir relatório sintético do controle do saldo devedor vencido, de forma vertical demonstrando o saldo anterior, a movimentação de débito e crédito dos movimentos financeiros do mês por conta contábil e o saldo atual de cada conta contábil, por carteira e empreendimento, contendo:
- Descrição das informações: Carteira, empreendimento, descrição da conta movimentos, valor do débito, valor a crédito, saldo, quantidade contratos movimento, saldo anterior e atual dos contratos;
- Ordem/Classificação: por conta contábil, por carteira, empreendimento;
- Quebras: por conta contábil, carteira e empreendimento;

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

- Totalizando: por carteira, por empreendimento, Geral.

12.9.1.1.6. Fechamento sintético de avaliação de saldo devedor – vincendo – por carteira

- Emitir relatório sintético de controle de saldo devedor vincendo, por carteira, contendo:
- Descrição das informações: Conta contábil, descrição da conta contábil, saldo anterior, quantidade de contratos anterior, amortização, correção, outros débitos, outros créditos, saldo final e quantidade de contratos atual;
- Ordem/Classificação: por carteira no detalhe por empreendimento;
- Quebras: por carteira;
- Totalizando: por carteira e geral.

12.9.1.1.7. Fechamento analítico de Encargos a Receber – por carteira e conta contábil

- Emitir relatório analítico de encargos a receber, por carteira e conta contábil, contendo:
- Descrição das informações: Número do contrato, nome do mutuário, amortização, Juro, Seguro, TAC, TCA, FCVS, FGTS, desconto, correção, mora/multa, total;
- Ordem/Classificação: por carteira, por conta contábil e movimentação, no detalhe por número de contrato;
- Quebras: por carteira, conta contábil, por movimentação;
- Totalizando: por carteira, por conta contábil.

12.9.1.1.8. Fechamento sintético de Encargos a Receber – por carteira e conta contábil

- Emitir relatório sintético de encargos a receber, por carteira e conta contábil, demonstrando o exercício atual e o anterior, contendo:
- Descrição das informações: Saldo anterior, descrição do movimento, amortização, Juro, Seguro, TAC, TCA, FCVS, FGTS, desconto, correção, mora/multa, acordo, pendência manual, acerto financeiro, dif. juros/correção, total, saldo;

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	---	--

- Ordem/Classificação: por carteira, por conta contábil e no detalhe por movimento;
- Quebras: por carteira, conta contábil;
- Totalizando: por carteira, por empreendimento e por conta contábil.

12.9.1.2. Relatórios operacionais – FCVS

12.9.1.2.1. Fechamento sintético de Retorno do FCVS

- Emitir relatório sintético do saldo devedor de retorno do FCVS, de acordo com Procedimentos Operacionais do FCVS, contendo a movimentação por conta dos saldos em cada tipo de lançamento a Vencer e Vencidos, contendo:
- Descrição das informações: Saldo anterior, movimento e saldo atual, informando os valores a débito, crédito, saldo, quantidade de contratos, quantidades de prestações.

Ex. Tipos de lançamentos: Habilitados, a Habilitar, CEF Habilitados, CEF a Habilitar, Tesouro Nacional Habilitados, Tesouro Nacional a Habilitar.

12.9.1.2.2. Fechamento analítico de Retorno do FCVS

- Emitir relatório analítico da movimentação referente às habilitações do FCVS, por tipo de movimentação, contendo:
- Descrição das informações: número do contrato, nome do mutuário, A vencer – FCVS (cancelado, Reincluído), CEF (cancelado, Reincluído), Valores – Incluídos e Excluídos, Cancelados, reincluídos, separando por destinação de recurso: CEF, Agente Financeiro, Tesouro Nacional (VAF's 1/2/3/4);
- Ordem/Classificação: por tipo de movimento e no detalhe por número de contrato.

Ex. Tipos de movimentação: Cancelamentos e Re-inclusões, Exclusão por negativa de cobertura de FCVS, Entradas e Saídas.

12.9.1.2.3. Posição mensal de FCVS

- Destinado ao recolhimento da contribuição mensal prevista em lei, por mês de competência. Informar de forma analítica os adquirentes e suas contribuições do mês, resumo geral por empreendimento, GR- Guia de Recolhimento e RCMF – Resumo de Contribuições Mensais ao FCVS (por mutuário e resumo geral).

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

- Descrição das informações: 1 Rel. de Adquirentes – número do adquirente, nome do mutuário, documento, dia vencimento, data assinatura, valor prestação, valor da contribuição; 2 RCMF – por empreendimento e dia do vencimento, bases de incidência (contribuição e atualizada), contribuições do mês de competência (valor da contribuição, atualização monetária, total);
- Ordem/Classificação: por empreendimento;
- Quebras: por empreendimento;
- Totalizando: resumos gerais por empreendimento e por vencimento de contribuição.

12.9.1.2.4. RPE (anexo16)

- Emite uma RPE – Resumo por Estipulante prevista na circular SUSEP nº 111 de 03/12/99 – Análise do SFH.
- Descrição das informações: 1 Rel. de FIF – parcela DFI, Correção DFI, Parcela MIP, Correção MIP, Valores corretos (DFI atrasado, MIP atrasado), status, data Alteração, valores aproximados (DFI atrasado, MIP atrasado). 2 RPE – prêmios do mês(m), cobertura compreensiva (DFI, MIP, RCC, TOTAL), cobertura crédito e total;
- Ordem/Classificação: 1 – por FIF, 2 – prêmios do mês por faixa;
- Totalizando: 1 – demonstrar as inclusões, exclusões de classe e geral, 2 – geral.

12.9.1.2.5. RMO (anexo16)

- Emite um Resumo mensal de Operações (RMO), por apólices.
- Descrição das informações: RMO anterior (Quantidade, Prêmio Total), Inclusões do Mês (Quantidade, Prêmio Total), Exclusões (Quantidade, Prêmio Total), RMO atual (Quantidade, Prêmio Total);
- Ordem/Classificação: por Plano;
- Totalizando: MIP, DFI e geral.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

12.9.1.2.6. Relação de ocorrências na avaliação de saldos – Término de Prazo

Demonstra todos os contratos que tiverem término de prazo no mês de referência, contendo:

- Descrição das informações: número do contrato, nome do mutuário, endereço do imóvel, conta, data de vencimento, saldo devedor, ocorrência, cobertura do FCVS (indic. Sim/Não);
- Ordem/Classificação: alfabética de endereço;
- Totalizando: total de contratos.

12.9.1.3. Relatórios operacionais – Cobrança

12.9.1.3.1. Resumo geral de emissão/atrasos por Carteira/Empreendimento

Demonstrar o número de contratos ativos, inativos, valor emitido e arrecadado, Número de contratos e percentual de adimplentes, número de contratos, demonstrar a quantidade de contratos em dia, de 1 a 3 e acima de 3 prestações em atraso o percentual de inadimplência física e financeira, valor da inadimplência financeira, Valor médio dos inadimplentes, e o valor médio emitido. Este relatório deverá ter as seguintes quebras:

- Descrição das informações: Código e nome do empreendimento, total (quantidade e percentual), em dia (quantidade e percentual), contratos em atraso por faixa (em dia, de 1 a 3 e acima de 3 prestações), atraso (total e percentual);
- Ordem/Classificação: por município e empreendimento;
- Quebras: Carteira, município e empreendimento;
- Totalizando: por carteira, município e empreendimento.

12.9.1.3.2. Relação de atrasos por Carteira/Empreendimento/contratos

Demonstrar os contratos ativos por empreendimento com prestações em atraso, deverá conter:

- Descrição das informações: número do contrato, nome do mutuário, endereço do imóvel (completo), saldo teórico, prestação (data e valor), valor do atraso e saldo devedor real (saldo teórico + valor do atraso);
- Ordem/Classificação: por empreendimento;
- Quebras: por contrato.

12.9.1.3.3. Valores emitidos e arrecadados – Mensal e Diário

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

Demonstrar o potencial máximo de arrecadação no mês e os valores arrecadados por empreendimento e diário no mês. Os valores emitidos deverão ser separados em Emitidos e não emitidos e o arrecadado deverá ser demonstrado entre prestações do mês e de meses anteriores.

- Descrição das informações: empreendimento (código e descrição), mês/ano médio de término, Previsto para o mês – Emitidos (quantidade, valor), Não Emitidos(quantidade, valor), total (quantidade, valor), Realizado do mês – Prestações do mês (quantidade, valor, mora), Prestações outros meses (quantidade, mut, valor, mora), total (quantidade, valor, mora, val+mora). * No diário informar o dia e os valores do dia;
- Ordem/Classificação: por empreendimento;
- Quebras: geral;
- Totalizando: por empreendimento.

12.9.1.3.4. Prestações Saltadas

Relacionar os mutuários por período de data que tenham prestações saltadas, demonstrando o período da ocorrência. Contendo:

- Descrição das informações: empreendimento (código e descrição), número do contrato, nome do mutuário, endereço, telefone, janelas de prestações (ex. mar/01 a abr/02, jan/03 a fev/03), quantidade de prestações e valor do atraso;
- Ordem/Classificação: por empreendimento, no detalhe por número de contrato;
- Quebras: empreendimento.
- Totalizando: por empreendimento (quantidade de contratos, total de prestações e total do atraso).

12.9.1.3.5. Relatório de prestações em atraso – por contrato

Relacionar os contratos com prestações em atraso, totalizando quantidade e valor em atraso, contendo:

- Descrição das informações: número do contrato, nome do mutuário, mês/ano última paga, quantidade prestações, valor total em atraso, acordo, corr+mora, multa, total, telefone;
- Ordem/Classificação: por empreendimento, no detalhe por número de contrato;
- Quebras: empreendimento;
- Totalizando: por empreendimento.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

12.9.1.3.6. Resumo geral sintético de atrasos – por empreendimento

Emitir um resumo da posição geral em atrasos, por empreendimento, contendo:

- Descrição das informações: faixas de número de prestações em atraso (em dia, de 1-2, de 3-6, de 7-9, de 10-20, de 21-999), totalizando o número de contratos em atraso, acompanhados dos respectivos percentuais, o número de prestações em atraso por situação de cadastro, total de encargos em atraso, total de juros de mora, valor total das prestações e mora devidos, valor dos saldos devedores;
- Ordem/Classificação: por empreendimento;
- Quebras: empreendimento;
- Totalizando: por empreendimento.

12.9.1.3.7. Relatório de contratos com prestações em atrasos

Emitir um relatório com os contratos que tenham prestações em atraso, contendo:

- Descrição das informações: número do contrato, nome do mutuário, bloco/quadra, apto/lote, PRZ prazo do contrato, quantidade prestações atraso, última prestação em atraso, vencimento da última prestação em atraso, valor total, valor prestação do mês, saldo devedor atual, telefone;
- Ordem/Classificação: por empreendimento, no detalhe por número de contrato;
- Quebras: empreendimento;
- Totalizando: por empreendimento (total de contratos, total de prestações, total de prestações, total de saldos).

12.9.1.4. Relatórios operacionais – Administração de Crédito

12.9.1.4.1. Prestações pagas no período

Emitir um relatório das prestações pagas no período de datas informado, contendo:

- Descrição das informações: mês/ano, prestação/prazo, valor pago, acordo pago, total pago, correção, total correção, tipo de pagamento (histórico), lote;
- Ordem/Classificação: por contrato;
- Quebras: por contrato;
- Totalizando: por contrato.

12.9.1.4.2. Distribuição das prestações da carteira de crédito

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

Demonstra valores emitidos por faixa de prestação efetuando uma média de prestações para cada faixa.

- Descrição das informações: faixas de valores (até 20,00 / de 20,01 até 50,00 / de 50,01 até 100,00 / de 100,01 até 200,00 / de 200,01 até 300,00 / de 300,01 até 400,00 / de 400,01 até 500,00 / de 500,01 até 600,00 / de 600,01 até 700,00 / acima de 700,01), número de contratos, média, valor dos recebidos emitidos;
- Ordem/Classificação: por carteira;
- Quebras: por carteira;
- Totalizando: por carteira.

12.9.1.4.3. Evolução do contrato

Emite uma ficha financeira da evolução dos contratos em um determinado período, contendo:

- Descrição das informações: Número do contrato, nome do mutuário, mês/ano, amortização+juros, seguro financiado, seguro créd., seguro imóvel, TAC – Taxa de administração de Crédito, TCA – Taxa de cobrança administrativa, FCVS, FGTS, saldo devedor;
- Ordem/Classificação: por contrato;
- Quebras: por contrato;
- Totalizando: por contrato.

12.9.1.4.4. Espelho de lotes baixados – cobrança

Relatórios de espelho dos lotes de cobrança atualizados, por dia e local de recebimento, contendo:

- Descrição das informações: 1 – número de contrato atual, número de contrato antigo, mês e ano de início e fim, caixa, hora, data de pagamento, data do processamento, tipo da parcela, banco, agência, usuário (que atualizou), valores prestação, valor da mora, valor da pendência recebida, desconto concedido, FGTS, acordo e valor total Recebido; 2 – Lote, tipo de pagamento, quantidade prestações total;
- Ordem/Classificação: por lote;
- Quebras: por lote;
- Totalizando: por lote e geral.

12.9.1.4.5. Relatório de diferenças apuradas no término contratual

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

Relaciona as diferenças detectadas no contrato após a re-
evolução, demonstrando o valor pago, o valor correto e as diferenças de
cada item, contendo:

- Descrição das informações: dados do mutuário (nome, endereço do imóvel, complemento, cidade, CEP), dados de contrato (número do contrato, evento (TPZ, LAN), data do evento), número de prestações em atraso, valor do atraso, dif. de liminar, resíduo DL. 2065, dif. prestações pagas, dif. de LAN/SIN, total e total acumulado;
- Ordem/Classificação: por empreendimento, no detalhe por contrato;
- Quebras: por empreendimento;
- Totalizando: por empreendimento.

12.9.1.4.6. Demonstrativo de acerto financeiro

Relaciona as diferenças detectadas no contrato após a re-
evolução, demonstrando o valor pago, o valor correto e as diferenças de
cada item, contendo:

- Descrição das informações: no cabeçalho – dados do mutuário (nome, endereço (coml/resdl), complemento, bairro, cidade, cep, telefones), dados de contrato (número do contrato, empreendimento, plano, tipo de mora, data teto pendência, tipo de reajuste, categoria profissional, local de cobrança, mês dissídio, mês de reajuste). No detalhe – datas (vencto e pagamento), total da prestação no vencimento, valores efetivamente devidos nas datas de pagamentos (total prestação, atualização monetária, juros de mora, multa, total devido), valores pagos, diferenças (valor na dt pagto, valor atual, atualização monetária, encargos remuneratórios, total diferença);
- Ordem/Classificação: por contrato;
- Quebras: por contrato;
- Totalizando: por contrato

12.9.1.4.7. Posição mensal de utilização de FGTS

Fornecer um completo demonstrativo mensal de utilização das
quotas de FGTS usadas como pagamento de parte da prestação,
contendo:

- Descrição das informações: número do contrato, prestação/prazo, mês e ano de início, número do DAMP, cota básica, número, utilização (cota UPC, Cota moeda

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

corrente), resíduo (anterior, do mês, atual), saldo (anterior e atual);

- Ordem/Classificação: por contrato;
- Quebras: por contrato (mostrar quadro resumo em UPC e moeda corrente);
- Totalizando: geral (número de mutuários, total de prestações, valores e cotas utilizadas).

12.9.1.4.8. Taxas recebidas

Relação analítica e sintética das taxas (custas) recebidas em um determinado período, contendo:

- Descrição das informações: número do contrato, nome do mutuário, CPF, usuário, data de emissão da taxa, data de vencimento, data de pagamento e valor da taxa;
- Ordem/Classificação: por taxa e no detalhe por contrato;
- Quebras: por contrato;
- Totalizando: por tipo de taxa e geral.

12.9.1.4.9. Critica de processamento das baixas de prestação

Relatórios que demonstram todos os valores processados e as críticas de atualização nos lotes de prestações, contendo:

- Descrição das informações: número do contrato, local de cobrança, lote e ocorrência de atualização;
- Ordem/Classificação: por lote e por data;
- Quebras: por lote e local de cobrança;
- Totalizando: por lote e geral.

12.9.1.4.10. Relatório analítico de prestações recebidas

Relacionar os contratos recebidos no período. Contendo:

- Descrição das informações: número do contrato, nome do mutuário, mês e ano de recebimento e valor pago;
- Ordem/Classificação: por lote e por data;
- Quebras: por data de recebimento;
- Totalizando: por data de recebimento e geral (quantidade e valor).

12.9.1.4.11. Resumo geral do cadastro de mutuários e prestações

Resumo geral do cadastro de mutuários e prestações a partir de determinada data de referência. Demonstrando os totais nos seguintes itens:

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

- Descrição das informações: descrição (tipo, situação, empreendimento, local de cobrança), quantidade total;
- Ordem/Classificação: por tipo de resumo;
- Quebras: por resumo;
- Totalizando: total por situação de contrato, total de contratos ativos por dia de vencimento, total de contratos ativos por mês de reajuste, total de contratos ativos por tipo de plano, total de contratos ativos por faixa de financiamento, total de contratos ativos por empreendimento, total de contratos ativos por área, total de contratos ativos por taxa de juros, total de contratos ativos por local de cobrança, total de contratos ativos por filial, total de contratos ativos por conta contábil, total de contratos ativos por tipo de mora, total de contratos ativos por tipo de plano e mês de reajuste, total de contratos ativos por tipo de plano e mês de reajuste (demonstrando total do valor da prestação), total de contratos ativos por faixa de prestação (por faixa de UPF).

12.9.1.4.12. Relatório mensal da emissão de boletos por tipo de reajuste

Fornecer um relatório que liste todos os boletos gerados no mês, contendo os valores de prestações emitidas e não emitidas com seus respectivos motivos e um resumo dos valores gerados para o mês do processamento totalizando por tipo de reajuste de contrato e demonstrando os índices de correção para cada tipo.

- Descrição das informações: número do contrato, nome do mutuário, valor da prestação, diferença, desconto, acordo, saldo devedor, motivo de suspensão (atraso, jurídico, outros motivos);
- Ordem/Classificação: por tipo de reajuste no detalhe por número de contrato;
- Quebras: por tipo de reajuste;
- Totalizando: por tipo de reajuste e geral (quantidade e valor).
- Emitir quadro resumo por tipo de reajuste.

12.9.1.4.13. Relatório de dados cadastrais

Emitir um relatório contendo os dados cadastrais dos empreendimentos, como:

- Descrição das informações: código, município, nome, unidades total, unidades vendidas, unidades vagas, datas bases (entrega de chaves, 1ª prestação, validade da venda),

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

valor da 1ª prestação base, matrículas de contas, controle, averiguação, observações;

- Ordem/Classificação: por número de contrato.

12.9.1.4.14. Relatório da posição de cobrança

Fornecer um relatório da posição de cobrança a ser emitido para um empreendimento selecionado, contendo informações como:

- Descrição das informações: número do contrato, nome do mutuário, número do empreendimento, Quadra e Lote, bloco e apartamento, faixa de atraso, número de prestações em atraso, valor da prestação atual e valor total do débito (com juros e sem juros, conforme critério de seleção).

12.9.1.5. Relatórios operacionais – Informações Gerenciais

12.9.1.5.1. Arrecadação Diária

Ser emitido para a seguinte opção: Empreendimento, informando o mês e ano base. O relatório deve mostrar o mês e o ano base e o valor da arrecadação dia a dia naquele mês.

12.9.1.5.2. Emissão Prevista no Mês

Ser emitido para a seguinte opção: Empreendimento, informando o mês e ano base. O relatório deve mostrar o mês e o ano base, a opção selecionada, o programa habitacional (recurso) e o valor dos seguintes itens: PMRF (A+J), TCA, FCVS, Seguro, FGTS, Pendência, Acordo, Desconto e o Total.

12.9.1.5.3. Inadimplência Física e Financeira

Ser emitido para a seguinte opção: Empreendimento, informando o mês e ano base. O relatório deve mostrar o mês e o ano base, Empreendimento, programa habitacional (carteira) e quadros com as situações: em dia; inadimplência por faixa a critério do usuário, demonstrando quantidade de contratos e percentuais em relação ao total; e um quadro com total geral da seleção.

12.9.1.5.4. Mutuários por Valor de Prestação

Pode ser emitido para a seguinte opção: Empreendimento, informando o mês e ano base. O relatório deve mostrar o mês e o ano base, Empreendimento e a quantidade de contratos para as faixas determinadas pelo usuário.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

PLANO DE TRABALHO

1 . EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

1.1 1ª Etapa: Instalação e Testes:

- a) Início: até 02 (dois) dias úteis após a entrega do banco de dados pela contratante;
- b) Tarefas: conversão da base de dados que deve ser absorvida integralmente pela contratada, instalação do software, hardware e conexões necessários à execução da tarefa. Testes completos do sistema, validando todas as suas funções conforme as descrições e declarações aqui contidas, e os valores contábeis. Os valores constantes nos relatórios contábeis de saldo devedor e encargos a receber não poderão possuir diferenças superiores a 0,5% em relação aos valores atualmente contabilizados. Os testes serão conduzidos pelos técnicos da COHAB-ACRE.
- c) Término: até 05 (cinco) dias após o início.

1.2 2º Etapa: Implantação do sistema e consistência

- a) Início: No primeiro dia útil após a conclusão da 1ª Etapa
- b) Tarefas: implantação do novo sistema, geração de relatórios de consistência,
- c) Verificações e correções, treinamento dos usuários para as fases 1 e 2.
- d) Término: até 10 (dez) dias após o início

1.3 3ª Etapa: Operação

- a) Início: No primeiro dia útil após a conclusão da 2ª Etapa.
- b) Tarefas: operação definitiva do sistema contratado em sua totalidade nas suas fases 1 e 2, operando em paralelo com o sistema atualmente utilizado.
- c) Término: até 05 (cinco) dias após o início.

1.3.1 Será admitida alteração nos prazos nas etapas do cronograma definido no item acima, com a prévia autorização da COHAB-ACRE.

1.4 O término das duas primeiras etapas será atestado mediante termo de conclusão emitido pela COHAB-ACRE.

2. Cronograma com os prazos de instalação e conversão do atual sistema e de suas bases de dados para o sistema proposto, customizado com a realidade atual da COHAB-ACRE de acordo com os prazos estabelecidos no Item 12 – Obrigações da Contratada do termo de referência.

Atividades	Responsável	Início Estimado	Termino Estimado
Ordem de Início dos serviços	COHAB-AC	Dia x	Dia x
Entrega da base de dados atualizada para a contratada	COHAB-AC	Dia x	Dia x

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

Conversão da Base de dados	Contratada	Dia x	Dia x
Entrega de Planejamento do Treinamento	Contratada	Dia x	Dia x
Início do Treinamento	Contratada	Dia x	A ser definido
Instalação do aplicativo e da Base de Dados	Contratada	Dia x	Dia x
Testes de acesso às informações a partir de uma estação de trabalho na COHAB-AC	Todos	Dia x	Dia x
Utilização do sistema em paralelo	Todos	Dia x	Dia x
Operação e Validação do sistema	COHAB-AC	Dia x	Dia x

O atraso ou não cumprimento das fases acima deverá ser comunicado e justificado a COHAB-ACRE que deverá julgar a sua procedência ou não, não isentando a CONTRATADA das penalidades previstas no Edital, na hipótese de rejeição da justificativa. Eventuais inconsistências encontradas deverão ser informadas a COHAB-ACRE através de relatório de crítica para análise e providências.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

INSTRUÇÕES E LAYOUT PARA INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE CONTABILIDADE EM USO PELA COHAB-ACRE

1. ARQUIVO A SER IMPORTADO PELO SISTEMA DE CONTABILIDADE

1.1. CARACTERÍSTICAS DO ARQUIVO DIGITAL:

- 1.1.1. Arquivo no formato texto, codificado em ASCII - ISO 8859-1 (Latin-1), não sendo aceitos campos compactados (packed decimal), zonados, binários, ponto flutuante (float point), etc., ou quaisquer outras codificações de texto, tais como EBCDIC;
- 1.1.2. Os registros são sempre iniciados na primeira coluna (posição 1) e têm tamanho variável;
- 1.1.3. As linhas do arquivo digital devem conter os campos na ordem de DATA;
- 1.1.4. Ao início do registro e ao final de cada campo deve ser inserido o caractere delimitador "|" (Pipe ou Barra Vertical: caractere 124 da Tabela ASCII);
- 1.1.5. O caractere delimitador "|" (Pipe) não deve ser incluído como parte integrante do conteúdo de quaisquer campos numéricos ou alfanuméricos;
- 1.1.6. Todos os registros devem conter no final de cada linha do arquivo digital, após o caractere delimitador Pipe acima mencionado, os caracteres "CR" (Carriage Return) e "LF" (Line Feed) correspondentes a "retorno do carro" e "salto de linha" (CR e LF: caracteres 13 e 10, respectivamente, da Tabela ASCII).
- 1.1.7. Cada registro deve conter obrigatoriamente os seguintes campos, na seguinte ordem: Data, Conta débito, Conta crédito, Histórico e Valor.
- 1.1.8. Formatação dos campos:
 - Data: DD/MM/AAAA - Exemplo: 21/03/2013
 - Conta débito e conta crédito deve ser informada na seguinte estrutura: 9.9.99.99.999.99 (De acordo com o Plano de Contas em anexo. Estou enviando o plano de contas em formato PDF e TXT para melhor utilização)
 - Histórico – é um indexador de apoio à busca da informação num futuro, é a narração tácita do fato ocorrido, geralmente "resumido" para eventos corriqueiros e "detalhado" para itens de grande importância. Não existe uniformidade de histórico, todavia, a praxe contábil é a de que se utilize de abreviaturas inteligíveis, como:
 - valor referente ao pagamento da Nota Fiscal no. 0023 nesta data), ou
 - Vr. ref. aquisição de um veículo branco modelo apolo, marca volkswagen, ano 1989, conf. NF 021234 da Concessionária Wendell, com financiamento junto ao Banco Volkswagen em 24 parcelas.
 - Valor: Informar apenas com o separador decimal, que deve ser '.' "ponto" (não usar vírgula ',') - Exemplo: 1000.00 (um mil reais)

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

1.1.9. Exemplo (campos do registro):

|21/03/2013|1.1.06.01.001.03|2.1.14.01|Recebimento de prestacao da casa propria,
do Sr. Joao da Silva, Conforme contato: 0123/2015|1250.50|CRLF

|23/03/2013|1.1.06.01.001.03|2.1.14.01|Recebimento de prestacao da casa propria,
do Sr. Manoel, Conforme contato: 0123/2015|11732.00|CRLF

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

INSTRUÇÕES E LAYOUT PARA DÉBITO AUTOMÁTICO EM CONTA CORRENTE

- O Sistema deverá ter um módulo para controle de Débito Automático para baixa de prestações mensais, que contemplem o Padrão FEBRABAN de Débito Automático, conforme Circular Oficial, tendo funcionalidade para a geração de arquivos e receber a importação do retorno do Banco do Brasil e processar esses arquivos de acordo com seus Layouts.

1.1. Cadastro de Mutuários para Débito em Conta

- Os Cadastros para débito deverão ser feito manualmente, informando o campo para “IDENTIFICAÇÃO DO CLIENTE NA EMPRESA” no qual será a Identificação para Débito em Conta, e também deverá ser selecionado o grupo ao qual irá pertencer para diferentes tipos de Débito em Conta, para serem selecionados futuramente para geração da Remessa. Ex: Débito em Conta 05, Débito em Conta 30 e etc.
- O Banco poderá fazer inclusão/exclusão através do Registro tipo “B” efetuadas no cadastrado de mutuários optantes do débito automático.
- Nas situações onde se receba um novo registro de cadastramento de débito (Registro “B”), para um mutuário que já está incluído nesta modalidade, ela deverá acatar este novo registro, desde que a data de opção seja mais recente. Ou seja, o mutuário não deverá ser obrigado a efetuar primeiro a exclusão do banco/agência atual, para só depois, efetuar a inclusão no novo banco/agência.
- Na Situação onde o Banco efetuar transferência de conta entre agências, poderá receber do Banco um novo registro de cadastramento de débito (Registro “B”), para um cliente que já está incluído nesta modalidade. Assim, ela deverá acatar este novo registro, desde que a data de opção seja mais recente.

1.2. Tratamento das Informações

Registro	Função	Origem	Tratamento
“A”	Header	Empresa e Banco	Obrigatório
“B”	Cadastramento de Débito Automático	Banco	Obrigatório
“C”	Ocorrências no Cadastramento do Débito Automático	Empresa	Obrigatório
“D”	Alteração da Identificação do Cliente na Empresa	Empresa	Obrigatório
“E”	Débito em Conta	Empresa	Obrigatório
“F”	Retorno do Débito Automático	Banco	Obrigatório
“H”	Ocorrência da Alteração da Identificação do Cliente na Empresa	Banco	Obrigatório
“I”	Incentivo de Débito Automático	Empresa	Opcional
“J”	Confirmação de Processamento de Arquivos	Empresa e Banco	Opcional
“L”	Cronograma de Faturamento de Contas / Tributos	Empresa	Opcional
“T”	Total de clientes debitados (não tratado pelo BB)	Banco	Opcional

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	---

“X”	Relação de Agências	Banco	Opcional
“Z”	Trailer	Empresa e Banco	Obrigatório

Apenas considerando o fluxo da troca de arquivos, eles podem ser caracterizados em :

- REMESSA : enviado pelo Órgão Público, para o Banco. Este arquivo poderá conter os seguintes registros: “A”, “C”, “D”, “E”, “T”, “J”, “L” e “Z”,
- RETORNO : enviado pelo Banco, para o Órgão Público. Este arquivo poderá conter os seguintes registros : “A”, “B”, “H”, “F”, “J”, “T”, “X” e “Z”.

O arquivo “retorno”, só será gerado pelo Banco, quando houver movimento de débito automático para ser retornado.

A cada envio de um arquivo “retorno” dos débitos, o Banco incluirá também, o movimento cadastral (inclusão e/ou exclusão), gerado desde o último retorno de débito automático.

1.3. Arquivo de Débito Automático

1.3.1. Características do Arquivo

1.3.1.1. O arquivo com as informações da sistemática de débito automático, deverá obedecer ao Padrão FEBRABAN de Débito Automático, conforme Circular Oficial.

1.3.1.2. O arquivo deverá obedecer às seguintes características :

- Meio: Cartucho, Transmissão (neste caso, a forma da transmissão deverá ser previamente acertada), Internet,
- Organização : Sequencial,
- Tamanho do registro : 150 bytes,
- Blocagem : 20 registros por bloco - 3000 bytes,
- Label : no Label (sem Tape Mark no início e obrigatório no final do arquivo),
- Codificação : será utilizado o conjunto de caracteres “EBCDIC”

1.3.2. Normalização dos Campos

Númericos Alinhados à Direita, com zeros a esquerda.
Os campos não utilizados deverão conter zeros.

Alfanuméricos Alinhados à Esquerda, com “brancos” à direita.
Se a informação utilizada for menor que o tamanho físico do campo, este deverá ser preenchido com “brancos” a partir da primeira posição não utilizada. Os campos não utilizados deverão conter “brancos”.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

1.3.3. Estrutura do Arquivo

O Arquivo deverá sempre obedecer a seguinte estrutura:

- Header: primeiro registro físico do arquivo - Registro “A”,
- Detalhe: registros subsequentes, podendo ser (dependendo da origem) - Registros “B”, “C”, “D”, “E”, “F”, “H”, “I”, “J”, “K”, “L”, “T” ou “X”, e
- Trailler: último registro físico do arquivo - Registro “Z”.

1.4. Geração da Remessa para Débito Automático

1.4.1. Será selecionado um tipo de Débito em conta que será composto por um grupo de contratos, nos quais poderão sofrer exclusões/alterações, para determinar quais deles terão suas informações no arquivo de remessa (Registro “E”).

1.4.2. Será informada pelo usuário o mês e ano para a referência das prestações e a data que deverá ser efetuada o Débito na conta.

1.4.3. As informações deverão estar visíveis para consulta antes de ser gerado o arquivo.

1.4.4. O arquivo quando gerado, deverá ser salvo na máquina local do usuário.

1.5. Retorno da Remessa

1.5.1. Arquivo de retorno deverão ter suas informações tratadas de acordo com as especificações do Padrão FEBRABAN de Débito Automático.

1.5.2. O retorno de Registro “F” deverá ser importado no sistema, para ser dada baixa nas prestações que tiveram seu Débito Efetuado com sucesso, gerando seu respectivo lote gerando suas ocorrências, mensagens de retorno.

1.5.3. O Sistema deverá gerar relatórios com as informações dessas baixas, ocorrências, apresentando suas mensagens.

10. LAYOUT DOS REGISTROS (numeração de acordo com o manual da FEBRABAN)

10.1 Registro “A” - Header

Obrigatório em todos os arquivos.

CAMPO	POSIÇÃO DE – ATÉ	FORMATO	CONTEÚDO
A01-Código do Registro	001 – 001	X(001)	“A”
A02-Código de Remessa	002 – 002	9(001)	1 = Remessa - Enviado pela Empresa para o Banco 2 = Retorno - Enviado pelo Banco para a Empresa
A03-Código do Convênio	003 – 022	X(020)	Código atribuído pelo Banco, para seu controle interno.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

			Este código será informado à Empresa, pelo Banco, antes da implantação do serviço de débito automático.
A04-Nome da Empresa	023 – 042	X(020)	Nome da Empresa.
A05-Código do Banco	043 – 045	9(003)	Código do Banco na Câmara de compensação.
A06-Nome do Banco	046 – 065	X(020)	Nome do Banco.
A07-Data de Geração	066 – 073	9(008)	Data de geração do arquivo (AAAAMMDD).
A08-Número Sequencial do Arquivo (NSA)	074 – 079	9(006)	Este número deverá evoluir de 1 em 1, para cada arquivo gerado, e terá uma seqüência para o Banco e outra para a Empresa. OBS. : O NSA deverá ser rigorosamente observado, pois arquivos que não estiverem na seqüência serão rejeitados, implicando no não processamento dos mesmos.
A09-Versão do Lay-out	080 – 081	9(002)	04 (a partir de 02.05.2007)
A10-Identificação do Serviço	082 – 098	X(017)	“DÉBITO AUTOMÁTICO”
A11-Reservado para o futuro	099 – 150	X(052)	Branco Para teste, informe a palavra TESTE nas posições 146-150

10.2 Registro “B” - Cadastramento de Débito Automático

Gerado pelo Banco para a Empresa, para cada inclusão ou exclusão, de optante pelo débito automático.

CAMPO	POSIÇÃO DE – ATÉ	FORMATO	CONTEÚDO
B01-Código do Registro	001 – 001	X(001)	“B”
B02-Identificação do Cliente na Empresa	002 – 026	X(025)	Esta identificação deverá : · Conter um processo de validação (DV), · Ser única para cada cliente da empresa, · Ser a mesma em todos os débitos consecutivos de um mesmo cliente. Esta informação será validada pelo Banco, conforme regra definida pela empresa, no momento do cadastramento.
B03-Agência para Débito	027 - 030	X(004)	Identificação da Agência no Banco onde será efetuado o Débito Automático
B04-Identificação do	031 – 044	X(014)	Identificação utilizada pelo Banco para efetuar o

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

Cliente no Banco			débito
B05-Data da Opção/Exclusão	045 – 052	9(008)	Conterá: · Data de Exclusão, se Código de Movimento igual a 1, · Data de Inclusão, se Código de Movimento igual a 2. Formato AAAAMMDD
B06-Reservado para o futuro	053 – 149	X(097)	brancos
B07-Código do Movimento	150 – 150	9(001)	1 = Exclusão de optante pelo débito automático 2 = Inclusão de optante pelo débito automático

10.3 Registro “C” - Ocorrências no Cadastramento do Débito Automático

Gerado pela Empresa para o Banco, somente para cada “cadastramento” (registro “B”), enviado pelo Banco, que for recusado pela Empresa. EM HIPÓTESE ALGUMA DEVE SER GERADO PARA OS REGISTROS ACEITOS.

CAMPO	POSIÇÃO DE - ATÉ	FORMATO	CONTEÚDO
C01-Código do Registro	001 - 001	X(001)	“C”
C02-Identificação do Cliente na Empresa	002 - 026	X(025)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pelo Banco, no registro tipo “B”
C03-Agência para Débito	027 - 030	X(004)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pelo Banco, no registro tipo “B”
C04-Identificação do Cliente no Banco	031 - 044	X(014)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pelo Banco, no registro tipo “B”
C05-Ocorrência 1	045 - 084	X(040)	Mensagem explicativa da “recusa”, pela Empresa. Por Exemplo : · Identificação do cliente não localizada / inexistente · Restrição de cadastramento pela empresa · Cliente cadastrado em outro Banco com data posterior · Operadora invalida · Cliente desativado no cadastro da empresa
C06-Ocorrência 2	085 - 124	X(040)	Complemento da mensagem explicativa da “recusa”
C07-Reservado para o futuro	125 - 149	X(025)	Brancos
C08-Código do Movimento	150 - 150	9(001)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pelo Banco, no registro tipo “B”

10.4 Registro “D” - Alteração da Identificação do Cliente na Empresa

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

Gerado pela Empresa para o Banco, obrigatoriamente, nas seguintes situações :

- Necessidade de alteração, por parte da Empresa, da “Identificação do Cliente na Empresa”. Em cada registro será informado o par : Identificação Anterior / Identificação Atual (DE/PARA), e
- Nas situações onde a empresa “necessitar” excluir o cliente da modalidade de débito automático.

CAMPO	POSIÇÃO DE – ATÉ	FORMATO	CONTEÚDO
D01-Código do Registro	001 – 001	X(001)	“D”
D02-Identificação do Cliente na Empresa - Anterior	002 – 026	X(025)	Identificação do Cliente na Empresa - Anterior
D03-Agência para Débito	027 – 030	X(004)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pelo Banco, no registro tipo “B”
D04-Identificação do Cliente no Banco	031 – 044	X(014)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pelo Banco, no registro tipo “B”
D05-Identificação do Cliente na Empresa – Atual	045 – 069	X(025)	Identificação do Cliente na Empresa - Atual
D06-Ocorrência	070 – 129	X(060)	Mensagem explicativa do movimento enviado pela Empresa, quando o Código do Movimento for igual a 1. Por exemplo: · Exclusão por alteração cadastral do cliente, · Exclusão - transferido para débito em outro banco, · Exclusão por insuficiência de fundos, · Exclusão por solicitação do cliente.
D07-Reservado para o futuro	130 – 149	X(020)	Brancos
D08-Código do Movimento	150 – 150	9(001)	0 = Alteração da Identificação do Cliente na Empresa 1 = Exclusão de optante do Débito Automático, solicitada pela Empresa, conforme cláusulas contratuais do convênio

10.5 Registro “E” - Débito em Conta Corrente

Gerado pela Empresa para o Banco.

CAMPO	POSIÇÃO	FORMATO	CONTEÚDO
-------	---------	---------	----------

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

	DE - ATÉ		
E01-Código do Registro	001 - 001	X(001)	“E”
E02-Identificação do Cliente na Empresa	002 - 026	X(025)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pelo Banco, no registro tipo “B”
E03-Agência para Débito	027 - 030	X(004)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pelo Banco, no registro tipo “B”
E04-Identificação do Cliente no Banco	031 - 044	X(014)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pelo Banco, no registro tipo “B”
E05-Data do Vencimento	045 - 052	9(008)	Data em que deverá ser efetuado o débito na conta corrente. Ser for informado um dia não útil, o débito será efetuado no primeiro dia útil subsequente. Formato AAAAMMDD.
E06-Valor do Débito	053 - 067	9(015)	Valor a ser debitado na conta corrente. Quando for igual a “zero”, será utilizado para efeito de “manutenção” da autorização no cadastro de cliente.
E07-Código da moeda	068 - 069	X(002)	“01” = UFIR, neste caso, ler o valor do débito com 5 decimais “03” = REAL, neste caso, ler o valor do débito com 2 decimais
E08-Uso da Empresa	070 - 118 119 – 128 129 – 129	X(049) X(010) X(001)	Esta informação não será tratada pelo Banco (posições 070 a 118). Será retornada para a empresa, com o mesmo conteúdo enviado. Valor total dos tributos – Lei n. 10.833 Se X na ultima posição = FIDC Se Y na ultima posição = Lei n. 10.833 Obs.: Quando do Y, o valor a ser debitado na conta do cliente devera ser obtido pela diferença do campo E06 com o valor constante do E08.
E09-Reservado para o futuro	130 - 149	X(020)	Brancos
E10-Código do Movimento	150 - 150	9(001)	0 = Débito Normal 1 = Cancelamento (exclusão) de lançamento enviado anteriormente para o Banco. O cancelamento só será efetuado, desde que o débito ainda não tenha sido efetivado.

Obs.: Os tratamentos relativos ao FIDC e a Lei n. 10.833 deverão ser tratados previamente entre as Empresas e os Bancos.

10.6 Registro “F” - Retorno do Débito Automático

Gerado pelo Banco para a Empresa.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

Será gerado um registro “F”, para cada registro de débito (registro “E”), enviado anteriormente.

CAMPO	POSIÇÃO DE - ATÉ	FORMATO	CONTEÚDO
F01-Código do Registro	001 - 001	X(001)	“F”
F02-Identificação do Cliente na Empresa	002 - 026	X(025)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pelo Banco, no registro tipo “B”
F03-Agência para Débito	027 - 030	X(004)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pelo Banco, no registro tipo “B”
F04-Identificação do Cliente no Banco	031 - 044	X(014)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pelo Banco, no registro tipo “B”
F05-Data do Vencimento /Débito	045 - 052	9(008)	Conterá : · Data do Vencimento, se o Código de Retorno, for diferente de “00” (não debitado) · Data real do Débito, se o Código de retorno for igual a “00” (debitado) Formato AAAAMMDD.
F06-Valor Original / Debitado	053 - 067	9(015)	Conterá : · Valor Original enviado, se o Código de Retorno, for diferente de “00” (não debitado) · Valor efetivamente Debitado, se o Código de Retorno for igual a “00” (debitado)
F07-Código de Retorno	068 - 069	X(002)	“00” = Débito efetuado “01” = Débito não efetuado - Insuficiência de fundos “02” = Débito não efetuado - Conta corrente não cadastrada “04” = Débito não efetuado - Outras restrições “05” = Débito não efetuado – valor do débito excede valor limite aprovado. “10” = Débito não efetuado - Agência em regime de encerramento “12” = Débito não efetuado - Valor inválido “13” = Débito não efetuado - Data de lançamento inválida “14” = Débito não efetuado - Agência inválida “15” = Débito não efetuado - conta corrente inválida “18” = Débito não efetuado - Data do débito anterior à do processamento “30” = Débito não efetuado - Sem

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

			contrato de débito automático “31” = Débito efetuado em data diferente da data informada – feriado na praça de débito “96” = Manutenção do Cadastro “97” = Cancelamento - Não encontrado “98” = Cancelamento - Não efetuado, fora do tempo hábil “99” = Cancelamento - cancelado conforme solicitação
F08-Uso da Empresa	070 - 139	X(070)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pela Empresa, no registro tipo “E”
F09-Reservado para o futuro	140 - 149	X(010)	Branco
F10-Código do Movimento	150 - 150	9(001)	O conteúdo será ser idêntico ao anteriormente enviado pela Empresa, no registro tipo “E”

10.7 Registro “H” - Ocorrência de Alteração da Identificação do Cliente na Empresa

Gerado pelo Banco para a Empresa, somente para cada “alteração” (registro “D”), enviada pela Empresa, que for recusada pelo Banco. EM HIPÓTESE ALGUMA SERÁ GERADO PARA OS REGISTROS ACEITOS.

CAMPO	POSIÇÃO DE - ATÉ	FORMATO	CONTEÚDO
H01-Código do Registro	001 - 001	X(001)	“H”
H02-Identificação do Cliente na Empresa – Anterior	002 - 026	X(025)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pela Empresa, no registro tipo “D”
H03-Agência para Débito	027 - 030	X(004)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pela Empresa, no registro tipo “D”
H04-Identificação do Cliente no Banco	031 - 044	X(014)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pela Empresa, no registro tipo “D”
H05-Identificação do Cliente na Empresa – Atual	045 - 069	X(025)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pela Empresa, no registro tipo “D”
H06-Ocorrência	070 - 127	X(058)	Mensagem explicativa do não processamento

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

H07-Reservado para o futuro	128 - 149	X(022)	Branco
H08-Código do Movimento	150 - 150	9(001)	O conteúdo deverá ser idêntico ao anteriormente enviado pela Empresa, no registro tipo “D”

10.8 Registro “I” - Incentivo de Débito Automático

Gerado pela Empresa para o Banco.

Este registro deverá ser gerado somente para os consumidores que ainda não são optantes pelo Débito Automático. De posse destas informações, o Banco irá trabalhar para incentivar a adesão ao Débito Automático.

A geração deste registro é opcional.

CAMPO	POSIÇÃO DE - ATÉ	FORMATO	CONTEÚDO
I01-Código do Registro	001 - 001	X(001)	“I”
I02-Identificação do Cliente na Empresa	002 - 026	X(025)	Esta identificação deverá : · Conter um processo de validação (DV), · Ser única para cada cliente da empresa, · Ser a mesma em todos os débitos consecutivos de um mesmo cliente
I03-Tipo de Identificação do Consumidor / Contribuinte	027 - 027	X(001)	“1” = para CNPJ, “2” = para CPF
I04-CNPJ / CPF	028 - 041	9(014)	Conterá : · CNPJ, se o Tipo de Identificação for igual a “1”. Deverá obedecer ao seguinte formato NNNNNNNNFFFFDD · CPF, se o Tipo de Identificação for igual a “2”. Deverá obedecer ao seguinte formato 000NNNNNNNNDD
I05-Nome do Consumidor / Contribuinte	042 - 081	X(040)	Informar o Nome do Consumidor / Contribuinte, que será utilizado para identificação visual
I06-Cidade do Consumidor / Contribuinte	082 - 111	X(030)	Cidade onde foi consumido o serviço / fato gerador do tributo
I07-Estado do Consumidor /	112 - 113	X(002)	Sigla do Estado onde foi consumido o serviço / fato gerador do tributo

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

Contribuinte			
J08-Reservado para o futuro	114 - 150	X(037)	Branco

10.9 Registro “J” - Confirmação de Processamento de Arquivos (*solicite cadastramento do registro à sua agência*)

Gerado tanto da Empresa para o Banco, como do Banco para a Empresa. Cada Registro “J”, será correspondente a 01(um) arquivo processado.

A geração deste registro é opcional.

CAMPO	POSICÃO DE - ATÉ	FORMATO	CONTEÚDO
J01-Código do Registro	001 - 001	X(001)	“J”
J02-Número Sequencial do Arquivo (NSA) processado	002 - 007	9(006)	O conteúdo deverá ser idêntico ao campo A08 (registro “A”), do arquivo processado.
J03-Datada Geração do Arquivo	008 - 015	9(008)	O conteúdo deverá ser idêntico ao campo A07 (registro “A”), do arquivo processado. Formato AAAAMMDD.
J04-Total de registros do Arquivo processado	016 - 021	9(006)	O conteúdo deverá ser idêntico ao campo Z02 (registro “Z”), do arquivo processado.
J05-Valor Total do Arquivo Processado	022 - 038	9(017)	O conteúdo deverá ser idêntico ao campo Z03 (registro “Z”), do arquivo processado.
J06-Data de Processamento Do arquivo	039 - 046	9(008)	Data de processamento do arquivo pelo Banco ou pela Empresa. Formato AAAAMMDD.
J07-Reservado para o futuro	047 - 150	X(104)	Branco

10.10 Registro “L” - Cronograma de Faturamento de Contas / Tributos

Gerado pela Empresa para o Banco.

Este registro será gerado pela Empresa para o banco, uma vez por mês, ou quando houver datas de vencimento diferentes do mês anterior.

A geração deste registro é opcional.

CAMPO	POSICÃO DE - ATÉ	FORMATO	CONTEÚDO
-------	------------------	---------	----------

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

L01-Código do Registro	001 - 001	X(001)	“L”
L02-Data do Faturamento das Contas	002 - 009	9(008)	Formato AAAAMMDD.
L03-Data do Vencimento da Fatura	010 - 017	9(008)	Formato AAAAMMDD.
L04-Data de Remessa do Arquivo ao Banco	018 - 025	9(008)	Formato AAAAMMDD.
L05-Data de Remessa das Contas Físicas	026 - 033	9(008)	A Data de envio das contas ao Assinante / Consumidor, deverá ser sempre anterior, a data do envio do arquivo com os débitos ao Banco Formato AAAAMMDD.
L06-Reservado para o futuro	034 - 150	X(104)	Branco

10.11 Registro “T” - Total de Clientes Debitados (*registro não tratado pelo BB*)

Gerado pelo Banco para a Empresa.

Este registro será enviado juntamente com o registro “F”, quando houver clientes não debitados. A geração deste registro é opcional.

CAMPO	POSIÇÃO DE - ATÉ	FORMATO	CONTEÚDO
T01-Código do Registro	001 - 001	X(001)	“T”
T02-Total de registros Debitados	002 - 007	9(006)	Somatório da quantidade de registros “E”, que foram efetivamente debitados.
T03-Valor total dos registros Debitados	008 - 024	9(017)	Valor total dos registros “E”, que foram efetivamente debitados.
T04-Reservado para o futuro	025 - 150	X(126)	Branco

10.12 Registro “X” - Relação de Agências

Gerado pelo Banco para a Empresa.

Este registro somente será gerado pelo Banco para a Empresa, quando houver a solicitação expressa, por parte da Empresa. A geração deste registro é opcional.

CAMPO	POSIÇÃO DE - ATÉ	FORMATO	CONTEÚDO
-------	------------------	---------	----------

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

X01-Código do Registro	001 - 001	X(001)	“X”
X02-Código da Agência	002 - 005	X(004)	
X03-Nome da Agência	006 - 035	X(030)	Nome Abreviado.
X04-Endereço da Agência	036 - 065	X(030)	Logradouro.
X05-Número	066 - 070	X(005)	
X06-Código do CEP	071 - 075	X(005)	
X07-Sufixo do CEP	076 - 078	X(003)	
X08-Nome da Cidade	079 - 098	X(020)	
X09-Sigla do Estado	099 - 100	X(002)	Sigla da Unidade Federativa (UF)
X10-Situação da Agência	101 - 101	X(001)	“A” = Ativa “B” = em regime de encerramento
X11-Reservado para o futuro	102 - 150	X(049)	Branco

10.13 Registro “Z” - Traller

Obrigatório em todos os arquivos.

CAMPO	POSIÇÃO DE - ATÉ	FORMATO	CONTEÚDO
Z01-Código do Registro	001 - 001	X(001)	“Z”
Z02-Total de registros do Arquivo	002 - 007	9(006)	No somatório dos registros, deverão ser também incluídos, os registros Header e Traller.
Z03-Valor total dos registros do arquivo	008 - 024	9(017)	Este campo deverá ser o somatório do campo E06 (quando for o arquivo remessa - Empresa), ou do campo F06 (quando for arquivo retorno - Banco), independente do tratamento de casas decimais (ou código de moeda).
Z04-Reservado para o futuro	025 - 150	X(126)	Branco

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

GRADE DE PONTUAÇÃO DO ITEM 12.7

O licitante deverá informar na coluna (sim/não) o caracter "S" ou "N" caso atenda ou não o item em questão, conforme ITEM 12.7 – QUESITOS CLASSIFICATÓRIOS/PONTUÁVEIS (Especificações técnicas/funcionais)

ITENS	PONTOS	SIM/NÃO	PONTOS ATINGIDOS*
12.7.1.1.	5		
12.7.1.2.	20		
12.7.1.3.	10		
12.7.1.4.	30		
12.7.2.1.	35		
12.7.2.2.	15		
12.7.2.3.	40		
12.7.2.4.	45		
12.7.2.5.	25		
12.7.2.6.	30		
12.7.2.7.	5		
12.7.2.8.	50		
12.7.2.9.	10		
12.7.2.10.	40		
12.7.3.1.	30		
12.7.4.1.	25		
TOTAL	415		

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
---	--	---

LAYOUT DOS ARQUIVOS DO SISTEMA DE MUTUARIOS EM USO NA COHAB-ACRE

Códigos de Plano Auxiliar (PA)	
19	Casa da família CEF
20	Casa da família Est
21	Conjuntos reduzidos
22	Vilas rurais
23	Mutirão
24	Resolução 186
25	Recomposição de TOC
26	Saldo paralelo
27	Desfavelamento
28	Paraná solidariedade
29	PHSP
30	PSP
31	SACHA
33	Desconto com ressarcimento
34	FICAM
50	CCDRU
51	PRU
65	Plano A
81	PSH
82	Repactuação periódica
83	Cada família um lote
84	Plano especial
85	Morar feliz por 1 Double Precision
86	CUB

Códigos de Status (TABELA NRPS)	
1	Liquidação antecipada
2	Sinistro
3	Retomada
4	Término por outros
5	Dação
6	Término por revenda
7	Saldo Zerado
8	Término de Prazo
9	Arrematação de terceiros
10	Término por cessão
20	Término por cancelamento administrativo
21	Término por recomercialização

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	---

22	Término por subrogação
23	Término por transferência
24	Término por transf. parte ideal
25	Término por transf. em sinistro parcial
26	Término por consolidação de hipoteca
27	Término p/ novação 70% desc.
28	Término p/ novação 30% desc.
95	Contrato em fase de construção
96	Contratos com séries
97	Contrato em cobrança
98	Excluído
99	Contratos somente de intermediárias

Códigos de Opções	
00	Reajuste
01	CGP 131
02	CGP 131 F.Pub.
03	2065 anual
04	2065 anual c/res
05	2065 semestral
06	Opcao A
07	Opcao B TP/SIMC
08	Opcao B SAC/TP
09	Opcao B SAM/TP
10	Opcao C TP/SIMC
11	Opcao C SAC/TP
12	Opcao C SAM/TP
13	Eq. Plena (RD-47)
14	Liminar
15	Sentença judicial
16	Eq. parc. Anual
17	Renegociação
18	Incorporação
19	Mud. categ.
20	Reajuste
21	Amortização
22	Liquidação
23	RDR
24	Eq. parc. sem.
25	Liq. 50%
26	Liq. s/desc.
27	Término p/subRogação
28	Recálculo
29	Parte ideal

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

30	Term. Sinistro
31	Term. ret.
32	Term. Outros
33	Term. Dação
34	Term. revenda
35	Sin. parcial
36	Transf.parte ideal
37	Transf.subrog
38	Transf.rec.
39	Opção C (SINC)
40	RC-19 Parcial
41	RC-19 Plena
42	RD-41 Parcial
43	RD-41 Plena
44	Alt. desconto
45	Term. sin.parcial
46	CGP 126
47	DL 2045
48	Término por arrematação de terceiros
49	Reneg. 2068
50	Alt. dia de vencimento
51	Term. por cessão
52	Cancelamento administrativo
53	Recomercialização
54	Término por recomercialização
55	Inclusão do valor base p/ calc. de seg.
56	Devolução de crédito cedido
57	Term. consolidação de hipoteca
58	CGP 131 – Semestral
59	Recálculo de prestação
60	Incorporação e amortização
61	Amortização e incorporação
62	Término por novação 70%
63	Trsf. p/ novação 70%
64	Término por novação 30%
65	Trsf. p/ novação 30%
66	Liq. Px5
67	Liq. por novação 30%
68	Liq. por novação 70%
69	Liq. ant. de saldo paralelo
70	Liq. por novação 90%
71	Liq. por novação 100%
72	Comodato
73	Cessão de uso

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

Tipo de TCA	
00	% sobre UPC
01	% sobre UPC (automático)
02	% sobre A + J
03	% sobre valor financiamento
04	% A+J ou 20% da UPC (menor)
05	% A+J mult. pelo CES
06	% UPC mult. Pelo CES
07	Taxa pela Res.186
08	Taxa pela Res.186 variável
10	% sobre UPC + 1% do A+J
12	% A+J (1a. prest) + 1% A+J
13	% Valor fin. + 1% do A+J
14	em moeda corrente

Tipo de TAC	
00	% sobre UPC
01	% sobre UPC (automático)
02	% sobre VF
03	% sobre A+J
04	% sobre VF ou 2% A+J
05	% sobre A+J ou 10% UPC
06	em moeda corrente
08	TAC pela Res.186 variável

Faixas de Financiamento (Em UPC)		
Faixa	De	Até
1	0	800
2	801	1400
3	1401	1800
4	1801	2250
5	2251	3000
6	31	Em diante

Códigos de Moeda	
1	Cr\$
2	CZ\$
3	NCZ\$
4	Cr\$
5	CR

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	---

6	R\$
---	-----

Origem de Recursos	
11	Recursos próprios
22	Recursos do FGTS (Refin.)
23	Recursos da CEF (Refin.)
24	Rec. do fundo de estabilização (Refin.)
25	Recursos de outros fundos (Refin.)
32	Recursos do FGTS (Repasse)
33	Recursos da CEF (Repasse)
34	Rec. do fundo de estabilização (Repasse)
35	Rec. do FGTS/CEF ag.fin. (Repasse)
36	Recursos de outros fundos (Repasse)
37	Repasse especial pela RD 61/71

CÁLCULO DO MAC

Nas tabelas que se seguem existem campos que se iniciam com MAC (Mês ano compactado). Para apurar este Mês ano basta executar o seguinte cálculo conforme exemplo:

$$\text{MAC} = \text{Ano} \times 12 + \text{Mês}$$

Históricos dos contratos

A Evolução gerada pelo sistema preserva os dados históricos do cadastro. Para efeito de alterações financeiras, que são consideradas pela evolução, o sistema aplica um mecanismo de armazenamento de históricos.

Este mecanismo tem por objetivo manter a integridade dos dados originais e registrar as novas alterações impostas ao sistema pelo usuário.

Para efetuar a conversão dos históricos do sistema basta entender a seguinte lógica de armazenamento, exemplificada por tipo de histórico:

Liquidação Antecipada (HISTÓRICO 1)

01 CONTRATO-DV 1 DD/MMM/AAAA LAn - Valor: 999.999.999,99

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	18	B	Valor da Amortização/Incorporação
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção (tipo da liquidação)
02	MMM/AAAA	47	S	Dia da liquidação antecipada
02	MMM/AAAA	67	B	Valor de amortização/liquidação em FGTS
02	MMM/AAAA	83	B	Valor da Diferença de Habilitação
02	MMM/AAAA	96	L	Número da primeira DAMP tipo 3 do FGTS
02	MMM/AAAA	115	L	Número da segunda DAMP tipo 3 do FGTS
02	MMM/AAAA	179	L	Número da terceira DAMP tipo 3 do FGTS

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	---

02	MMM/AAAA	212	R	Valor pago ref. DL2065 na liq. antecipada
02	MMM/AAAA	223	B	Valor do desconto da Dif. De Prestações
02	MMM/AAAA	224	B	Valor da Diferença de Prestações
02	MMM/AAAA	226	L	Número da quarta DAMP tipo 3 do FGTS
02	MMM/AAAA	233	D	Data de efetivo pagamento
02	MMM/AAAA	236	B	Valor do Prejuízo do Agente na L.A
02	MMM/AAAA	245	B	Valor da Liquidação
02	MMM/AAAA	254	L	Número da quinta DAMP tipo 3 do FGTS

Onde o tipo da liquidação é definido pelos seguintes códigos:

26 - Sem Desconto	22 - Estado da Dívida
22 - Res. 1218	22 - Res. 1448 (25%)
22 - Lei 8004 - P x N	25 - Lei 8004 – 50%
25 - MP 1520	25 - MP 1635
66 - MP 1768 - P x 5	67 - MP 1635/97 Nov(30%)
68 - MP 1635/97 Nov(70%)	70 - MP 1981/49 Nov(90%)
71 - MP 1981/52 Nov(100%)	

Sinistro Total (HISTÓRICO 2)

01 CONTRATO-DV 2 DD/MMM/AAAA Sin-Val.Seg.: 999.999.999,99

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	18	B	Valor da Amortização/Incorporação
02	MMM/AAAA	43	S	Opção (30 – Término por Sinistro)
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do Término por sinistro
02	MMM/AAAA	161	D	DD/MMM/AAAA do comunicado de Sinistro
02	MMM/AAAA	178	D	DD/MMM/AAAA do pagamento do Sinistro
02	MMM/AAAA	244	S	Tipo de Sinistro (1- Morte ou 2-Invalidez)
02	MMM/AAAA	246	B	Valor da prestação devida
02	MMM/AAAA	247	D	DD/MMM/AAAA da prestação devida

Retomada (HISTÓRICO 3)

01 CONTRATO-DV 3 DD/MMM/AAAA Ret - Valor: 999.999.999,99

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	18	R	Valor da Amortização/Incorporação
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção (31 – Término Retomada)
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do término por retomada

Término por Outros (HISTÓRICO 4)

01 CONTRATO-DV 4 DD/MMM/AAAA Término por Outros

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MM/AAAA	43	S	Código de opção (32 ou 97 – Término por

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

				outros)
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do término por outros
02	MM/AAAA	77	I	MAC do término

Término por Dação (HISTÓRICO 5)

01 CONTRATO-DV 5 DD/MMM/AAAA Dac - Valor: 999.999.999,99

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	18	R	Valor
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do término por dação

Cancelamento Administrativo (HISTÓRICO 7)

01 CONTRATO-DV 7 DD/MMM/AAAA Canc. Administ.

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MM/AAAA	43	S	Código de opção

Término por Arrematação (HISTÓRICO 9)

01 CONTRATO-DV 9 DD/MMM/AAAA Ret - Valor: 999.999.999,99

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	18	R	Valor Informado
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do término por arrematação

Término por Cessão (HISTÓRICO 10)

01 CONTRATO-DV 10 DD/MMM/AAAA CSS - Valor: 999.999.999,99

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	18	R	Valor da cessão
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do término da cessão

Suspensão pelo usuário (HISTÓRICO 11)

01 CONTRATO-DV 11 DD/MMM/AAAA Suspensao pelo Usuario

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	45	S	Status
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do Evento
02	MMM/AAAA	77	S	Mac do Status

Execução Extra Judicial (HISTÓRICO 13)

01 CONTRATO-DV 13 DD/MMM/AAAA Execucao Extra Judicial

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	45	S	Status

Adjudicação (HISTÓRICO 14)

01 CONTRATO-DV 14 DD/MMM/AAAA Adjudicacao

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	45	S	Status

Suspensão por Expectativa de Sinistro (HISTÓRICO 16)

01 CONTRATO-DV 16 DD/MMM/AAAA Susp. Expec. Sinistro

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	45	S	Status
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do Evento
02	MMM/AAAA	77	S	Mac do Status

Valor para Cálculo de Seguro (HISTÓRICO 18)

01 CONTRATO-DV 18 DD/MMM/AAAA Val.Base.Seg: 999.999.999,99

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	6	R	Índice p/ cálculo inicial seguro MIP
02	MMM/AAAA	7	R	Índice p/ cálculo inicial seguro DFI
02	MMM/AAAA	8	R	Índice p/ cálculo inicial seguro CREDITO
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	182	R	Valor base para calculo do seguro MIP
02	MMM/AAAA	116	R	Valor base para calculo do seguro DFI

Atenção pois se o Valor base (MIP e DFI) for igual a zero, deverá ser utilizado o valor do saldo devedor teórico como base para o calculo dos prêmios. Na ausência do registro 116 (valor base para DFI), utilizar o registro 182 (valor base para calculo do MIP).

Inclusão de Contrato (HISTÓRICO 21)

01 CONTRATO-DV 21 DD/MMM/AAAA Implantação de Contrato

Transferência por Sub-Rogação (HISTÓRICO 22)

01 CONTRATO-DV 22 DD/MMM/AAAA Tsf. Sub-Rogacao de CONTRATO-DV

01 CONTRATO-DV 22 DD/MMM/AAAA Tsf. Sub-Rogacao p/ CONTRATO-DV

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	09	R	Valor de avaliação
02	MMM/AAAA	17	R	Percentual de juros anual
02	MMM/AAAA	21	S	Código da categoria profissional
02	MMM/AAAA	30	S	Mês do dissídio

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

02	MMM/AAAA	34	S	Dia do vencimento
02	MMM/AAAA	36	S	Mês do dissídio
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	47	S	Dia da sub-rogação
02	MMM/AAAA	76	S	Código da categoria profissional
02	MMM/AAAA	101	S	Opção de Mudança de Categoria
02	MMM/AAAA	118	S	Código município da categoria
02	MMM/AAAA	124	R	Valor da TAC
02	MMM/AAAA	125	R	Índice da TAC
02	MMM/AAAA	126	R	Valor da TAC
02	MMM/AAAA	191	S	Tipo de Subrogação (1 – Com recalcdo)
02	MMM/AAAA	192	S	MAC do recalcdo da prestação
02	MMM/AAAA	204	D	DD/MMM/AAAA de nascimento
02	MMM/AAAA	227	S	MAC do recalcdo da prestação
02	MMM/AAAA	231	S	FALSE = Inibe o desconto de seguro MIP dos planos CASA FAM. PROPRIO

Transferência com Recálculo (HISTÓRICO 23)

01 CONTRATO-DV 23 DD/MMM/AAAA Tsf. Recalcdo de CONTRATO-DV

01 CONTRATO-DV 23 DD/MMM/AAAA Tsf. Recalcdo p/ CONTRATO-DV

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	34	S	Dia do vencimento
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	47	S	Dia da transferência com recálculo
02	MMM/AAAA	231	S	FALSE = Inibe o desconto de seguro MIP dos planos CASA FAM. PROPRIO

Transferência Parte Ideal (HISTÓRICO 24)

01 CONTRATO-DV 24 DD/MMM/AAAA Tsf. Parte Ideal de CONTRATO-DV

01 CONTRATO-DV 24 DD/MMM/AAAA Tsf. Parte Ideal p/ CONTRATO-DV

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	47	S	Dia da transferência

Transferência por Refinanciamento da Quitação (HISTÓRICO 25)

01 CONTRATO-DV 25 DD/MMM/AAAA Financ de CONTRATO-DV

01 CONTRATO-DV 25 DD/MMM/AAAA Financ p/ CONTRATO-DV

Término por Consignação de Hipoteca (HISTÓRICO 26)

01 CONTRATO-DV 26 DD/MMM/AAAA Term. p/ Cons. Hip.

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
-----	---------	-----	------	-----------

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do término
02	MMM/AAAA	77	I	MAC

Transferência com Novação com 70% (HISTÓRICO 27)

01 CONTRATO-DV 27 DD/MMM/AAAA Novacao 70% Desc.de CONTRATO-DV

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do término

Novação com 30% de Desconto (HISTÓRICO 28)

01 CONTRATO-DV 28 DD/MMM/AAAA Novacao 30% Desc.de CONTRATO-DV

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	47	S	Dia da novação

Alteração de Valores (HISTÓRICO 32)

01 CONTRATO-DV 32 DD/MMM/AAAA Alteracao de Valores

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	N	R	Valor da alteração cadastral

Onde “N” é codificado da seguinte forma:

1-CES	2-Taxa Adm.	3-Taxa FCVS	4-Ind. Juros
5-Ind. Tabela	6-Ind. Seg. Fin.	7-Ind. Seg. Inv.	8-Ind.Seg.Créd
9-Valor Aval.	10-Valor Financ.	11-FIF	12-Tx.Reaj.Prst
13-Tx. Reaj. Saldo	14-% Reaj. Prest.	15-% Reaj. Seg.	16-% Reaj.Taxas
17-Taxa Juros	18-Valor Am./Inc.	20-Prazo	21-Categoria
22-Mês/Ano Cessão	23-Prest. Corrente	25-Plano	28-Mês de Reaj.
29-Período	30-Mês de Dissídio	31-Tipo de Taxa	32-Lc. de Cobr.
33-Conta	34-Dia Vencimento	35-Tipo de Mora	38-Filial
39-Carência	40-Período Saldo	41-Cod. Reajuste	42-Dono do Créd
49-Cobertura FCVS	51-Saldo Devedor	52-Amort. + Juros	53-Seguro Fin.
54-Seguro Imóvel	55-Seguro Crédito	56-Seguro	57-FCVS
58-Valor Tx. Adm.	59-RA / RD	60-FGTS	61-Resíduo(UPC)
62-Cota (UPC)	63-Total Prest.	64-Juro	65-Ind.Max.FGTS
66-Intermediária	67-Amort/Liq.FGTS	68-Juros de Mora	69-Desconto
70-Honorários	71-Despesas	72-Diferença	73-Recorrência
75-Prst. Ini. FGTS	76-Nova Categoria	77-Mês/Ano Status	78-Mês/Ano Recor
86-Tipo Ev. Saldo	230-Cod.Reaj.SD	231-Desc. Seg.MIP	243-Rec.Seg.Saldo

Utilização de FGTS (HISTÓRICO 33)

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

01 CONTRATO-DV 33 DD/MMM/AAAA Implantacao de FGTS

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	61	R	Valor do resíduo do FGTS acumulado até o mês inclusive
02	MMM/AAAA	62	R	Valor da cota do FGTS
02	MMM/AAAA	65	R	Ind. máximo de utilização de FGTS em relação ao total da prestação
02	MMM/AAAA	75	I	MAC inicial de fundo de garantia
02	MMM/AAAA	93	B	Numero de cotas de FGTS
02	MMM/AAAA	96	L	Numero do Damp do FGTS
02	MMM/AAAA	115	L	Antes = DAMP utilizado na liquidação
02	MMM/AAAA	179	L	Valor da “DAMP1”
02	MMM/AAAA	226	L	Valor da “DAMP2”
02	MMM/AAAA	254	L	Valor da “DAMP3”

Sinistro Parcial (HISTÓRICO 34)

01 CONTRATO-DV 34 DD/MMM/AAAA Sinistro parcial de CONTRATO-DV

01 CONTRATO-DV 34 DD/MMM/AAAA Sinistro parcial p/ CONTRATO-DV

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	18	R	Valor da AM/INC
02	MMM/AAAA	43	S	Opção (Sinistro Parcial)
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do evento
02	MMM/AAAA	67	R	Valor da AM/INC
02	MMM/AAAA	79	S	Número Prestações AM/INC
02	MMM/AAAA	139	S	Dia da AM/INC
02	MMM/AAAA	161	D	DD/MMM/AAAA do comunicado de Sinistro
02	MMM/AAAA	178	D	DD/MMM/AAAA do pagamento do Sinistro
02	MMM/AAAA	242	R	Valor do pagamento do Sinistro
02	MMM/AAAA	244	S	Tipo de Sinistro (branco = morte e 2=invalidêz)

Alteração de desconto (HISTÓRICO 36)

01 CONTRATO-DV 36 DD/MMM/AAAA Alteracao de desconto

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	189	R	Valor do desconto
02	MMM/AAAA	190	S	Tipo de desconto. 1 – Percentual aplicado no AmaisJ 2 – Tx. Juros nominal equivalente 3 – Percentual aplicado no encargo 4 – Cancelamento do desconto

Encargo Reduzido (HISTÓRICO 37)

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

01 CONTRATO-DV 37 DD/MMM/AAAA Reduzido

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	213	R	Valor do encargo reduzido

Atenção pois se o valor do encargo reduzido for igual a zero, o valor do encargo deverá retornar ao normal, ou seja, se igual a zero, o Sistema passa a considerar o encargo total sem redução.

Mudança de Categoria Profissional (HISTÓRICO 40)

01 CONTRATO-DV 40 DD/MMM/AAAA Mud. de Categ.

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	36	S	Novo mês de dissídio
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	47	S	Dia da mudança de categoria
02	MMM/AAAA	76	I	Código da categoria profissional
02	MMM/AAAA	101	S	Controle Interno do Sistema. Sem utilidade
02	MMM/AAAA	117	S	Subcategoria
02	MMM/AAAA	118	I	Município da categoria profissional

Amortização Extraordinária (HISTÓRICO 41)

01 CONTRATO-DV 41 DD/MMM/AAAA Amortização Extra

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	18	R	Valor de amortização
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	67	R	Valor de amortização/liquidação em FGTS
02	MMM/AAAA	79	I	No. de prests. amortizadas ou incorporadas
02	MMM/AAAA	115	S	No. Da DAMP (FGTS)
02	MMM/AAAA	139	S	Dia da amortização
02	MMM/AAAA	172	S	MAC do último mês incorporado
02	MMM/AAAA	173	S	Quantidade de prestações incorporada

Incorporação (HISTÓRICO 42)

01 CONTRATO-DV 42 DD/MMM/AAAA Incorporacao

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	18	R	Valor da incorporação
02	MMM/AAAA	34	S	Dia de vencimento
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	79	S	Quantidade de Prest. Incorporadas
02	MMM/AAAA	94	I	Saldo devedor informado

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

02	MMM/AAAA	95	I	A+J informado
02	MMM/AAAA	97	R	Seguro informado
02	MMM/AAAA	98	R	Taxa administrativa
02	MMM/AAAA	99	R	Razão
02	MMM/AAAA	105	S	Incorporação sem correção (valor = 1)
02	MMM/AAAA	139	S	Dia Amort./Incorp.
02	MMM/AAAA	163	BY	Renumerar prestação
02	MMM/AAAA	172	I	MAC final
02	MMM/AAAA	173	I	MAC Inicial
02	MMM/AAAA	248	S	Dia da incorporação
02	MMM/AAAA	250	R	Valor da incorporação

Opção (HISTÓRICO 43)

01 CONTRATO-DV 43 DD/MMM/AAAA Opcao

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	14	R	Percentual de reaj. prestação que incide sobre TxPst
02	MMM/AAAA	16	R	Percentual de reaj. taxa que incide sobre TxPst
02	MMM/AAAA	21	S	Categoria profissional
02	MMM/AAAA	25	S	Novo plano
02	MMM/AAAA	28	S	Novo mês de reajuste
02	MMM/AAAA	30	S	Novo mês de dissídio
02	MMM/AAAA	39	S	Carência
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção

Onde o código da opção é definido da seguinte forma:

P - CGP 131	F - CGP 131 F.Pub.	1 - 2065 anual
2 - 2065 anual c/res	3 - 2065 semestral	A - Opção A
B - Opção B	C - Opção C	8 - RD-47
E - RC-19 Parcial	R – RDR	S - RC-19 Plena
D - Opção C (SIMC)	6 - RD-41 Parcial	7 - RD-41 Plena
G - CGP 126	4 - CGP156/DL2045	L - CGP 131 - Sem.

Liminar (HISTÓRICO 44)

01 CONTRATO-DV 44 DD/MMM/AAAA Liminar

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	12	R	Índice de reajuste da prestação
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção

Renegociação (HISTÓRICO 45)

01 CONTRATO-DV 45 DD/MMM/AAAA Reneg. em DD/MMMM/AA

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	---

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	1	R	Coeficiente de equiparação salarial
02	MMM/AAAA	17	R	Percentual de juros anual
02	MMM/AAAA	20	I	Prazo total
02	MMM/AAAA	21	I	Categoria profissional
02	MMM/AAAA	25	S	10 * Plano + Sistema de Amortização
02	MMM/AAAA	28	S	Mês de reajuste
02	MMM/AAAA	29	S	Período de reajuste de prestação
02	MMM/AAAA	30	S	Mês de dissídio
02	MMM/AAAA	31	S	Tipo de Taxa
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	46	S	21 - houve amortização 18 - houve incorporação no mês
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do término da amortização da incorporação
02	MMM/AAAA	80	I	Novo prazo na renegociação / MAC em que ocorreu a incorporação
02	MMM/AAAA	94	I	Saldo devedor informado
02	MMM/AAAA	95	I	A+J informado
02	MMM/AAAA	97	R	Seguro informado
02	MMM/AAAA	98	R	Taxa administrativa
02	MMM/AAAA	99	R	Razão
02	MMM/AAAA	105	S	Incorporação sem correção
02	MMM/AAAA	114	S	Renegociação por SD
02	MMM/AAAA	147	R	Valor da Renda
02	MMM/AAAA	163	BY	Renumerar prestação
02	MMM/AAAA	173	I	MAC
02	MMM/AAAA	248	B	Dia da renegociação
02	MMM/AAAA	250	R	Valor da renegociação

Índices Especiais (HISTÓRICO 46)

01 CONTRATO-DV 46 DD/MMM/AAAA Índices Especiais

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	12	R	Índice de reajuste da prestação

Situação Judicial (HISTÓRICO 47)

01 CONTRATO-DV 47 DD/MMM/AAAA S.Judicial

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	14	R	Percentual de reaj. prestação que incide sobre TxPst
02	MMM/AAAA	15	R	Percentual de reaj. seguro que incide sobre TxPst

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

02	MMM/AAAA	16	R	Percentual de reaj. taxa que incide sobre TxPst
02	MMM/AAAA	41	S	Código reajuste
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção

Incorporação sem Cobertura (HISTÓRICO 48)

01 CONTRATO-DV 48 DD/MMM/AAAA Incorporacao Sem Cobertura

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	94	I	Saldo devedor informado
02	MMM/AAAA	95	I	A+J informado
02	MMM/AAAA	97	R	Seguro informado
02	MMM/AAAA	98	R	Taxa administrativa
02	MMM/AAAA	99	R	Razão
02	MMM/AAAA	163	BY	Renumerar prestação
02	MMM/AAAA	172	I	MAC final
02	MMM/AAAA	173	I	MAC inicial
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	248	B	Dia da incorporação
02	MMM/AAAA	250	R	Valor da incorporação

Atualização de Renda (HISTÓRICO 49)

01 CONTRATO-DV 49 DD/MMM/AAAA Atualiz. Renda

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	147	R	Valor da renda

Renegociação 2068 (HISTÓRICO 50)

01 CONTRATO-DV 50 DD/MMM/AAAA Renegociacao 2068

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	47	S	Dia da renegociação
02	MMM/AAAA	80	I	Novo prazo na renegociação / MAC em que ocorreu a incorporação

Alteração do dia do Vencimento (HISTÓRICO 51)

01 CONTRATO-DV 51 DD/MMM/AAAA Alt. Dia Venc.: DD

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	34	S	Dia do vencimento
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção

Rescisão Contratual (HISTÓRICO 52)

01 CONTRATO-DV 52 DD/MMM/AAAA Rescisao Contratual

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do evento
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção

Devolução de Cessão CEF (HISTÓRICO 56)

01 CONTRATO-DV 56 DD/MMM/AAAA Devolução Cessao CEF

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	42	S	Dono do crédito
02	MMM/AAAA	201	D	Data do retorno
02	MMM/AAAA	202	D	Data da apuração
02	MMM/AAAA	203	D	Data do histórico
02	MMM/AAAA	208	R	Valor da última prestação paga
02	MMM/AAAA	209	R	Valor dos encargos em atraso
02	MMM/AAAA	210	R	Saldo devedor
02	MMM/AAAA	211	R	Valor juros diários
02	MMM/AAAA	228	S	Motivo de reajuste

Onde o dono do crédito é codificado como:

- 1 FAL
- 2 CEF
- 3 HASPA
- 4 FGDLI
- 6 FESTA

Recálculo de Prestação (HISTÓRICO 59)

01 CONTRATO-DV 59 DD/MMM/AAAA Recalc. Prestacao

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do recálculo
02	MMM/AAAA	80	I	MAC do recálculo

Incorporação e Amortização (HISTÓRICO 60)

01 CONTRATO-DV 60 DD/MMM/AAAA Incorp. e Amort.

Dat	Mês/Ano	Cód	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	172	I	MAC inicial
02	MMM/AAAA	173	I	MAC final
02	MMM/AAAA	18	R	Valor de amortização e incorporação informado
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	46	S	21 – Amortização / 18 - Incorporação no mês
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do término da amortização da incorporação

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

02	MMM/AAAA	67	R	Valor de amortização/liquidação em FGTS
02	MMM/AAAA	79	I	Nº de Prestações amortizadas ou incorporadas
02	MMM/AAAA	163	BY	Renumerar prestação
02	MMM/AAAA	186	R	Valor de amortização e incorporação 2

Incorporação e Amortização (HISTÓRICO 61)

01 CONTRATO-DV 61 DD/MMM/AAAA Amort. e Incorp.

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	172	I	MAC inicial
02	MMM/AAAA	173	I	MAC Final
02	MMM/AAAA	18	R	Valor de amortização e incorporação informado
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	46	S	21 – Amortização / 18 - Incorporação no mês
02	MMM/AAAA	47	S	Dia do término da amortização da incorporação
02	MMM/AAAA	67	R	Valor de amortização/liquidação em FGTS
02	MMM/AAAA	79	I	Número de prestações amortizadas ou incorporadas
02	MMM/AAAA	163	BY	Renumerar prestação
02	MMM/AAAA	186	R	Valor de amortização e incorporação 2

Desconto com Ressarcimento (HISTÓRICO 63)

01 CONTRATO-DV 63 DD/MMM/AAAA Desc. com Ressarc.

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	26	S	65= Plano A 88 BIT sem desc.
02	MMM/AAAA	189	R	Valor do desconto

Cessão de Uso (HISTÓRICO 64)

01 CONTRATO-DV 64 DD/MMM/AAAA Cessão de Uso

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	9	R	Valor de Avaliação
02	MMM/AAAA	34	S	Dia do vencimento
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	58	R	Valor da taxa de administração no mês
02	MMM/AAAA	80	I	MAC da cessão

Comodato (HISTÓRICO 65)

01 CONTRATO-DV 65 DD/MMM/AAAA Comodato

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	9	R	Valor de Avaliação

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	---

02	MMM/AAAA	34	S	Dia do vencimento
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	80	I	MAC do comodato

Suspensão de Seguro (HISTÓRICO 67)

01 CONTRATO-DV 67 DD/MMM/AAAA Suspensao de Seguro

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção

Suspensão de Seguro (HISTÓRICO 68)

01 CONTRATO-DV 68 DD/MMM/AAAA Reativacao de Seguro

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	53	R	Valor do Prêmio

Mudança de Carteira e Conta (HISTÓRICO 89)

01 CONTRATO-DV 89 DD/MMM/AAAA Mud. Carteira/Conta

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	33	S	Código da conta
02	MMM/AAAA	159	S	Código da carteira

Retorno de Contrato em Garantia (HISTÓRICO 90)

01 CONTRATO-DV 90 DD/MMM/AAAA Retorno de Contrato em Garantia

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	24	I	Mês Ano em que o crédito for caucionado
02	MMM/AAAA	48	S	Código a quem o crédito foi caucionado (garantia)

Contrato Dado em Garantia (HISTÓRICO 91)

01 CONTRATO-DV 91 DD/MMM/AAAA Contrato dado em Garantia

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	24	I	Mês Ano em que o crédito for caucionado
02	MMM/AAAA	48	S	Código a quem o crédito foi caucionado (garantia)

Cessão de Contrato (HISTÓRICO 93)

01 CONTRATO-DV 93 DD/MMM/AAAA Cessao de Contrato

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	22	I	Mês Ano em que o crédito foi cedido
02	MMM/AAAA	42	S	Código dono do crédito

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

02	MMM/AAAA	103	BY	Dia da cessão
----	----------	-----	----	---------------

Liquidação Antecipada de Saldo Paralelo (HISTÓRICO 94)

01 CONTRATO-DV 94 DD/MMM/AAAA Liq.Ant.Sd.Par

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	251	R	Valor da liquidação do saldo paralelo
02	MMM/AAAA	255	D	Data da liquidação

Incorporacao c/ Recalculo (HISTÓRICO 95)

01 CONTRATO-DV 95 DD/MMM/AAAA Incorporacao c/ Recalculo

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	80	S	Novo Prz/MA Inc.
02	MMM/AAAA	102	S	Tipo de Incorporação
02	MMM/AAAA	172	S	MAC do último mês incorporado
02	MMM/AAAA	173	S	Qtd. Prestações Incorp.
02	MMM/AAAA	248	S	Dia da Incorporação
02	MMM/AAAA	250	R	Valor Incorporado

Liquidação de Futura Aquisição - Retorno (HISTÓRICO 96)

01 CONTRATO-DV 96 DD/MMM/AAAA Lq.Fut.Aq.Reto.

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	47	S	Dia da Liquidação
02	MMM/AAAA	245	R	Valor da Liquidação

Liquidação de Futura Aquisição - Retomada (HISTÓRICO 96)

01 CONTRATO-DV 96 DD/MMM/AAAA Lq.Fut.Aq.Retm.

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	47	S	Dia da Liquidação
02	MMM/AAAA	245	R	Valor da Liquidação

Exclusão de Contrato (HISTÓRICO 98)

01 CONTRATO-DV 98 DD/MMM/AAAA Exclusao de Contrato

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	43	S	Código de opção
02	MMM/AAAA	47	S	Dia da exclusão

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

02	MMM/AAAA	77	I	MAC da exclusão
----	----------	----	---	-----------------

Percentual de Saldo Adquirido (HISTÓRICO 100)

01 CONTRATO-DV 100 DD/MMM/AAAA Perc.Saldo Adquirido: 99.999999

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	229	R	Perc. Saldo Adq.

Incontroverso (HISTÓRICO 101)

01 CONTRATO-DV 101 DD/MMM/AAAA Incontroverso: 999.999.999,99

Dat	Mês/Ano	Cod	Tipo	Descrição
02	MMM/AAAA	43	S	Opção
02	MMM/AAAA	214	R	Valor do Incontroverso
02	MMM/AAAA	215	S	Depósito do Incontroverso (TRUE ou FALSE)

Legenda:

- a) DD/MMM/AAAA ☐ Dia/Mês/Ano
- b) MMM/AAAA ☐ Mês/Ano
- c) S ☐ Tipo “ShortInt” (Inteiro curto)
- d) I ☐ Tipo “Integer” (Inteiro)
- e) R ☐ Tipo “Double Precision” (Double Precision)
- f) By ☐ Tipo “Byte”
- g) D ☐ Tipo “Date” (Data)
- h) L ☐ Tipo “LongInt” (Inteiro longo)

Tabelas Cadastrais Principais

Tabela: Acordo

Descrição:Dados de acordos firmados

CTR	VARCHAR2(7)	Código do Mutuário no SCCI (no. do Contrato - TpCtr)
CODIGO	NUMBER(10,0)	Código que Identifica o Acordo do Contrato
CODESCADV	NUMBER(5,0)	Código do Escritório de Cobrança
DATAACORDO	DATE	Data de Calculo do Acordo
DTPRSTINI	DATE	Data da Primeira Prestação em Atraso do Acordo
DTPRSTFIM	DATE	Data da Ultima Prestação em Atraso do Acordo
PRAZO	NUMBER(5,0)	Nº. de Parcelas do Acordo (Prazo do Acordo)
TIPO	NUMBER(3,0)	Formas de Pagamento do Acordo (0-Normal, 1-Cheque pré-Datado, 2-Promissória)
TIPOACORDO	NUMBER(3,0)	0-Acordo normal, 1-Acordo Consolidado, 2-Prest. + 20%, 3-Apos Terminio p/Ativos, etc.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

QTDPRSTCONS	NUMBER(5,0)	Qtd. de prestações a emitir no acordo consolidado
VALACORDO	FLOAT	Valor Total do Acordo (Valor do Atraso em DataAcordo)
HONORARIOS	FLOAT	Valor dos Honorários Cobrados no Acordo
CUSTAS	FLOAT	Valor das Custas Cobradas no Acordo
ULTMACEMI	NUMBER(5,0)	Mac da ultima prestação emitida
MACEMI	NUMBER(5,0)	Mac do vencimento da ultima parcela consolidada emitida
DIAVENC	NUMBER(3,0)	Dia do vencimento das parcelas consolidadas
STATUS	NUMBER(3,0)	0 -> Ativo, 98 -> Acordo excluído
PERCDESC	FLOAT	Percentual de Desconto dado nas N's Primeiras Parcelas, onde N = QtdPrstDesc
QTDPRSTDESC	NUMBER(5,0)	Quantidade de Parcelas com Desconto
INDPST	FLOAT	Índice de reaj. Acum. da prest. na data do acordo
DTINCLUSAO	DATE	Data da Inclusão do Acordo
DTEXCLUSAO	DATE	Data da Exclusão do Acordo
PAZOREAL	NUMBER(5,0)	Prazo real, independente do Prazo Remanescente ser menor (não truncado(Tipo 2))
TOTMORACORR	FLOAT	Valor dos acréscimos (tot. mora/corr) das prest. quitadas por acordo
OUTROS	FLOAT	Para TipoAcordo = 10 é 50% do saldodev prorrateado - Lei 8973/2002
DTENVIOEC	DATE	Data de Envio do Acordo incluindo ao escritório de cobrança
DTCANCEC	DATE	Data de Envio do Acordo Cancelado ao escritório de cobrança
VALBONUS	FLOAT	Valor do Bônus para pagamento em dia das parcelas de acordo
USUARIO	VARCHAR2(21)	Nome do usuário que gerou o acordo
NOTAREFAATEND	NUMBER(10,0)	Nº. da tarefa de atendimento do Sisat que gerou o acordo

Tabela: ArqPrst

Descrição: Arquivo de prestações

CTR	VARCHAR2(7)	Código do Mutuário no SCCI (no. do Contrato - TpCtr)
MAC	NUMBER(5,0)	Mês/Ano da Prestação (no formato inteiro)
NPC	NUMBER(5,0)	Numero da Prestação Corrente
DIAVENC	NUMBER(3,0)	Dia do Vencimento do Contrato em MAC
FLAG	NUMBER(3,0)	Uso Interno

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

TAC	FLOAT	Taxa de Apoio Comunitário
AMAIJS	FLOAT	Valor da Prestação (amortização + Juros)
JURO	FLOAT	Valor dos Juros
SEGURO	FLOAT	Somatório das três Parcelas de Seguro
VALTXADM	FLOAT	Valor da Taxa Administrativa
FCVS	FLOAT	Fundo de Compensação de Variação Salarial
FGTS	FLOAT	Fundo de Garantia por Tempo de Serviço
SALDODEV	FLOAT	Saldo Devedor do mutuário em MAC
SEGIMV	FLOAT	Valor do Seguro de Imóvel (seguro DFI)
SEGFIN	FLOAT	Valor do Seguro de Financ.(seguro MIP)
DESC_	FLOAT	Valor do Desconto

Tabela:CadImv

Descrição:Cadastro de imóveis

EMPREEND	NUMBER(10,0)	Código do empreendimento
CODIMV	VARCHAR2(10)	Código do imóvel
FAIXA	CHAR(1)	Faixa do Imóvel (A, B ou C)
IMOVELNOVO	CHAR(1)	Indica se o imóvel e' novo ou não
TIPO	CHAR(1)	Tipo do imóvel R=residencial, C=comercial, I=industrial
AREA	NUMBER(10,0)	Área do imóvel em metros quadrados
AREACONST	NUMBER(10,0)	Área construída do imóvel
BLOCO	VARCHAR2(7)	Bloco do endereço do imóvel
APTO	VARCHAR2(7)	Numero do apartamento do endereço do imóvel
ENDE	VARCHAR2(35)	Endereço do imóvel
COMPIMV	VARCHAR2(15)	Complemento do endereço do imóvel
BAIRRO	VARCHAR2(21)	Bairro do endereço do imóvel
CID	VARCHAR2(27)	Cidade do endereço do imóvel
UF	VARCHAR2(3)	UF do endereço do imóvel
CEP	VARCHAR2(5)	CEP do endereço do imóvel
CEP2	VARCHAR2(3)	Complemento do CEP do endereço do imóvel
CODMUN	NUMBER(5,0)	Código do município do imóvel
CTRATUAL	VARCHAR2(7)	TpCtr - Código do contrato de financiamento atual

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

VALVENDA	FLOAT	Valor de venda do imóvel
VALAVAL	FLOAT	Valor de avaliação do imóvel
DTAVAL	DATE	Data da última avaliação do imóvel
AVALIADOR	NUMBER(5,0)	Código do avaliador - Ver tabela tabavalia
SITUACAO	NUMBER(5,0)	*Situação do imóvel
FILLI	NUMBER(5,0)	Não utilizado
CTRACORDO	VARCHAR2(7)	Uso interno
REGIAO	NUMBER(3,0)	Código da Região do Imóvel
TIPOIMV	NUMBER(3,0)	Tipo do imóvel - ver tabela tipoimv
MEDFRENTE	FLOAT	Medida de frete do imóvel
MEDFUNDOS	FLOAT	Medida de fundos do imóvel
MEDLATESQ	FLOAT	Medida lateral esquerda do imóvel
MEDLATDIR	FLOAT	Medida lateral direita do imóvel
INDICFISCAL	VARCHAR2(25)	Indicação fiscal do imóvel
MEDFRENTE1	FLOAT	Medida de confrontação
MEDFUNDOS1	FLOAT	Medida de confrontação
MEDDIREITA1	FLOAT	Medida de confrontação
MEDESQUERDA1	FLOAT	Medida de confrontação
MEDFRENTE2	FLOAT	Medida de confrontação
MEDFUNDOS2	FLOAT	Medida de confrontação
MEDDIREITA2	FLOAT	Medida de confrontação
MEDESQUERDA2	FLOAT	Medida de confrontação
ENDFRENTE	VARCHAR2(43)	Endereço de confrontação
ENDFUNDOS	VARCHAR2(43)	Endereço de confrontação
ENDLATESQ	VARCHAR2(43)	Endereço de confrontação
ENDLATDIR	VARCHAR2(43)	Endereço de confrontação
INSCRICAO	VARCHAR2(9)	Inscrição do pretendente
PRAZORESERVA	DATE	Data de Expiração da Reserva de Lote
RESERVADO	CHAR(1)	Reserva de lote
PADRAO	VARCHAR2(9)	*Padrão de habitação
DESCRPLANTA	VARCHAR2(41)	Descrição do imóvel na planta
FRACAO_IDEAL	FLOAT	Fração Ideal

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

FRACAO_IDEAL_G ARAGEM	FLOAT	Fração Ideal Garagem
AREANEDIFICAVEL	FLOAT	Área do imóvel não edificavel
EMPREENDPRINC	NUMBER(10,0)	Empreendimento do imóvel principal ao qual este está agrupado
CODIMVPRINC	VARCHAR2(10)	Código do imóvel principal ao qual este está agrupado
CUSTOORCADO	FLOAT	Custo orçado do imóvel

Tabela: cadimv_ib

Descrição : Complemento do Cadastro de Imóveis

CO_IMOVEL	VARCHAR2(10)	Código do imóvel
CO_EMPREEND	NUMBER(10,0)	Código do empreendimento
NO_DESC_LIVRE_IMV	BLOB	Descrição livre do imóvel
TE_RESTRICOES_AO_IMOVEL	BLOB	Restrições do imóvel (relativo a vistoria do imóvel)
TE_SITUACAO_IMOVEL	BLOB	Situação do imóvel

Tabela:CadMut

Descrição: Cadastro de mutuários

CAD_AGENCCC	NUMBER(10,0)	Agencia da conta do mutuário (para debito em conta corrente)
CAD_AGENCIACEF	NUMBER(5,0)	Uso interno
CAD_AMAISJPAP	FLOAT	Sem uso
CAD_AVERBCESS	NUMBER(5,0)	Numero da averbacao da cessão de crédito
CAD_AVERBCH	NUMBER(5,0)	Averbação da cédula hipotecaria
CAD_AVERBGAR	NUMBER(5,0)	Averbação da garantia
CAD_BAIRROMUT	VARCHAR2(21)	Bairro do endereço de correspondência do mutuário
CAD_BANCOCC	NUMBER(5,0)	Numero do banco onde o usuário tem conta
CAD_CARTACRED	NUMBER(10,0)	Numero de carta de credito que deu origem ao financiamento
CAD_CARTEIRA	NUMBER(3,0)	Código da carteira - ver tabela carteira
CAD_CELULAR	VARCHAR2(9)	Nº. do telefone celular do mutuário

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

CAD_CEP2MUT	VARCHAR2(3)	Complemento do CEP do endereço de correspondência do mutuário
CAD_CEPMUT	VARCHAR2(5)	CEP do endereço de correspondência
CAD_CERCEF	NUMBER(10,0)	Uso interno
CAD_CERCEFHAB	NUMBER(10,0)	Uso interno
CAD_COBELETRONICA	CHAR(1)	Se verdadeiro, a cobrança da 1 via será por email
CAD_COBRA1AEMATRASONOSIAPE	CHAR(1)	Cobra a 1a. prestação em atraso na emissão mensal do SIAPE
CAD_CODADQ	NUMBER(5,0)	Código do adquirente - So' usado na Larcky, substituindo codpref
CAD_CODADVG	NUMBER(5,0)	Código do escritório - ver tabela tabescadv
CAD_CODCENTROCUSTO	NUMBER(5,0)	Código do Centro de Custo interage com a tabela CentroCusto
CAD_CODDESC	NUMBER(3,0)	Código do desconto - ver em doc/codigos.txt
CAD_CODEMPRESA	NUMBER(10,0)	Código da Empresa - Em algumas empresas usado em conjunto com a Região
CAD_CODMUNCTG	NUMBER(5,0)	Código do município da categoria
CAD_CODMUNMUT	NUMBER(5,0)	Código do município de correspondência
CAD_CODPAPEM	NUMBER(5,0)	Código de reajuste do saldo devedor
CAD_CODREAJS	NUMBER(5,0)	Código de reajuste do saldo devedor
CAD_CODREGIAO	NUMBER(10,0)	Código da Região - Em algumas empresas usado em conjunto com Empresa
CAD_COMARCA	VARCHAR2(31)	Uso interno
CAD_COMPCTRBH	VARCHAR2(3)	Uso interno
CAD_COMPMUT	VARCHAR2(15)	Complemento do endereço de correspondência do mutuário
CAD_COMPREND	NUMBER(5,0)	% de participação na composição de renda
CAD_CONJUGE	NUMBER(5,0)	Numero do cônjuge do mutuário principal na tabela de composição

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

		de renda.
CAD_CONTACORR	FLOAT	Numero da conta corrente do mutuário
CAD_CONTAVEL	NUMBER(10,0)	Conta contábil Não utilizar - Existe para compatibilidade com outras versões do SCCI
CAD_CORRPAR	FLOAT	Sem uso
CAD_CPF	VARCHAR2(14)	CPF do mutuário
CAD_CPFREVISADO	CHAR(1)	CPF do mutuário em questão já foi revisado
CAD_CREDSCOSERASA	FLOAT	Pontuação do Mutuário no Serasa
CAD_CTR	VARCHAR2(7)	TpCtr - código do contrato do mutuário
CAD_CTRANT	VARCHAR2(7)	TpCtr - Código do contrato anterior em caso de transferência
CAD_CTRANTIGO	VARCHAR2(17)	Contrato antigo (no sistema anterior)
CAD_CTRBNH	VARCHAR2(9)	Contrato no Banco Nacional de Habitação
CAD_CTRCASATERRENO	VARCHAR2(7)	Contrato casa x Terreno
CAD_CTRLCH	VARCHAR2(9)	Controle da cédula hipotecaria
CAD_CTRPOS	VARCHAR2(7)	TpCtr - Uso interno
CAD_CTRUNICO	FLOAT	Número do contrato único usado em outros sistemas
CAD_CTRVELHO	VARCHAR2(17)	Contrato antigo no padrão do cliente
CAD_DATAACAG	DATE	Data do acordo agendado
CAD_DATAACORDO	DATE	Data do acordo.
CAD_DATAESCR	DATE	Data em que o contrato foi para o escritório de cobrança
CAD_DATALEG	DATE	Data da legislação (Ver manual do fcvs)
CAD_DATAPROCACORDO	DATE	Uso interno.
CAD_DATARG	DATE	Data de emissão do RG do mutuário
CAD_DATASIMUT	DATE	Uso interno
CAD_DATASTATUS	DATE	Data da ultima alteração no status do mutuário

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

CAD_DDDCEL	VARCHAR2(5)	DDD do celular do mutuário
CAD_DDDFAX	VARCHAR2(3)	DDD do Fax
CAD_DEFLATORNAEQ	CHAR(1)	Uso interno
CAD_DESPACHANTE	NUMBER(5,0)	Código do despachante - ver tabdespac
CAD_DIACESSAO	NUMBER(3,0)	Dia da cesso de crédito
CAD_DIAISENCAO	NUMBER(3,0)	Dia para isenção de juros de mora no atraso se diferente de zero
CAD_DONOREG	NUMBER(5,0)	Dono do credito registrado em cartório
CAD_DT1AV	DATE	Data de emissão do primeiro aviso
CAD_DT1AVBK	DATE	Uso interno
CAD_DT2AV	DATE	Data de emissão do segundo aviso
CAD_DT2AVBK	DATE	Uso interno
CAD_DTCAUSAJ	DATE	Data da causa julgada. Se preenchida o sistema interpreta as liminares como causa julgada.
CAD_DTCOBELETRONICA	DATE	Data da opção pela Cobrança Eletrônica
CAD_DTCTRBNI	DATE	Data do contrato no BNH
CAD_DTEMEXECBKP	DATE	Uso interno
CAD_DTEMISSAO	DATE	Data da emissão do ultimo recibo
CAD_DTENTREGACHAVES	DATE	Entrega das chaves
CAD_DTEXPIRACAO	DATE	Uso interno.
CAD_DTHAB	DATE	Data de hab. do crédito no fcvs
CAD_DTHABIT	DATE	Data do Habite-se
CAD_DTINIPEND	DATE	Data de inicio para calculo de - controle do sistema
CAD_DTINPESCP	DATE	Data de inicio do PES/CP
CAD_DTLIBHIP	DATE	Data da liberação de hipoteca
CAD_DTNASC	DATE	Data nascimento do mutuário
CAD_DTNEGCOBFCVS	DATE	Data da negativa da cobertura do fcvs
CAD_DTREIMP	DATE	Data da ultima reimplantação
CAD_DTRELJUR	DATE	Uso interno
CAD_DTREVISAO	DATE	Data da ultima revisão do contrato

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

CAD_DTSITCOBJ	DATE	Data da ultima alteração em SitCobJ
CAD_DTSITESP1	DATE	Data da ultima alteração na situação especial 1
CAD_DTSITESP2	DATE	Data da ultima alteração na situação especial 2
CAD_DTSITESP3	DATE	Data da ultima alteração na situação especial 3
CAD_DTSITESP4	DATE	Data da ultima alteração na situação especial 4
CAD_DTSITESP5	DATE	Data da ultima alteração na situação especial 5
CAD_DTTETOPENDMUT	DATE	Data de inicio para calculo de pendencia - controle do usuário
CAD_DTULTRENACFIN	DATE	Data da ultima renegociação efetivada com cobrança do Acerto Financeiro
CAD_DVULT	NUMBER(3,0)	Uso interno
CAD_EFIADOR	CHAR(1)	Se verdadeira indica que o mutuário e fiador
CAD_EFUNCIONARIO	CHAR(1)	V - se o mutuário e' um funcionário
CAD_EMAIL	VARCHAR2(41)	Email de contato do mutuário
CAD_ENDEMUT	VARCHAR2(35)	Endereço de correspondência do mutuário
CAD_EQUIPE	NUMBER(5,0)	Uso interno
CAD_ESTAEMACAG	CHAR(1)	Indica que o mutuário fez um acordo agendado
CAD_ESTCIVIL	NUMBER(5,0)	Estado civil do mutuário - ver em doc/codigos.txt
CAD_ESTDIVIDA	FLOAT	Valor do estado da divida
CAD_FAX	VARCHAR2(9)	Número do Fax
CAD_FCVSVISTA	FLOAT	Contribuição ao FCVS a vista
CAD_FIC	FLOAT	Uso interno
CAD_FISJUR	CHAR(1)	J - pessoa jurídica, outros - pessoa física
CAD_FOLHA	VARCHAR2(5)	Folha do registro do imóvel
CAD_FUNDAHAB	FLOAT	Valor da contribuição ao Fundahab

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

CAD_GARANTREG	NUMBER(5,0)	Numero de registro da caução do credito
CAD_GRAUHIP	VARCHAR2(1)	Grau da hipoteca
CAD_IDPAIDOCUMENTOS	NUMBER(10,0)	ID da raiz de documentos do contrato
CAD_IM	NUMBER(5,0)	Código do IM para habilitação ao FCVS.
CAD_INDTAC	FLOAT	Índice da TAC
CAD_LCENTREGA	NUMBER(5,0)	Local de entrega - vet tablcentr
CAD_LCOBRVEL	NUMBER(10,0)	Local de cobrança - ver tabela tablcobr1
CAD_LIBFINANC	DATE	Data da liberação do financiamento
CAD_LIMITAPSTSM	CHAR(1)	Limita a variação de prestação pelo salário mínimo
CAD_LIMITASDSM	CHAR(1)	Limita a variação do saldo pelo salário mínimo
CAD_LIVRO	VARCHAR2(5)	Livro do registro do imóvel
CAD_MACEMISSAO	NUMBER(5,0)	MAC da emissão do ultimo recibo
CAD_MACINICOBPEND	NUMBER(5,0)	Mes/Ano a partir do qual será iniciado a Cobrança do Acerto Financeiro
CAD_MACPRSTAV	NUMBER(5,0)	Mês / Ano da prestação em atraso mais antigo no aviso
CAD_MACSEG	NUMBER(5,0)	Uso interno
CAD_MACSEGBKP	NUMBER(5,0)	Uso interno
CAD_MAE	VARCHAR2(40)	Nome da mãe do Mutuário
CAD_MAINIREEVO	NUMBER(5,0)	Uso interno
CAD_MATRIBNH	VARCHAR2(7)	Matrícula do agente no BNH
CAD_MATRICULA	VARCHAR2(9)	Matrícula do registro do imóvel
CAD_MODALIDADE	VARCHAR2(3)	Modalidade - Ver códigos na tabela tabmod
CAD_MOTNEGCOBFCVS	NUMBER(5,0)	Motivo da negativa de cobertura do FCVS
CAD_NACION	NUMBER(5,0)	Nacionalidade do mutuário - ver em doc/codigos.txt
CAD_NEGATPROP	CHAR(1)	Uso interno
CAD_NOME	VARCHAR2(40)	Nome do mutuário

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

CAD_NOMECC	VARCHAR2(31)	Nome do Correntista para débito em conta corrente
CAD_NUMCEF	NUMBER(10,0)	Uso interno
CAD_NUMCH	VARCHAR2(41)	Numero da cédula hipotecaria
CAD_OFICIO	VARCHAR2(3)	Ofício do registro do imóvel
CAD_ORGAO	VARCHAR2(9)	Orgão expedidor do documento do usuário
CAD_ORGAOV	VARCHAR2(3)	Orgão emissor do RG do mutuário
CAD_PAI	VARCHAR2(40)	Nome do Pai do Mutuário
CAD_PERCDESC	FLOAT	Percentual de desconto do mutuário
CAD_PERCDIFERIDO	NUMBER(5,0)	Percentual do saldo a ser utilizado na contabilidade
CAD_PERCEF	FLOAT	Percentual da CEF na origem dos recursos
CAD_PERCLISM	FLOAT	Uso interno
CAD_PERCMAXABATER	NUMBER(5,0)	Percentual máximo de pendência a abater na prestação automaticamente
CAD_PERCMULTA	FLOAT	Percentual de multa para pagamento de prestações em atraso
CAD_PERCPARTIMOVEL	FLOAT	Percentual de participação no imóvel
CAD_PERCPARTSEGURO	FLOAT	Percentual de participação do seguro
CAD_PGTOPRSTEMEXEC	CHAR(1)	Uso interno
CAD_PIS	VARCHAR2(15)	Numero do PIS do mutuário
CAD_PROCESSO	VARCHAR2(7)	Número do processo
CAD_PROFISSAO	NUMBER(10,0)	Código da profissão do mutuário
CAD_QTDPARCELAS	NUMBER(5,0)	Uso interno
CAD_RAMAL	VARCHAR2(5)	Ramal em caso de telefone comercial
CAD_REAJSDPPST	NUMBER(3,0)	Reajusta a prestação pelo índice do saldo
CAD_REFINANCIABEL	CHAR(1)	Uso interno
CAD_REGHIP	VARCHAR2(3)	Registro da cédula hipotecaria no cartório

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

CAD_REGIME	NUMBER(5,0)	Regime do estado civil do mut. - ver em doc/codigos.txt
CAD_REGISTRO	VARCHAR2(41)	Registro no cartório
CAD_RENDAEVIDENCIADA	FLOAT	Renda evidenciada
CAD_RENDAFAM	FLOAT	Renda familiar
CAD_RETIRA3P	CHAR(1)	Retira 3% de produtividade do contrato
CAD_RG	VARCHAR2(11)	Número da carteira de identidade do mutuário
CAD_RUBRICA	NUMBER(10,0)	Uso Interno
CAD_SALDOPAR	FLOAT	Sem uso
CAD_SEGURADORA	NUMBER(5,0)	Código da seguradora - ver tabela segura
CAD_SEGUROSEMREDUCAODELIMINA	CHAR(1)	Calcula o seguro com redução da liminar de Mato Grosso
CAD_SEGVISTA	FLOAT	Valor do seguro a vista
CAD_SEQNOSSONUM	NUMBER(5,0)	Sequencial do nosso número para emissão de recibos
CAD_SEQNOSSONUMREMOTO	NUMBER(5,0)	Sequencial do nosso número para emissão de recibos no remoto
CAD_SERIECH	VARCHAR2(3)	Série da cédula hipotecaria
CAD_SITACORDO	NUMBER(3,0)	Uso interno
CAD_SITCOBJ	NUMBER(3,0)	Código da situação de cobrança e jurídica - Ver tabela tabsitcj
CAD_SITESP1	NUMBER(3,0)	Código de situação especial 1 - ver tabela tabsit
CAD_SITESP2	NUMBER(3,0)	Código de situação especial 2 - ver tabela tabsit
CAD_SITESP3	NUMBER(3,0)	Código de situação especial 3 - ver tabela tabsit
CAD_SITESP4	NUMBER(3,0)	Código de situação especial 4 - ver tabela tabsit
CAD_SITESP5	NUMBER(3,0)	Código de situação especial 5 - ver tabela tabsit
CAD_SUBCATEG	NUMBER(5,0)	Código da sub categoria
CAD_SUREGCEF	NUMBER(5,0)	Uso interno
CAD_TEMPOUPANCA	CHAR(1)	Uso interno
CAD_TEVCES	VARCHAR2(3)	Tipo do evento na cessão

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

CAD_TIE	FLOAT	Valor da Taxa de inscrição e expediente
CAD_TIPOCH	VARCHAR2(3)	Tipo da série hipotecária
CAD_TIPOCTR	NUMBER(3,0)	Tipo do contrato - ver tabtpctr
CAD_TIPODESC	NUMBER(3,0)	Tipo de descnto - ver códigos de desc. com doc/codigos.txt
CAD_TIPOTAC	NUMBER(3,0)	Tipo da TAC - ver em doc/codigos.txt
CAD_TXTRANSF	FLOAT	Taxa de transferência
CAD_UFCTG	VARCHAR2(3)	UF da categoria do mutuário
CAD_UFMUT	VARCHAR2(3)	UF do endereço de correspondência do mutuário
CAD_ULTFINANC	NUMBER(3,0)	Uso interno
CAD_ULTMUT	NUMBER(3,0)	Uso interno
CAD_UNIDADEPAG	NUMBER(10,0)	Uso interno
CAD_USR	VARCHAR2(7)	Variável para uso do usuário
CAD_USRL1	NUMBER(10,0)	Não usado
CAD_USRL2	NUMBER(10,0)	Não usado
CAD_USRL3	NUMBER(10,0)	Não usado
CAD_USRR1	FLOAT	Uso do usuário
CAD_USRR2	FLOAT	Uso do usuário
CAD_USRR3	FLOAT	Uso do usuário
CAD_USRREIMP	VARCHAR2(15)	Usuário da última reimplantação
CAD_USRREVISAO	VARCHAR2(15)	Usuário que efetuou a última revisão do contrato
CAD_VAF1CES	FLOAT	Valor do VAF1 pelo qual o contrato foi cedido
CAD_VAF2CES	FLOAT	Valor do VAF2 pelo qual o contrato foi cedido
CAD_VALBASESEG	FLOAT	Valor base para cálculo do seguro
CAD_VALCOMVEN	FLOAT	Valor de compra e venda
CAD_VALFINANC2	FLOAT	Uso interno
CAD2_ANOULTEMISSAOIPTU	NUMBER(3,0)	Ano da última emissão de IPTU (ano-1900)
CAD2_BKPCODREINCANEXO16	NUMBER(5,0)	Backup do código para reinclusão no anexo16
CAD2_CIDMUT	VARCHAR2(27)	Cidade do endereço de

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

		correspondência
CAD2_CODAPOLICE	VARCHAR2(15)	Cod da apólice
CAD2_CODPADRAO	VARCHAR2(11)	PadrãoCtr
CAD2_CODREINCANEXO16	NUMBER(5,0)	Código para reinclusão no anexo16
CAD2_CODRISCO	NUMBER(3,0)	Código de Risco
CAD2_DATANOVACAO	DATE	Data da novação da dívida
CAD2_DDD	VARCHAR2(5)	DDD do telefone de contato do mutuário
CAD2_DDDCOM	VARCHAR2(5)	DDD do telefone comercial
CAD2_DTALTSEQSIAPE	DATE	Dt. alteração do sequencial SIAPE
CAD2_DTCASAMENTO	DATE	Data do casamento
CAD2_DTEMISSAOLOTE	DATE	Uso interno
CAD2_DTEXPSITCOBJ	DATE	Data de expiração da Sit. Cob. Jur.
CAD2_DTEXPSITESP1	DATE	Data de expiração da Sit. Especial 1
CAD2_DTEXPSITESP2	DATE	Data de expiração da Sit. Especial 2
CAD2_DTEXPSITESP3	DATE	Data de expiração da Sit. Especial 3
CAD2_DTEXPSITESP4	DATE	Data de expiração da Sit. Especial 4
CAD2_DTEXPSITESP5	DATE	Data de expiração da Sit. Especial 5
CAD2_DTINICOBRANCASEGURO	DATE	Data de Início de cobrança dos Prêmios de Seguro
CAD2_DTLEIDIV	DATE	Data da lei de divorcio no caso de estado civil divorciado
CAD2_DTNEGCOBFCVS2	DATE	Data da negativa de cobertura do FCVS, se existirem dois motivos de negativa
CAD2_DTREGISTROHIP	DATE	Data do registro da hipoteca
CAD2_FEZRECOLHIMENTOFCVS	CHAR(1)	Não utilizado
CAD2_FONE	VARCHAR2(9)	Fez recolhimento ao FCVS na contratação do financiamento
CAD2_FONECOM	VARCHAR2(9)	Telefone de contato do mutuário

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

CAD2_GPRCEF	NUMBER(3,0)	Telefone comercial do mutuário
CAD2_INSCRICAO	VARCHAR2(9)	Uso interno
CAD2_MOTNEGCOBFCVS2	NUMBER(5,0)	Nº. de Inscrição do Pretendente
CAD2_NAOTEMDIREITOPXN	CHAR(1)	Motivo de negativa de cobertura do FCVS, se existirem dois motivos de negativa
CAD2_NUMCPROF	VARCHAR2(7)	Verdadeiro se o contrato não tem direito a quitação PXN
CAD2_NUMSORTEIO	VARCHAR2(7)	Número da carteira Profissional
CAD2_PATRIMONIO	FLOAT	Número do sorteio
CAD2_PERCMAXACRESC	NUMBER(10,0)	Patrimônio
CAD2_SEQSIAPE	NUMBER(3,0)	Porcentagem máxima a acrescentar de pendência na prestação
CAD2_SERCPROF	VARCHAR2(5)	Sequencial de emissão SIAPE
CAD2_SEXO	NUMBER(3,0)	Série da Carteira Profissional
CAD2_TEMDESCONTOSEGURODFI	CHAR(1)	Sexo do mutuário
CAD2_TEMDESCONTOSEGUROMIP	CHAR(1)	Verdadeiro se o contrato tem desconto do seguro DFI
CAD2_TEMPENDENCIASDEFVCVS	CHAR(1)	Verdadeiro se o contrato tem desconto do seguro MIP
CAD2_TEMSERIE	CHAR(1)	Tem pendência de valores pagos ao FCVS
CAD2_TERCEIRIZADO	CHAR(1)	Verdadeiro se o contrato possui séries de parcelas
CAD2_TPSERVIDOR	NUMBER(3,0)	Se a cobrança do contrato está terceirizada
CAD2_TPSITBEN	NUMBER(3,0)	Uso interno
CAD3_ATADIRETORIA	VARCHAR2(15)	Ata da Diretoria
CAD3_CIDNASC	VARCHAR2(17)	Cidade de nascimento do mutuário
CAD3_COBSECURITARIAAGENTE	CHAR(1)	Cidade de nascimento do mutuário
CAD3_DTASSINPROPSEGURO	DATE	Data de assinatura da proposta de seguro
CAD3_DTHABITEFETIVA	DATE	Data do habite-se definitivo
CAD3_DTJURAGEN	DATE	Data de agendamento para o Jurídico
CAD3_ESFERA	NUMBER(10,0)	Código da esfera do processo

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

CAD3_FCVSINCORPVALFINANC	CHAR(1)	CVS incorporado ao valor de financiamento
CAD3_GRUPOAPOLICE	NUMBER(10,0)	Libera juros de mora no cálculo do atraso da quitação
CAD3_ISENTADEMORAATRNAQUIT	CHAR(1)	Libera juros de mora no cálculo do atraso da quitação
CAD3_JUROSSIMPLES	CHAR(1)	Juros simples
CAD3_MACEXCSEG	NUMBER(5,0)	MAC Exclusão na seguradora
CAD3_MULTACONTRATUALPRORATA	CHAR(1)	Percentual de desconto do acerto financeiro na quitação
CAD3_PERCDESCDIFPRESTNAQUIT	FLOAT	Percentual de desconto do acerto financeiro na quitação
CAD3_PROCESSO	VARCHAR2(15)	Número do processo
CAD3_SEGURADORADFI	NUMBER(5,0)	Código da seguradora para DFI - ver tabela segura
CAD3_TABELIONATO	NUMBER(5,0)	Tabelionato
CAD3_TEM_ENDER_COBR_EXTERIOR	CHAR(1)	Tem endereço de cobrança no exterior
CAD3_UFNASC	VARCHAR2(3)	Estado de nascim. do mutuário
CAD3_VARA	NUMBER(10,0)	Código da vara
CADSEC_CODCRI	VARCHAR2(12)	Cód. do CRI que o Contrato pertence
CADSEC_CODREAJSWAPFINANC	NUMBER(3,0)	Índice de reajuste swap para o financiamento
CADSEC_CTRANTSEC	VARCHAR2(7)	TpCtr - código do contrato anterior à securitização
CADSEC_CTRCCI	VARCHAR2(15)	Número contrato CCI
CADSEC_CUSTODIANTE	NUMBER(5,0)	Instituição custodiante
CADSEC_DTAQUISICAO	DATE	Data aquisição
CADSEC_DTASSINCTRORIGINAL	DATE	Data de assinatura do contrato original
CADSEC_DTAVERBCCI	DATE	Data averbação CCI
CADSEC_DTCUSTODIA	DATE	Data custódia
CADSEC_DTEMISSAOCCI	DATE	Data emissão CCI
CADSEC_DTLIBERACAOGAR	DATE	Data liberação garantia
CADSEC_NUMARCOBJ	FLOAT	Número do AR gerado para a última situação de cobrança.
CADSEC_NUMAVERBCCI	VARCHAR2(7)	Número da averbação CCI

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

CADSEC_OPERACAO	VARCHAR2(7)	Operação
CADSEC_ORIGINADOR	NUMBER(10,0)	Originador do Crédito
CADSEC_PERCCOLATERAL	FLOAT	Percentual Adquirido
CADSEC_PERCDESAGIO	FLOAT	Percentual do Deságio
CADSEC_PRZINIORIGINAL	NUMBER(5,0)	Prazo inicial original
CADSEC_REGGARANTIA	VARCHAR2(3)	Registro Garantia (Transformar o campo registro hipoteca)
CADSEC_SALDODEVADQUIRIDO	FLOAT	Saldo devedor adquirido
CADSEC_SERIECCI	VARCHAR2(11)	Série CCI
CADSEC_TIPOPOSTAGEM	NUMBER(3,0)	Tipo de postagem 0- Em branco 1-SEED 2-AR
CADSEC_TIPOTXGESTAO	NUMBER(5,0)	Tipo da Taxa de Gestão (0-Sem Tx, 1-% Sd.Dev., 2-Val.Fixo, 3-Val.Reaj.Ind.Prst.
CADSEC_TPCALCDESAGIO	NUMBER(3,0)	Tipo de cálculo de deságio, sendo (0)Não calcula (1)diferença de valor atual (2)Percentual definido
CADSEC_TPGARANTIA	NUMBER(3,0)	Tipo de Garantia;
CADSEC_TXGESTAO	FLOAT	Taxa de gestão
CADSEC_TXJRSDESCFINANC	FLOAT	Taxa de Juros de desconto para o financiamento
CADSEC_VALFINANCORIGINAL	FLOAT	Valor Financiamento Original
CHAVEIMV_CODIMV	VARCHAR2(10)	Código do imóvel deste financiamento - ver cadimv
CHAVEIMV_EMPREEND	NUMBER(10,0)	TpChaveImv
DUMB1	NUMBER(3,0)	Não utilizado
FINANC_CARENCIA	NUMBER(3,0)	Carência 30 ou 60
FINANC_CATEG	NUMBER(5,0)	Categoria profissional inicial do mutuário
FINANC_CAUCRED	NUMBER(3,0)	Código da caução de crédito
FINANC_CCOOP	NUMBER(3,0)	Obsoleto - Não deve ser utilizado - utilize OrigRec para marcar créditos de cooperativas
FINANC_CES	FLOAT	Valor do CES
FINANC_CODREAJ	NUMBER(3,0)	Código de Reajuste ver em doc/codigos.txt
FINANC_CONTA	NUMBER(3,0)	Conta contábil - ver classificação na tabela ctacnf

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

FINANC_DIALIQ	NUMBER(3,0)	Não utilizado
FINANC_DONOCRED	NUMBER(3,0)	Dono do crédito ver tabela donocred
FINANC_DTASSIN	DATE	Data de assinatura do contrato de financiamento
FINANC_DTINFIN	DATE	Data do início de financiamento
FINANC_EXAMINC	NUMBER(3,0)	Não utilizado
FINANC_EXOPC	NUMBER(3,0)	Não utilizado
FINANC_FAIXA	NUMBER(3,0)	Faixa de financiamento - ver doc/codigos.txt
FINANC_FCVSCOBRE	CHAR(1)	Verdadeiro se tem cobertura do FCVS
FINANC_FIF	FLOAT	Numero da FIF
FINANC_FILIAL	NUMBER(3,0)	Filial - ver tabela tabfil
FINANC_INDJUROS	FLOAT	(Atenção! Essa var. não deve ser utilizada)
FINANC_INDSEGRE	FLOAT	Índice para cálculo do seguro de crédito.
FINANC_INDSEGFIN	FLOAT	Índice para cálculo do seguro MIP
FINANC_INDSEGIMV	FLOAT	Índice para cálculo do seguro DFI
FINANC_INDTAB	FLOAT	Índice da tabela price para cálculo do primeiro amaisj
FINANC_LCOBR	NUMBER(3,0)	Local de cobrança antigo - Não utilizar
FINANC_MACCAUC	NUMBER(5,0)	Mês ano em que o credito foi caucionado
FINANC_MACDONO	NUMBER(5,0)	Mês ano de cessão ou aquisição do crédito pelo agente financeiro
FINANC_MDIS	NUMBER(3,0)	Mês de dissídio
FINANC_MDISTMP	NUMBER(3,0)	Uso interno
FINANC_MREAJ	NUMBER(3,0)	Mês de reajuste
FINANC_NAOTEMDESC	CHAR(1)	Verdadeiro se não tem direito a desconto na liquidação ou transferência
FINANC_NPC	NUMBER(5,0)	Número da prestação inicial (para implantação de créditos no meio do financiamento)
FINANC_NPCTG	NUMBER(3,0)	Não utilizado

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

FINANC_PA	NUMBER(3,0)	Plano auxiliar - ver doc/codigos.txt
FINANC_PERFIN	NUMBER(3,0)	Período de reajuste da prestação
FINANC_PERSALDEV	NUMBER(3,0)	Período de reajuste de saldo devedor 1, 2, 3, 6 ou 12.
FINANC_PLANO	NUMBER(3,0)	Plano do financiamento do mutuário - ver doc/codigos.txt
FINANC_PRAZO	NUMBER(5,0)	Prazo do financiamento
FINANC_PRCREAJ PST	FLOAT	Percentagem inicial da taxa de reajuste (incide sobre txpst do mês)
FINANC_PRCREAJSEG	FLOAT	Percentagem inicial de reajuste de seguro
FINANC_PRCREAJTAX	FLOAT	Percentagem inicial de reajuste da taxa de administração
FINANC_STATUS	NUMBER(3,0)	Status do contrato - ver códigos em doc/codigos.txt
FINANC_TMORA	NUMBER(3,0)	Tipo de mora - ver em doc/codigos.txt
FINANC_TTX	NUMBER(3,0)	Tipo de taxa - ver tipo em doc/codigos.txt
FINANC_TXADM	FLOAT	Valor inicial da taxa de administração
FINANC_TXFCVS	FLOAT	Valor inicial do FCVS
FINANC_TXFULL	FLOAT	Não usado
FINANC_TXJUROS	FLOAT	Taxa de juros do financiamento (% aa nominal)
FINANC_TXPST	FLOAT	Não usado
FINANC_TXSD	FLOAT	Não usado
FINANC_VALAVAL	FLOAT	Valor de avaliação do imóvel
FINANC_VALFINANC	FLOAT	Valor de financiamento
FINANC_VALORAI	FLOAT	Não usado
FINANC2_CODPREF	NUMBER(5,0)	Código do prefixo
FINANC2_DAMP	NUMBER(10,0)	Numero do DAMP de FGTS
FINANC2_DTFIMCONST	DATE	Data do fim de construção
FINANC2_DTIMPLANT	DATE	Data de implantação
FINANC2_EVOLUIDO	NUMBER(3,0)	Uso interno
FINANC2_JURCP	FLOAT	Incremento dos juros progressivos

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

FINANC2_JURFIN	FLOAT	Juro final (no caso de juros progressivos)
FINANC2_MACINJURP	NUMBER(5,0)	Mês / Ano de início da progressão de juros
FINANC2_NCOTASFGTS	NUMBER(3,0)	Número de cotas de FGTS (para implantação no meeiro do financiamento)
FINANC2_NHIPOT	NUMBER(3,0)	Número da hipoteca
FINANC2_ORIGCRED	NUMBER(3,0)	Origem de crédito
FINANC2_PEND	NUMBER(3,0)	Uso interno
FINANC2_PERJURCP	NUMBER(3,0)	Período de progressão de juros
FINANC2_PRAZODESC	NUMBER(3,0)	Prazo do desconto
FINANC2_PREJULIQ	FLOAT	Prejuízo do agente financeiro na liquidação
FINANC2_RECPROLIQ	FLOAT	Receita pro-rata na liquidação
FINANC2_SALDORD61	FLOAT	Saldo da resolução RD61
FINANC2_SDRATA	NUMBER(3,0)	Saldo prorata
FINANC2_VALORLA	FLOAT	Valor que deveria ser pago na liquidação
FINANC3_ACERTOOFINSOBREAMAISJ	CHAR(1)	Calcula o acerto financeiro somente sobre o amaisj
FINANC3_AMORTIZASALDOCOMNPCO	CHAR(1)	Uso interno
FINANC3_AMSALDOANTCORR	CHAR(1)	Verdadeiro se amortiza o saldo antes da correção
FINANC3_BLOQUEIAVARSPEND	CHAR(1)	Bloqueia variáveis que afetam a cobrança de pendências
FINANC3_CODMOTIVODAOPERACAO	NUMBER(5,0)	
FINANC3_CODREAJSEG	NUMBER(5,0)	Código de Reajuste do Seguro (0-Sem reaj. ou código da tabela genérica)
FINANC3_CODTABELAGENERICA	NUMBER(5,0)	Código da tabela genérica para codreaj 28 (se estiver zerado será usado o PA)
FINANC3_CODTABGPRECHAVES	NUMBER(5,0)	Código da tabela genérica pré-chaves
FINANC3_DEPURADO	CHAR(1)	Se o contrato está depurado e liberado para cálculo de quitação
FINANC3_DIASCARENCIAAMONET	NUMBER(5,0)	Dias de carência para a isenção de correção monetária

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

FINANC3_DIASCARENCIAJMORA	NUMBER(5,0)	Dias de carência para a isenção dos juros de mora
FINANC3_DIASCARENCIAMULTA	NUMBER(5,0)	Dias de carência para a isenção da multa
FINANC3_DIAVENC1APREST	NUMBER(3,0)	Dia do vencimento para a primeira prestação - Sol 10692
FINANC3_DIAVENCSEGURO	NUMBER(3,0)	Dia de vencimento do seguro para contratos de série
FINANC3_DTCREDPREJUZO	DATE	Data Crédito Prejuízo
FINANC3_DTREFPRIMEIROREAJ	DATE	Data de ref. do primeiro reajuste
FINANC3_DTRENEGSALDO	DATE	Uso interno
FINANC3_ESTANABASEFIN	CHAR(1)	Var. que indica se o ctr. está na base de finalizados
FINANC3_GESTOR	NUMBER(10,0)	Gestor do Crédito
FINANC3_JURPRORATA	CHAR(1)	Evolui com jrs prorata o saldo devedor
FINANC3_LCOBRCONTROVERSO	NUMBER(10,0)	Local de cobrança do controverso
FINANC3_LCOBRSEG	NUMBER(10,0)	Local de Cobrança do valor do seguro
FINANC3_MACRECORR	NUMBER(5,0)	Uso interno
FINANC3_NOVOCONTRATO	VARCHAR2(7)	Uso interno
FINANC3_PERCREDAMAIJ	FLOAT	Uso interno
FINANC3_PERIODICIDADE	NUMBER(3,0)	Periodicidade de reajuste
FINANC3_PRAZOESTENDIDO	NUMBER(3,0)	Uso interno
FINANC3_PRAZOPARARENEG	NUMBER(5,0)	Prazo cadastrado pelo gestor para renegociação na quitação
FINANC3_PRIMEIROAMAIJ	FLOAT	Valor do primeiro Amaj
FINANC3_PRZCONCESSAO	NUMBER(5,0)	Prazo de concessão
FINANC3_RARDSEG	FLOAT	Uso interno
FINANC3_REAJSEGPSALDO	NUMBER(3,0)	Uso interno
FINANC3_RECRRSEG	FLOAT	Uso interno
FINANC3_RENEGPELOAMAIJ	CHAR(1)	Faz renegociação pelo amaj na quitação
FINANC3_SEGRECALCSALDO	CHAR(1)	Verdadeiro se o seguro é recalculado pelo saldo devedor
FINANC3_SEGUROPADRAOSFH	CHAR(1)	Verdadeiro se o cálculo do seguro é pelo padrão do SFH
FINANC3_SEPARAAMORTNEG	CHAR(1)	Se verdadeira, não soma as

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

		amortizações negativas ao saldo
FINANC3_TEMREDSEG	CHAR(1)	Uso interno
FINANC3_TIPOCONTADEBITO	NUMBER(5,0)	Tipo da conta de débito
FINANC3_TXJUROSCEF	FLOAT	Taxa de juros CEF utilizada para o cálculo do valor da seguradora
FINANC3_TXJUROSPARARENEG	FLOAT	Taxa de Juros cadastrada pelo Gestor para renegociação na quitação
FINANC3_TXREMUNERACAOGESTOR	FLOAT	Uso interno
FINANC3_VALAVALRENEG	FLOAT	Taxa de remuneração do Gestor
FINANC3_VALENCREDUZIDO	FLOAT	Valor de avaliação para renegociação
MAINICREPAC	DATE	Valor do encargo reduzido (saldo paralelo)
PERREPAC	NUMBER(3,0)	MA base para cálculo de repactuação
PLANOENTRADA	NUMBER(5,0)	Período de repactuação
PRAZOFINANC	NUMBER(5,0)	Plano do crédito tipo entrada (para tpctr=12)
SALDOREPACMESANT	CHAR(1)	Calcular repactuação com saldo do mês anterior, se verdadeiro
STATUSANT	NUMBER(3,0)	Status anterior
USOINTERNO1	NUMBER(3,0)	Campo não utilizado. Para o dia do vencimento use dtinfin.dia

Tabela: CadRenda

Descrição: Cadastro de Rendas Adquirentes

CTR	VARCHAR2(7)	Código do contrato no cadmut deste componente de renda
NMUT	NUMBER(5,0)	Número do componente de renda
NOME	VARCHAR2(40)	Nome do componente de renda
DTNASC	DATE	Data de nascimento do componente de renda
CPF	VARCHAR2(15)	CPF do componente de renda
RAMAL	VARCHAR2(5)	Ramal do telefone comercial do componente de renda
ENDEMUT	VARCHAR2(35)	Endereço de correspondência do componente de renda
BAIRROMUT	VARCHAR2(21)	Bairro de correspondência do componente de renda
CIDMUT	VARCHAR2(21)	Cidade de correspondência do componente de

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

		renda
UFMUT	VARCHAR2(3)	UF de correspondência do componente de renda
CEPMUT	VARCHAR2(5)	CEP do endereço de correspondência do componente de renda
COMPMUT	VARCHAR2(15)	Complemento do endereço de correspondência do componente de renda
RG	VARCHAR2(11)	Número de carteira de identidade do componente de renda
DTCAS	DATE	Uso interno
DATARG	DATE	Data de emissão do RG
COMPRENDA	NUMBER(5,0)	Uso interno
REDAFAM	FLOAT	Renda do componente de renda
CATEG	NUMBER(5,0)	Categoria profissional do componente de renda
CODMUNMUT	NUMBER(5,0)	Código do município do endereço de correspondência do comp. de renda
NACION	NUMBER(5,0)	Nacionalidade do componente de renda
ESTCIVIL	NUMBER(5,0)	Estado civil do componente de renda
REGIME	NUMBER(5,0)	Regime do estado civil do componente de renda
CODMUNCTG	NUMBER(5,0)	Código do município da categoria do componente de renda
CONJUGE	NUMBER(5,0)	Número do componente de renda que é cônjuge deste componente de renda
PIS	VARCHAR2(15)	PIS do componente de renda
FISJUR	CHAR(1)	F - pessoa física, outro - pessoa jurídica
PARENTESCO	NUMBER(3,0)	*Código do parentesco com o mutuário principal
CEP2MUT	VARCHAR2(3)	Complemento do CEP do endereço de correspondência do componente de renda
UFCTG	VARCHAR2(3)	UF da categoria do componente de renda
ORGAO	VARCHAR2(9)	Órgão expedidor da carteira de identidade do componente de renda
DDD	VARCHAR2(5)	DDD do telefone de contato do componente de renda
FONE	VARCHAR2(9)	Telefone de contato do componente de renda
DDDCOM	VARCHAR2(5)	DDD do telefone comercial do componente de renda
FONECOM	VARCHAR2(9)	Telefone comercial do componente de renda
SEXO	NUMBER(3,0)	Sexo do componente de renda

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

MDIS	NUMBER(3,0)	Mês de dissídio do componente de renda
DTLEIDIV	DATE	Data da lei do divórcio caso o estado civil seja “divorciado”
NUMCPROF	VARCHAR2(7)	Número da Carteira Profissional
SERCPROF	VARCHAR2(5)	Série da Carteira Profissional
EGAVETEIRO	CHAR(1)	Indica se o componente de renda é gaveteiro
DDDCCEL	VARCHAR2(5)	DDD do celular do mutuário
CELULAR	VARCHAR2(9)	Nº do telefone celular do mutuário
EMAIL	VARCHAR2(41)	Email de contato do componente de renda
PAI	VARCHAR2(40)	Nome do pai do componente de renda
MAE	VARCHAR2(40)	Nome da mãe do componente de renda
EFIADOR	CHAR(1)	Se verdadeira indica que o componente de renda é fiador
CREDESCOSERASA	FLOAT	Pontuação do mutuário no Serasa
PERCPARTIMOVEL	FLOAT	Percentual de participação no imóvel
PERCPARTSEGURO	FLOAT	Percentual de participação do seguro
PROFISSAO	NUMBER(10,0)	Código da profissão do componente de renda
DDDFAX	VARCHAR2(3)	DDD do Fax do mutuário
FAX	VARCHAR2(9)	Número do Fax do mutuário
DTSINISTRO	DATE	Data do sinistro
RENDAEVIDENCIADA	FLOAT	Renda evidenciada
CODEMPRESA	NUMBER(10,0)	Código da empresa

Tabela: HISTDAT

Descrição: Detalhes dos históricos

CTR	VARCHAR2(7)	TpCtr - Código do contrato
CODHISTLOG	NUMBER(5,0)	Código sequencial identificador do log
CODHISTDAT	NUMBER(5,0)	Código sequencial identificador dos dados
CAMPO	NUMBER(5,0)	Código do campo armazenado em ValorCampo
MAC	NUMBER(5,0)	Mês Ano da prestação de efeito do HistDat
MARCADAT	CHAR(1)	Diz se Dat está ativo
VALORCAMPO	FLOAT	Valor do Campo
CODSERIE	NUMBER(10,0)	Código da série (se igual a zero, é financ. dinâmico)

Tabela: HISTLOG

Descrição: Cadastro de históricos de alterações

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

CTR	VARCHAR2(7)	TpCtr - Código do contrato
CODHISTLOG	NUMBER(5,0)	Código sequencial identificador do log
DATALOG	DATE	Data de efetivação do log
DTPROC	DATE	Data de registro do log
HORA	DATE	Hora de registro do log
CODLOG	NUMBER(5,0)	Código arbitrário no padrão antigo
CODUSUARIO	VARCHAR2(15)	Código do usuário
MARCALOG	CHAR(1)	Diz se log está ativo
COMENT	VARCHAR2(31)	Comentário
CODSERIE	NUMBER(10,0)	Código da série (se igual a zero, é financ. dinâmico)

Tabela: MutPGN

Descrição: Cadastro de pagamentos

CTR	VARCHAR2(7)	Código do contrato - relaciona com cad.ctr do cadmut
ANO	NUMBER(5,0)	Ano de vencimento da prestação menos 1900. Ex. Se o ano de vencimento é 2001 este campo conterá 101
DTPG01	DATE	Data de pagamento da prestação de janeiro se a data não for válida, a prestação está em aberto
DTPG02	DATE	Data de pagamento da prestação de fevereiro
DTPG03	DATE	Data de pagamento da prestação de março
DTPG04	DATE	Data de pagamento da prestação de abril
DTPG05	DATE	Data de pagamento da prestação de maio
DTPG06	DATE	Data de pagamento da prestação de junho
DTPG07	DATE	Data de pagamento da prestação de julho
DTPG08	DATE	Data de pagamento da prestação de agosto
DTPG09	DATE	Data de pagamento da prestação de setembro
DTPG10	DATE	Data de pagamento da prestação de outubro
DTPG11	DATE	Data de pagamento da prestação de novembro
DTPG12	DATE	Data de pagamento da prestação de dezembro
VRPG01	FLOAT	Valor pago da prestação de janeiro
VRPG02	FLOAT	Valor pago da prestação de fevereiro
VRPG03	FLOAT	Valor pago da prestação de março
VRPG04	FLOAT	Valor pago da prestação de abril

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

VRPG05	FLOAT	Valor pago da prestação de maio
VRPG06	FLOAT	Valor pago da prestação de junho
VRPG07	FLOAT	Valor pago da prestação de julho
VRPG08	FLOAT	Valor pago da prestação de agosto
VRPG09	FLOAT	Valor pago da prestação de setembro
VRPG10	FLOAT	Valor pago da prestação de outubro
VRPG11	FLOAT	Valor pago da prestação de novembro
VRPG12	FLOAT	Valor pago da prestação de dezembro
F01	NUMBER(3,0)	Tipo do pagamento da prestação de janeiro ver doc/codigos.txt
F02	NUMBER(3,0)	Tipo do pagamento da prestação de fevereiro
F03	NUMBER(3,0)	Tipo do pagamento da prestação de março
F04	NUMBER(3,0)	Tipo do pagamento da prestação de abril
F05	NUMBER(3,0)	Tipo do pagamento da prestação de maio
F06	NUMBER(3,0)	Tipo do pagamento da prestação de junho
F07	NUMBER(3,0)	Tipo do pagamento da prestação de julho
F08	NUMBER(3,0)	Tipo do pagamento da prestação de agosto
F09	NUMBER(3,0)	Tipo do pagamento da prestação de setembro
F10	NUMBER(3,0)	Tipo do pagamento da prestação de outubro
F11	NUMBER(3,0)	Tipo do pagamento da prestação de novembro
F12	NUMBER(3,0)	Tipo do pagamento da prestação de dezembro
MAPROC01	NUMBER(5,0)	Mês / ano de processamento da prestação de janeiro
MAPROC02	NUMBER(5,0)	Mês / ano de processamento da prestação de fevereiro
MAPROC03	NUMBER(5,0)	Mês / ano de processamento da prestação de março
MAPROC04	NUMBER(5,0)	Mês / ano de processamento da prestação de abril
MAPROC05	NUMBER(5,0)	Mês / ano de processamento da prestação de maio
MAPROC06	NUMBER(5,0)	Mês / ano de processamento da prestação de junho
MAPROC07	NUMBER(5,0)	Mês / ano de processamento da prestação de julho
MAPROC08	NUMBER(5,0)	Mês / ano de processamento da prestação de agosto
MAPROC09	NUMBER(5,0)	Mês / ano de processamento da prestação de setembro
MAPROC10	NUMBER(5,0)	Mês / ano de processamento da prestação de outubro
MAPROC11	NUMBER(5,0)	Mês / ano de processamento da prestação de novembro

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

MAPROC12	NUMBER(5,0)	Mês / ano de processamento da prestação de dezembro
----------	-------------	---

Tabela:ValPGTO

Descrição:Valores de pagamento (Acordo, Diferenças, Taxas, Pgto Seguradora, Séries)

TIPOCTR	NUMBER(5,0)	Tipo do NRPS
CODCTR	VARCHAR2(17)	Número do contrato
TIPOPARC	NUMBER(5,0)	Tipo da parcela (1-Acordo,3-Diferenças, 4-Taxas, 5-Pgto Seguradora, 6-Séries)
CODPARC	NUMBER(10,0)	Código da parcela
NUMPARC	NUMBER(5,0)	Número da parcela
VALTOT	FLOAT	Valor total pago
VALORJMCM	FLOAT	Valor da correção e juros
DTPG	DATE	Data do pagamento
DTPROC	DATE	Data do processamento
TIPOPG	NUMBER(3,0)	Tipo de pagamento
SEGURADORA	NUMBER(5,0)	Seguradora que efetuou o pagamento do sinistro
APROPRIADIF	CHAR(1)	Se verdadeira apropria a diferença de pagamento da seguradora
TEMPGPARCIAL	CHAR(1)	Se verdadeira significa que há pgto parciais p/esta parcela de série
DATAEV	DATE	Data do evento (sinistro) ao qual se refere o pgto da seguradora
RESIDUOCOBRA DO	FLOAT	Valor do resíduo cobrado
DESCONTO	FLOAT	Valor do desconto
DESCCONCEDIDO	FLOAT	Desconto concedido

Tabela:Pendencia

Descrição:Pendências manuais

SEQ	NUMBER(10,0)	Sequencial de inclusões de pendência do contrato
CTR	VARCHAR2(7)	Número do contrato formato PROGNUM
DIAVENC	NUMBER(3,0)	Dia do vencimento da prestação
MACGERADOR	NUMBER(5,0)	Mês/Ano da prestação que originou a pendência
MACGERADORF	NUMBER(5,0)	Mês/Ano da prestação que originou a pendência
DTCRIACAO	DATE	Data de criação da pendência
TIPOPEND	NUMBER(5,0)	Tipo da pendência (chave da tabela tipopend)

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

MACCOBRADO	NUMBER(5,0)	Mês/Ano que deve ser emitida a cobrança
VALORPEND	FLOAT	Valor da pendência em DataCorr
VALOREMIS	FLOAT	Valor apurado na emissão
UID_	VARCHAR2(8)	Usuário que gerou a pendência
DTALT	DATE	Data da última alteração
STATUS	NUMBER(5,0)	Status da pendência (0-Não Autorizada, 1-Autorizada, 2-Emitida, etc)
TIPOREAJ	NUMBER(5,0)	Tipo do reajuste a ser aplicado
TXJUROS	FLOAT	Taxa de juros
DATAPG	DATE	Data Pagamento/cancelamento da pendência
DATAPROCPG	DATE	Data do processamento
DATA CORR	DATE	Data de referencia para correção
DONOPEND	NUMBER(3,0)	Dono do crédito em MacGerador
CAUCPEND	NUMBER(3,0)	Código da caução do crédito da pendência manual
MACAUTORIZADO	NUMBER(5,0)	Mês/Ano a partir do qual será autorizada a cobrança
SEQPARC	NUMBER(10,0)	Sequencial da pendência parcelada transformada em pendência manual
CODHIST	NUMBER(10,0)	Código do histórico da pendência (chave da tabela histpend)
CODSERIE	NUMBER(10,0)	Código da série para a qual a pendência foi emitida (CodSerie zero = prestação)

Tabelas Complementares

Tabela: TabBanco

Descrição: Tabela de bancos

CODBANCO	NUMBER(5,0)	Código do banco
NOME	VARCHAR2(51)	Nome do banco
NOMEABR	VARCHAR2(15)	Nome abreviado do banco

Tabela: TabAgenc

Descrição: Tabela de Agencias Bancarias

CODIGO	NUMBER(10,0)	Código da agência
CODBANCO	NUMBER(5,0)	Código do banco
AGENCIA	VARCHAR2(21)	Nome da agência
ENDER	VARCHAR2(31)	Endereço da agência

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

MUNIC	NUMBER(5,0)	Município da agência
UF	VARCHAR2(3)	UF da agência

Tabela:Tipopend

Descrição: Tabela de Tipo da Pendencia Manual.

CODPEND	NUMBER(5,0)	Código que identifica o tipo da pendência
DESCRPEND	VARCHAR2(51)	Descrição do tipo da pendência
TAXA	FLOAT	Valor da taxa a ser cobrada p/ esse tipo de pend. (cobrar do mutuário uma xerox, por exemplo - não é obrigatório)
MOEDA	NUMBER(3,0)	Moeda da var. Taxa (0-UPF, 1-Valor em Moeda Corrente)
DEBCRED	CHAR(1)	Indica se o valor Taxa deverá ser cobrado ou devolvido
		Uso Interno

Tabela:TabEmp1

Descrição: Tabela de Empreendimentos

EMPREEND	NUMBER(10,0)	Código do empreendimento
NOME	VARCHAR2(21)	Nome do empreendimento
AREA	NUMBER(10,0)	Código da área do empreendimento
TIPO	VARCHAR2(3)	Tipo do empreendimento
BLOCOS	NUMBER(3,0)	Número de blocos do empreendimento
ANDARES	NUMBER(3,0)	Número de andares do empreendimento
IMOVEIS	NUMBER(5,0)	Número de unidades do empreendimento
ENDereco	VARCHAR2(35)	Endereço do empreendimento
BAIRRO	VARCHAR2(21)	Bairro do empreendimento
CIDADE	VARCHAR2(21)	Cidade do empreendimento
UF	VARCHAR2(2)	UF do empreendimento
CEP	VARCHAR2(8)	CEP do empreendimento
UNIDSIN	NUMBER(5,0)	Número de unidades com sinistro no empreendimento
UNIDLAN	NUMBER(5,0)	Número de unidades com LAN no empreendimento
UNIDTPZ	NUMBER(5,0)	Número de unidades com TPZ no empreendimento
UNIDVAGAS	NUMBER(5,0)	Número de unidades vagas no

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

		empreendimento
UNIDCOMUN	NUMBER(5,0)	Número de unidades para fins comunitários no empreendimento
DATAVAL	DATE	Data das informações acima
AGENCIA	NUMBER(5,0)	Incluído para Cohapar
LCOBR	NUMBER(5,0)	Local de cobrança
IPTU	CHAR(1)	Uso interno
TIPOGARANTIA	CHAR(1)	Tipo de garantia
SECH	NUMBER(10,0)	Identifica a sit. do empreend. no setor de ctrs
CODMUN	NUMBER(5,0)	Cod. do município (SCAT - SOL. 5.045)
PRIMLINHA	CHAR(1)	V - é empr. com imóveis de 1a. Linha
PODEPARCATRQUIT	CHAR(1)	V - pode parcelar atraso na quitação
DESCRPLANTA	VARCHAR2(39)	Descrição na planta
CODCAIXA	VARCHAR2(3)	Uso interno
MOEDA	NUMBER(3,0)	0 - UPF, 1 - Valor em Moeda Corrente
CARTEIRA	NUMBER(3,0)	Referencia ao campo Código da tabela Carteira
MACMOEDA	NUMBER(5,0)	Mês/Ano do valor cadastrado no campo Vistoria, quando este for 1
VISTORIA	FLOAT	Valor da vistoria (CodTipo = 251)
VENDIDOS	NUMBER(5,0)	Número de unidades vendidas
DTPARTURB	DATE	Data do Partido Urbanístico
DTCHAVES	DATE	Data de entrega das chaves
DTPLANO	DATE	Data de implantação do plano de vendas
DTVENCPREST1	DATE	Data de vencimento da primeira prestação
VALPREST1	FLOAT	Valor da primeira prestação
MATRINDIVLOTES	CHAR(1)	Se os lotes do empreendimento possuem matrículas individuais
CTRREGISTRADO	CHAR(1)	Se o contrato foi registrado em cartório
OBSERVACAO	VARCHAR2(30)	Observação do usuário sobre o empreendimento
AVERBCONSTR	CHAR(1)	Se a construção foi averbada
ANOIPTUAUTORIZADO	NUMBER(3,0)	Último ano para o qual houve cadastramento de valores de IPTU

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

DONOCRED	NUMBER(3,0)	Dono do crédito
CODFINANC	NUMBER(10,0)	Código da tabela LFinanc
CODPROGR	NUMBER(10,0)	Código da tabela ProgHab
CODMODALID	NUMBER(10,0)	Código da tabela ModProg
CODORIGRECUR	NUMBER(10,0)	Código da tabela OrigRecurso
CODSISTCONST	NUMBER(10,0)	Código da tabela SistConst
RECNACONTRATACAO	CHAR(1)	Recolhimento na contratação
VALAVALCTRSQUIT	FLOAT	Valor de avaliação dos contratos(utilizado no parcelamento de quitação)
PERCDESLIQ	FLOAT	Percentual de desconto para contratos fora do SFH
DTHABIT	DATE	Data do Habite-se
LOGOTIPO	VARCHAR2(31)	Nome do logo usado pelo empr.
TIPOPOSTAGEM	NUMBER(3,0)	Tipo de postagem 0-SEED 1-AR
CUSTOORCADO	FLOAT	Tipo de postagem 0-SEED 1-AR
CODCENTROCUSTO	NUMBER(5,0)	Código do Centro de Custo interage com a tabela CentroCusto
AREATOTAL	FLOAT	Área total do empreendimento
SLDLIBERADOBLOQUETO	CHAR(1)	Saldo liberado para ser info. no bloqueto
EMPRAGRUPSEGURO	NUMBER(10,0)	Cod. empreendimento p/ agrupamento de seguro

Tabela:TabEscAdv

Descrição: Tabela de escritórios de advocacia.

CODIGO	NUMBER(5,0)	Código do escritório de advocacia
RAZAOSOCIAL	VARCHAR2(35)	Razão social ou nome do escritório de advocacia ou advogado
CGC	VARCHAR2(14)	CGC do escritório de advocacia
ENDereco	VARCHAR2(35)	Endereço do escritório de advocacia
COMPLEMENTO	VARCHAR2(15)	Complemento do endereço
BAIRRO	VARCHAR2(21)	Bairro do endereço do escritório
CIDADE	VARCHAR2(21)	Cidade do endereço do escritório
UF	VARCHAR2(2)	UF do endereço do escritório de advocacia
CEP	VARCHAR2(8)	CEP do endereço do escritório de advocacia

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

TEL	VARCHAR2(7)	Telefone do escritório de advocacia
DDD	VARCHAR2(3)	DDD do telefone do escritório de advocacia
RAMAL	VARCHAR2(5)	Ramal do telefone do escritório de advocacia
PRZ1AV	NUMBER(5,0)	N.Dias em atraso p/ enviar o 1o. Aviso
PRZ2AV	NUMBER(5,0)	N.Dias em atraso p/ enviar o 2o. Aviso
PRZNOTIFIC	NUMBER(5,0)	N.Dias em atraso p/ enviar Notificação
PRZACORDO	NUMBER(5,0)	N.Dias em atraso p/ entrar em Acordo
PRZACAOJUD	NUMBER(5,0)	N.Dias em atraso p/ entrar com Acao Jud.

Tabela:TabCtgN

Descrição:Tabela de nome das categorias

CODIGO	NUMBER(5,0)	Código da Categoria
SUBCATEG	NUMBER(5,0)	Código da SubCategoria
CATEG	VARCHAR2(7)	Nome da Categoria
NOME	VARCHAR2(35)	Código interno da Categoria
VERSAO	VARCHAR2(3)	Versão do sistema da última alteração
DTALT	DATE	Data da última alteração
HORAALT	DATE	Hora da última alteração
USER_	VARCHAR2(7)	Usuário que fez a última alteração

Tabela:TabCtg

Descrição:Tabela de índices da categoria monitorada

MAC	NUMBER(5,0)	Mês/Ano do índice
CODPLANO	NUMBER(5,0)	Tipo de equivalência (0-Plena, 1-Parcial)
CODCATEG	NUMBER(5,0)	Código da categoria
SUBCATEG	NUMBER(5,0)	Código da subcategoria
UF	VARCHAR2(3)	UF onde se aplica o reajuste
CODMUN	NUMBER(5,0)	Município onde se aplica o reajuste
MDIS	NUMBER(5,0)	Mês de dissídio do índice
VERSAO	VARCHAR2(3)	Versão do sistema da última alteração
DTALT	DATE	Data da última alteração
USER_	VARCHAR2(15)	Usuário que efetivou a alteração
HORAALT	DATE	Hora da última alteração
VALOR	FLOAT	Índice a ser aplicado

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

Tabela: TabApolice

Descrição: Tabela de Seguros.

CODAPOLICE	VARCHAR2(15)	Código da Apólice
DESCAPOLICE	VARCHAR2(31)	Descrição da Apólice
COBRAVALMIN	CHAR(1)	Cobra valor mínimo assegurado
CODSEGURADORA	NUMBER(5,0)	Código da seguradora - ver tabela segura
CODFAIXA	NUMBER(10,0)	Código da Faixa
MAINIEVO	DATE	Mês/Ano para início da cobrança na evolução
GRUPOAPOLICE	NUMBER(10,0)	Grupo de apólice
DTVIGENCIAINIG	DATE	Data de início de vigência no grupo
DTVIGENCIAFIMG	DATE	Data de fim de vigência no grupo
ALQUOTAMIP	FLOAT	Alíquota MIP
ALQUOTADFI	FLOAT	Alíquota DFI
ALQUOTAMQC	FLOAT	Alíquota MQC

Tabela: Títulos

Descrição: Títulos de cobrança emitidos.

CTR	VARCHAR2(7)	Número do contrato (Sistema PROGNUM)
MACPRST	NUMBER(5,0)	Mês/Ano (Inteiro) da prestação emitida
SEQ	NUMBER(5,0)	Sequencial
NOSSONUM	VARCHAR2(15)	Nosso Número (Número de Identificação do Título no Banco)
DATAEMIS	DATE	Data da emissão do título
DTVENCREC	DATE	Data de vencimento do título
DTISENMORA	DATE	Data de isenção de mora
DTASSIN	DATE	Data de assinatura do contrato
DTINFIN	DATE	Data de início de financiamento
MACMOEDA	NUMBER(5,0)	Mês/Ano de referência dos valores
PRAZO	NUMBER(5,0)	Prazo do financiamento
CATEG	NUMBER(5,0)	Código da categoria
NPC	NUMBER(5,0)	Número da prestação corrente
DIAVENC	NUMBER(3,0)	Dia de vencimento

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

PLANO	NUMBER(3,0)	Plano de financiamento
MREAJ	NUMBER(3,0)	Mês de reajuste
MDIS	NUMBER(3,0)	Mês de dissídio
PERFIN	NUMBER(3,0)	Periodicidade de reajuste do saldo devedor
LCOBR	NUMBER(3,0)	Código do local de cobrança (Chave da Tabela TabLCobr)
LCENTREGA	NUMBER(5,0)	Código do local de entrega do título (Chave da Tabela TabLcEntr)
NOMELCENTR	VARCHAR2(21)	Nome do local de entrega
FILIAL	NUMBER(3,0)	Código da filial (Chave da Tabela Filial)
CODREAJ	NUMBER(3,0)	Código de reajuste
DONOCRED	NUMBER(3,0)	Código do dono do crédito (Chave da Tabela DonoCred)
CAUCCRED	NUMBER(3,0)	Código da caução do crédito (Chave da Tabela CauCred)
EXOPC	NUMBER(3,0)	Uso interno
STATUS	NUMBER(3,0)	Situação do financiamento
TMORA	NUMBER(3,0)	Tipo de mora
CARENCIA	NUMBER(3,0)	Carência
CONTA	NUMBER(3,0)	Conta Contábil (Var Classificação na Tabela CtaCnf)
CODSUSP	NUMBER(3,0)	Código de suspensão
SALDODEV	FLOAT	Valor do saldo devedor no mês
AMAIJS	FLOAT	Valor da Amortização + Juros
SEGFIN	FLOAT	Valor do seguro de financiamento
SEGIMV	FLOAT	Valor do seguro do imóvel
SEGRE	FLOAT	Valor do seguro de crédito
SEGURO	FLOAT	Valor total do seguro
FCVS	FLOAT	Valor do FCVS
VALTXADM	FLOAT	Valor da Taxa Administrativa
RARD	FLOAT	Valor da Razão de Acréscimo ou Decréscimo
FGTS	FLOAT	Valor do FGTS
RESIDUO	FLOAT	Valor do Resíduo de FGTS
COTAFGTS	FLOAT	Valor da Cota de FGTS

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

TOTPREST	FLOAT	Valor Total da Prestação
JURO	FLOAT	Valor dos Juros
TXPST	FLOAT	Uso interno
DESC_	FLOAT	Valor do Desconto
PERCDESC	FLOAT	Percentual do Desconto
MULTA	FLOAT	Valor da Multa
PERCMULTA	FLOAT	Percentual de Multa
HONORARIOS	FLOAT	Valor dos Honorários
DESPESAS	FLOAT	Valor das Despesas
DIFEMITIDA	FLOAT	Valor da Diferença Emitida
DIFCALCULADA	FLOAT	Valor da Diferença Calculada
DIFMANUAL	FLOAT	Valor da Diferença Cadastrada Manualmente
DIFERENCA	FLOAT	Valor Total da Diferença
PSTINFG	NUMBER(5,0)	Número da parcela do FGTS
REDUZENTE	FLOAT	Uso interno
MORA	FLOAT	Valor da Mora
CORRECAO	FLOAT	Valor da Correção
NOSSONUMRECIBO	VARCHAR2(19)	NossoNumero no formato que sai no recibo, para edição no lote de baixas
ANTIGONNBANCO	NUMBER(10,0)	Identificação do título no Banco (Sequencial definido pelo banco p/cobranças registradas)
DTGERACAOTIT	DATE	Data da geração do título
DVCONTACORR	VARCHAR2(2)	DV da conta corrente
DESCSOPARAADIMP	CHAR(1)	Variável que diz se o contrato tem desc. sobre o A+J e se a config. só o concede p/ adimplentes
CPF	VARCHAR2(14)	CPF do Mutuário
FISJUR	CHAR(1)	Código para Pessoa Física ou Jurídica (J- Jurídica F- Física)
STATUSCOB	NUMBER(3,0)	Situação da Cobrança
B2	NUMBER(3,0)	Uso interno
ENDIMV	VARCHAR2(35)	Endereço do imóvel
COMPIMV	VARCHAR2(15)	Complemento do endereço do imóvel
BAIRROIMV	VARCHAR2(21)	Bairro do imóvel

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

CIDIMV	VARCHAR2(27)	Cidade do imóvel
UFIMV	VARCHAR2(2)	UF do imóvel
CEPIMV	VARCHAR2(8)	CEP do imóvel
ENDCORR	VARCHAR2(35)	Endereço de correspondência
COMPCORR	VARCHAR2(15)	Complemento do endereço de correspondência
BAIROCORR	VARCHAR2(21)	Bairro de correspondência
CIDCORR	VARCHAR2(27)	Cidade de correspondência
UFCORR	VARCHAR2(2)	UF de correspondência
CEPCORR	VARCHAR2(8)	CEP de correspondência
VALTIT	FLOAT	Valor do título
ENCMES	FLOAT	Valor do encargo do mês
OUTREC	FLOAT	Valor de Outros Recebimentos
OUTABAT	FLOAT	Valor de Outros Abatimentos
JURATE30	FLOAT	Juros para pagamento até 30 dias do vencimento
JURMAIS30	FLOAT	Juros para pagamento após 30 dias do vencimento
COMPERMDIA	FLOAT	Comissão de permanência por dia
SALDOCORR	FLOAT	Saldo corrigido para o vencimento
FGTSMES	FLOAT	Valor de FGTS do mês
RGNM	FLOAT	Resíduo de FGTS gerado no mês
RUNM	FLOAT	Resíduo de FGTS utilizado no mês
SLDDISPFGTS	FLOAT	Saldo disponível do FGTS
DAMP	NUMBER(10,0)	Número do DAMP
EMPREEND	NUMBER(10,0)	Código do empreendimento (Chave da Tabela TabEmpr1)
NOMEEMPR	VARCHAR2(21)	Nome do empreendimento
NCOTA	NUMBER(5,0)	Número da cota do FGTS
LCOBRVEL	NUMBER(10,0)	Uso interno
FEZOPC	NUMBER(10,0)	Uso interno
FEZOPC2	NUMBER(10,0)	Uso interno
PA	NUMBER(3,0)	Plano auxiliar - ver doc/codigos.txt
NCOTASFGTS	NUMBER(3,0)	Quantidade de cotas do FGTS
TXJUROS	FLOAT	Taxa de Juros

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

POSTARECIBO	CHAR(1)	Indica se deve ser impresso o recibo
PERSALDEV	NUMBER(3,0)	Período de reajuste de saldo devedor 1, 2, 3, 6 ou 12.
TIPO	CHAR(1)	Uso interno
TMORAPRST	NUMBER(3,0)	Tipo de mora da prestação
TAXABANCO	FLOAT	Valor da taxa bancária
TXFULL	FLOAT	Uso interno
DATAVAL	DATE	Data de validade do título
MACULTPG	NUMBER(5,0)	Mês/Ano (Inteiro) da última prestação paga
CONTACORR	FLOAT	Número da Conta Corrente
NOMECC	VARCHAR2(31)	Nome do correntista
BANCOCC	NUMBER(5,0)	Código do banco do correntista
AGENCCC	NUMBER(10,0)	Código da agência do correntista
NOMEAGENCCC	VARCHAR2(15)	Nome da agência bancária
CORRAG	NUMBER(10,0)	Agência de correlação
CNPJCED	VARCHAR2(15)	CNPJ do cedente
CODAGCED	NUMBER(5,0)	Número da agência cedente
CONTACORRCED	NUMBER(10,0)	Conta corrente do cedente
NOMEBANCO	VARCHAR2(15)	Nome do banco
NUMBANCO	NUMBER(5,0)	Número do banco na Câmara de Compensação
CODCED	VARCHAR2(11)	Identificação da empresa no Banco
NOMEEMP	VARCHAR2(41)	Nome da empresa no Banco
CODCART	NUMBER(3,0)	Código da Carteira
ESPTIT	NUMBER(3,0)	Espécie do Título
DTLIMDESC	DATE	Data limite para concessão de desconto
INSTRCOB1	NUMBER(3,0)	Primeira instrução de cobrança
INSTRCOB2	NUMBER(3,0)	Segunda instrução de cobrança
IDENTAC	VARCHAR2(1)	Identificação do aceite
PRAZOPROTESTO	VARCHAR2(3)	Prazo para protesto
NUMREMESSA	NUMBER(10,0)	Último número da remessa
CODEMPRESA	NUMBER(10,0)	Código da empresa
TIPOOPER	NUMBER(3,0)	Tipo de Operação Bancária

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

CARTEIRA	NUMBER(3,0)	Código da Carteira (Chave da Tabela Carteira)
CTRVELHO	VARCHAR2(15)	Número do contrato velho
CTRANTIGO	VARCHAR2(17)	Número do contrato no sistema antigo
GRUPO	NUMBER(10,0)	Código do grupo de contratos (Chave da Tabela CadGrupo)
CODPEND1	NUMBER(5,0)	Código da pendência emitida (Chave da Tabela TipoPend)
CODPEND2	NUMBER(5,0)	Código da pendência emitida (Chave da Tabela TipoPend)
CODPEND3	NUMBER(5,0)	Código da pendência emitida (Chave da Tabela TipoPend)
CODPEND4	NUMBER(5,0)	Código da pendência emitida (Chave da Tabela TipoPend)
CODPEND5	NUMBER(5,0)	Código da pendência emitida (Chave da Tabela TipoPend)
DESCRPEND	VARCHAR2(61)	Descrição da pendência
VALACORDO	FLOAT	Valor do acordo emitido
NPCACORDO	NUMBER(5,0)	Número da parcela do acordo
MATRICULA	VARCHAR2(9)	Número da matrícula (no Caso de Ser Funcionário)
MACPULADA	NUMBER(5,0)	Uso interno
VALPOUP	FLOAT	Valor da poupança emitida
NPCPOUP	NUMBER(5,0)	Número da parcela da poupança
DATAPROC	DATE	Data de processamento da baixa
DIFRPA	FLOAT	Uso interno
IDENT2VIA	VARCHAR2(11)	Código de identificação da 2ª via (informativo)
TIOPARC	NUMBER(5,0)	Tipo de parcela emitida
CODPARC	NUMBER(10,0)	Código da parcela emitida
NUMPARC	NUMBER(5,0)	Número da parcela emitida
NPRSTATR	NUMBER(5,0)	Número de prestações em atraso no momento da emissão
NUMSORTEIO	VARCHAR2(7)	Número para concorrer ao sorteio
CODADVG	NUMBER(5,0)	Código do Escritório de Advogados (Chave da Tabela TabEscAdvg)
TPEMISSAOCOB	CHAR(1)	Tipo de Emissão de Cobrança

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

TIPOTAXA	NUMBER(3,0)	Tipo de Taxa Emitida
CODSERIE	NUMBER(10,0)	Código da Série Emitida
NUMPARCSERIE	NUMBER(5,0)	Número da parcela de Série Emitida
VALORSERIE	FLOAT	Valor da Série Emitida
RESIDUOSERIE	FLOAT	Valor do Resíduo da Série
DESCSEG	FLOAT	Desconto no valor do seguro
AJCOMPENSAVEL	FLOAT	Acordo agendado (Valor da dif. entre a Prst. e o Valor Emitido)
DATAPG	DATE	Hora em que o título foi emitido
HORACRIACAO	DATE	Hora em que o título foi emitido
TAC	FLOAT	Taxa de Apoio Comunitário
ORIGEMISSAO	NUMBER(3,0)	Módulo que deu origem à emissão
SITESP	NUMBER(3,0)	Situação Especial do atraso em que o mutuário foi enquadrado
BENEFICIARIO	VARCHAR2(41)	Nome do beneficiário (Moradias Sociais)
DVAGCED	NUMBER(3,0)	DV da agência cedente
COBRREGISTRADA	CHAR(1)	Indica se a cobrança é registrada
DVAGCTA	NUMBER(3,0)	DVda agência e conta corrente
TPEMISSAO	NUMBER(3,0)	Tipo de emissão que gerou o título (1 = 1a. emissão, 2 = 2a. emissão)
TIPOSERIE	NUMBER(3,0)	Código p/ a tabela TipoSerie (Chaves, entrada, etc)
PARCSERIEANTEC	CHAR(1)	Será verdadeira qdo. a parcela da série emitida tiver sido paga antecipadamente (TipoPg = 80)
CONTACTR	VARCHAR2(9)	Uso interno
LOGOTPEMPRESA	VARCHAR2(11)	Identifica o logotipo da empresa na hora de imprimir o recibo (p/ a empresa de impressão)
LOGOTPBANCO	VARCHAR2(11)	Identifica o logotipo do banco na hora de imprimir o recibo (p/ a empresa de impressão)
VALBONUS	FLOAT	Valor do bônus de acordo (somente p/ prestações em dia)
RESIDUOCOBRA DO	FLOAT	Resíduo cobrado na série
CODTABELAGENERI CACONS	NUMBER(5,0)	Código da tabela genérica
JUROS CONTR	FLOAT	Valor dos Juros contratuais (juros remuneratórios)

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

TOTPRESTORIG	FLOAT	TotPrest sem ajuste
NOME	VARCHAR2(41)	Nome do mutuário
VALORPAGOANTECIPADO	FLOAT	Valor pago antecipado
CODTABGPRECHAVESCONS	NUMBER(5,0)	Código da tabela genérica pré-chaves
CODREAJCONS	NUMBER(3,0)	Código de reajuste a ser impresso no recibo(consolidado)
NAOEMITE1AVIA	CHAR(1)	Uso interno
TXPSTCONS	FLOAT	TxPst a ser impresso no recibo(consolidado)
CODAGVIRTUAL	VARCHAR2(5)	Código da Agência Virtual(uso para lcobr com cobrança registrada)
CODCONTACORRVIRTUAL	VARCHAR2(7)	Código da conta corrente virtual(uso para lcobr com cobrança registrada)
DTPOSTAGEM	DATE	Data da postagem do recibo
CORRMORAMULTAS	FLOAT	Parcela de corr/mora/multa referente ao seguro cobrado
TIPOSALDODEV	VARCHAR2(1)	Tipode saldo devedor
RESIDUOMES	FLOAT	Resíduo calculado no mês
EMAILMUTUARIO	VARCHAR2(41)	Email de contato do mutuário p/ o qual é enviado o recibo
HORAENVIOEMAIL	DATE	Hora do envio do boleto por email
DTINIPEND	DATE	Data de início da pendência utilizada para o acertofin. da emissão normal
USUARIO	VARCHAR2(15)	Identificação do usuário que gerou o título
NOSSONUMBANCO	VARCHAR2(15)	NossoNumero definido pelo Banco.

Tabela:TabSitcj

Descrição:Tabela de situações jurídicas

COD	NUMBER(3,0)	Código da situação especial - Relacionado com sitesp1..sitesp5 do cadmut
RESPEITADTSITNAEMITEPRST	CHAR(1)	Verdadeiro só emite prst. c/ vencimento anterior a data da Situação
ABV	VARCHAR2(3)	Abreviação da situação especial
DESC_	VARCHAR2(35)	Descrição da situação especial
EMITEPRST	CHAR(1)	Se verdadeiro pode emitir prestação se

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

		o contrato tiver esta situação especial
EMITEAVISOS	CHAR(1)	Se verdadeiro pode emitir avisos de cobrança
HABILITAFCVS	CHAR(1)	Se verdadeiro pode habilitar o credito no FCVS
LIBHIPOTECA	CHAR(1)	Se verdadeiro pode liberar a hipoteca do crédito
RECOLHESEGRE	CHAR(1)	Se verdadeiro recolhe seguro de crédito
RECOLHESEGIMV	CHAR(1)	Se verdadeiro recolhe seguro de imóvel (DFI)
RECOLHESEGFIN	CHAR(1)	Se verdadeiro recolhe seguro de financiamento (MIP)
RECOLHEFCVS	CHAR(1)	Se verdadeiro recolhe contribuição ao FCVS
CEDECREDITO	CHAR(1)	Se verdadeiro o crédito pode ser cedido
EXECCRED	CHAR(1)	Se verdadeiro o crédito pode ser executado
POSTARECIBO	CHAR(1)	Se verdadeiro pode postar recibos
NAOIMPSALDOEX	CHAR(1)	Se verdadeiro não deve imprimir o saldo na planilha de execução
ALERTANAQUIT	CHAR(1)	Se verdadeiro mostra um alerta sobre esta situação especial na tela de quitação
SITIMOVEL	CHAR(1)	Esta situação especial refere-se ao imóvel
NAOCOBRADIFERENCA	CHAR(1)	Se verdadeiro não deve-se cobrar diferenças de pagamento
NAOEMITEACORDO	CHAR(1)	Se falso autoriza a emissão de acordos
NAOVAIPARACRELIQ	CHAR(1)	Se falso vai p/ creliq normalmente
NAOVAIPARAESCRDOB	CHAR(1)	Se falso pode ser encaminhado para escritórios de cobrança para cobrança do atraso
NAOINICIAPROCESSODESINISTRO	CHAR(1)	Se falso pode iniciar processo de sinistro
NAOENVIACRPARASPC	CHAR(1)	Se verdadeiro não permite que o usuário vá p/ o SPC
NAOPODEREALIZQUITANT	CHAR(1)	
NAOPODEREALIZAMORTPARCIAL	CHAR(1)	
NAOPODEREALIZINCORPORACAO	CHAR(1)	

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

NAOPODEREALIZTRANSFERENCIA	CHAR(1)	
NAOPODEREALIZSUBROGACAO	CHAR(1)	
CONCEDEISENMORAAUTO	CHAR(1)	Determina se a situação especial é de concessão de isenção de mora
EXECUCAOJUDICIAL	CHAR(1)	Processo em execução judicial
EXECUCAOEXTRAJUDICIAL	CHAR(1)	Processo em execução extra-judicial
IMPEDEGERARTAREFACOBRSISAT	CHAR(1)	Impede geração de tarefa de cobrança para o SISAT

Tabela: Tabsit

Descrição: Tabela de situações especiais

COD	NUMBER(3,0)	Código da situação especial - Relacionado com sitesp1..sitesp5 do cadmut
RESPEITADTSITNAEMITEPRST	CHAR(1)	Verdadeiro só emite prst. c/ vencimento anterior a data da situação
ABV	VARCHAR2(3)	Abreviação da situação especial
DESC_	VARCHAR2(35)	Descrição da situação especial
EMITEPRST	CHAR(1)	Verdadeiro se pode emitir prestação se o contrato tiver esta situação especial
EMITEAVISOS	CHAR(1)	Verdadeiro se pode emitir avisos de cobrança
HABILITAFCVS	CHAR(1)	Verdadeiro se pode habilitar o contrato no FCVS
LIBHIPOTECA	CHAR(1)	Verdadeiro se pode liberar a hipoteca
RECOLHESEGRE	CHAR(1)	Verdadeiro se o contrato deve recolher seguro de credito
RECOLHESEGIMV	CHAR(1)	Verdadeiro se o contrato deve recolher seguro de imóvel (DFI)
RECOLHESEGFIN	CHAR(1)	Verdadeiro se o contrato deve recolher seguro de financiamento (MIP)
RECOLHEFCVS	CHAR(1)	Verdadeiro se o contrato deve recolher FCVS
CEDECREDITO	CHAR(1)	Verdadeiro se o contrato pode ser

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

COD	NUMBER(3,0)	Código da situação especial - Relacionado com sitesp1..sitesp5 do cadmut
		cedido
EXECCRED	CHAR(1)	Verdadeiro se o contrato pode ser executado judicialmente
POSTARECIBO	CHAR(1)	Verdadeiro se o contrato posta recibos
NAOIMPSALDOEX	CHAR(1)	Não imprime saldo na planilha de execução
ALERTANAQUIT	CHAR(1)	Se verdadeiro alerta sobre esta situação especial na quitação do contrato
SITIMOVEL	CHAR(1)	Situação especial refere-se ao imóvel
NAOCOBRA DIFERENCA	CHAR(1)	Não cobra diferenças de prestações pagas com valores diferentes do devido
NAOEMITEACORDO	CHAR(1)	Se falso autoriza a emissão de acordos
NAOVAIPARACRELIQ	CHAR(1)	Se falso vai p/ creliq normalmente
NAOVAIPARAESCR COB	CHAR(1)	Não vai para escritório de cobrança
NAOINICIAPROCESSODE SINISTRO	CHAR(1)	Se verdadeiro não pode iniciar um processo de sinistro
NAOENVIAC TRPARASPC	CHAR(1)	Se verdadeiro não permite que o mutuário vá p/ o SPC
NAOPODEREALIZQUITANT	CHAR(1)	
NAOPODEREALIZAMORTPARCIAL	CHAR(1)	
NAOPODEREALIZINCORPORACAO	CHAR(1)	
NAOPODEREALIZTRANSFERENCIA	CHAR(1)	
NAOPODEREALIZSUBROGACAO	CHAR(1)	
CONCEDEISENMORAAUTO	CHAR(1)	Determina se a situação especial é de concessão de isenção de mora
EXECUCAO JUDICIAL	CHAR(1)	Processo em execução judicial
EXECUCAO EXTRAJUDICIAL	CHAR(1)	Processo em execução extra- judicial

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº.1090/2013 – CPL 05 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

COD	NUMBER(3,0)	Código da situação especial - Relacionado com sitesp1..sitesp5 do cadmut
IMPEDEGERARTAREFACOBRSISAT	CHAR(1)	Impede geração de tarefa de cobrança para o SISAT

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 ANEXO II – MODELO DE CARTA PROPOSTA E PLANILHA DE PREÇOS	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____

ANEXO II - MODELO DE CARTA PROPOSTA E PLANILHA DE PREÇOS

NOME COMPLETO DO LICITANTE:

ENDEREÇO:

CNPJ:

EMAIL:

TELEFONE/FAX

REPRESENTANTE (s) /QUALIFICAÇÃO:

Prezados Senhores:

A empresa _____, CNPJ _____, com sede a Rua _____, apresenta sua proposta comercial para Licenciamento de uso, manutenção e suporte do Sistema de Gerenciamento de Crédito Imobiliário de acordo com o edital acima referenciado.

Lote 1

Itens	Descrição	Quant	Valor Unit. Por Contrato	Valor Mensal	VALOR / ANUAL
1	Valor da Instalação	01			
2	Valor dos Contratos Inativos	6900			
3	Valor dos Contratos Ativos	3657			
TOTAL					

Total Geral: R\$ (.....).

A taxa de instalação será cobrada uma única vez, após a configuração do sistema.

De acordo com o quadro acima nosso valor total da proposta monta em R\$ ____ (____) .

Declaramos, ainda, que a validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias e que os trabalhos serão iniciados em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato.

Declaramos expressamente que estão incluídos nos preços todos os custos e despesas, tais como impostos, taxas e seguros, incidentes na Proposta Comercial e diárias de pessoal etc.;

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data _____

Assinatura do representante legal da empresa

Notas:

- 1) Este documento deverá ser emitido em papel que identifique o Licitante.
- 2) O prazo mínimo de validade da proposta será de 60 dias a contar da sessão pública.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 ANEXO III – DECLARAÇÃO QUE CUMPRE OS REQUISITOS DO EDITAL	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	---	---

ANEXO III - DECLARAÇÃO QUE CUMPRE OS REQUISITOS DO EDITAL

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº. ____/2013 - CPL 05 - PROCESSO nº./2013

_____, (nome da licitante), CNPJ nº. _____ sediada no endereço _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial em epígrafe, **DECLARA** expressamente, sob a penas da lei que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

_____, _____ de _____ de 2013.
(Local)

(Assinatura do responsável)

Nome: _____
Cédula de Identidade nº. _____
CPF. _____

OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 ANEXO IV – MOD. DECLARAÇÃO INEXIST. FATOS IMPEDITIVOS E CUMPRIM. DE DISPOSTO DA CONSTITUIÇÃO	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS
IMPEDITIVOS E CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL n.º ____/2013 - CPL 05 - PROCESSO n.º/2013

_____, (nome da licitante), CNPJ n.º _____ sediada _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão em epígrafe, **DECLARA** expressamente, sob a penas da lei que:

- a) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente de declarar ocorrências posteriores;
- b) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, e do Inciso V do Artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____, _____ de _____ de 2013.
(Local)

(Assinatura do responsável)

Nome: _____
Cédula de Identidade n.º. _____

OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamentos de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº 1090/2013 – CPL 05 ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº _____ Rubrica _____
---	--	--

ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO Nº. _____
PREGÃO PRESENCIAL Nº. _____
CONTRATO Nº. _____

TERMO DE CONTRATO DE QUE
ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO
ACRE, POR INTERMÉDIO DA
COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO
ESTADO DO ACRE – COHAB-ACRE
_____ E A EMPRESA
_____, PARA
.....

O Estado do Acre, por intermédio da _____,
com sede no endereço _____, neste ato representado por seu
_____, Sr. _____, RG _____-SSP/___ e
CPF _____, no uso das atribuições que lhe confere o _____,
doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa _____, com sede no endereço
_____, CNPJ _____, telefone, neste ato representada por seu _____,
Sr. _____, RG _____-SSP/___ e CPF _____, doravante denominada
CONTRATADA, celebram o presente contrato, com fundamento na Lei 8.666/1993, observando-
se as normas constantes na Lei 10.520/2002, na Lei Complementar 123/2006, Lei nº.8.078/90
Código de Defesa do Consumidor e no Decreto Estadual 5.972/2010, e subsidiariamente Lei
nº.8.078/90 Código de Defesa do Consumidor, mediante as cláusulas a seguir enumeradas.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – Constitui objeto do presente contrato _____, conforme as
especificações constantes no Termo de Referência, que integrou o Edital de Licitação modalidade
Pregão Presencial nº. ____/____, proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do
Processo nº. _____.

DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DO CONTRATO

CLÁUSULA SEGUNDA - O prazo para execução dos serviços será de até **12 (doze) meses**,
contados da emissão da Ordem de Serviço, sem interrupção e prorrogável na forma do art. 57, §1º,
da Lei nº 8.666, de 1993, em atendimento às requisições periódicas escritas expedidas pela Seção
_____, e assinadas pelo servidor responsável, sendo que as entregas deverão

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamentos de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº 1090/2013 – CPL 05 ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº _____ Rubrica _____
---	--	--

obedecer ao cronograma e deverão ser feitas pela área Administrativa desta Unidade, sito a rua _____.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A execução dos serviços objeto desta licitação devera ser acompanhada do cronograma, será fornecida à CONTRATADA na data de assinatura do presente contrato. O cronograma de executados dos serviços.

PARÁGRAFO SEGUNDO - As requisições deverão conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa do número do presente contrato, do número da licitação, do número do processo, bem como a identificação da CONTRATADA. O cronograma de entrega deverá conter a especificação dos itens, as quantidades, datas e horários, e executados dos serviços.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da CONTRATADA.

PARÁGRAFO QUARTO - Os serviços deverão ser executados nos prazos estabelecidos no Termo de Referência, que constitui anexo deste instrumento de contrato, contados a partir do recebimento da respectiva requisição.

PARÁGRAFO QUINTO - Sem prejuízo de haver redução ou ampliação da quantidade contratada, dentro dos limites legais, a critério do CONTRATANTE, estima-se em _____, contados da data da assinatura do contrato, o prazo para entrega total do objeto.

PARÁGRAFO SEXTO - Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas ao fornecimento tais como embalagens, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários etc.

DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

CLÁUSULA TERCEIRA - Os serviços objeto deste Termo serão realizados conforme descritos no Termo de Referência.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Por ocasião da execução dos serviços, o fornecedor deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela COHAB, do servidor do CONTRATANTE responsável pelo recebimento.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o CONTRATANTE poderá:

1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo o contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
2. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir o contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamentos de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº 1090/2013 – CPL 05 ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº _____ Rubrica _____
---	---	---

4. Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

DO PAGAMENTO

CLÁUSULA QUARTA – O pagamento da primeira mensalidade será efetuado 30(trinta) após a conclusão da instalação e da efetiva utilização do sistema em produção

- a) Preço unitário para mutuários ativos oferecidos pela proponente multiplicado pelo número de mutuários ativos do cadastro da COHAB-ACRE;
- b) Preço unitário para mutuários inativos oferecidos pela proponente multiplicado pelo número de mutuários inativos do cadastro da COHAB-ACRE.
- c) Preço unitário para mutuários mantidos no cadastro do FCVS, oferecido pela Proponente, multiplicado pelo número de mutuários cadastrados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os pagamentos serão efetuados pela COHAB-ACRE, até o 10º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação de fatura, entregue a COHAB-ACRE, até o último dia útil do mês de referência e apresentação das certidões de regularidade junto aos órgãos Federal, Estadual e Municipal.

PARÁGRAFO SEGUNDO - É vedada a antecipação de pagamento.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA na instituição por ela indicada - Banco ____ Agência ____ Conta Corrente nº. ____.

PARÁGRAFO QUARTO - Para a efetivação do pagamento, devem ser adotados os seguintes procedimentos obrigatórios:

- a) apresentação de nota fiscal ou fatura a ser encaminhada à Seção Administrativa da _____, sito a rua _____ em _____/AC da prestação do serviço, no prazo de 5 (cinco) dias úteis anteriores ao seu vencimento;
- b) certificação (atesto) referente ao quantitativo do material recebido, sob a responsabilidade do setor responsável pela fiscalização;
- c) verificação da regularidade fiscal e trabalhista da Contratada quanto às certidões de regularidade exigidas na Habilitação em cada sítio correspondente ou no SICAF, quais sejam:
 - I. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, comprovando a regularidade com a Fazenda Federal;
 - II. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativo ao domicílio ou sede do Licitante, relativa a tributos estaduais, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamentos de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº 1090/2013 – CPL 05 ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº _____ Rubrica _____
--	--	---

- III.** Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativa ao domicílio ou sede do Licitante, da Dívida Ativa da Fazenda Estadual;
- IV.** Certidão Negativa de Débito - CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Município relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;
- V.** Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRS, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- VI.** Certidão Negativa de Débito – CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando a regularidade perante a Seguridade Social.
- VII.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** e/ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas, de acordo com a Lei 12.440/2011.

PARÁGRAFO QUINTO - O documento de cobrança deve ser apresentado em obediência aos seguintes requisitos:

- a) emitido em nome de _____, inscrita no CNPJ nº _____;
- b) dirigido ao setor responsável pela fiscalização do serviço prestado, para fim de conferência preliminar;
- c) conter no campo com “descrição” as seguintes menções:
 Detalhar o objeto:
 Termo de Contrato nº _____
 Setor responsável:
 Nota de empenho: _____.

PARÁGRAFO SEXTO - O documento de cobrança não aprovado pela Seção Administrativa deve ser devolvido à empresa com as informações que motivaram sua rejeição.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A devolução do documento de cobrança em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspender o serviço a ser contratado.

PARÁGRAFO OITAVO - Ocorrendo atraso injustificado no pagamento, após vencimento da fatura, observado o prazo de 30 (trinta) dias previsto no art. 40, alínea “a”, inciso XIV, da Lei nº 8.666/93, desde que comprovada a responsabilidade da Contratante, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que a mora serão calculada à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{TX}{100}$$

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamentos de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº 1090/2013 – CPL 05 ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº _____ Rubrica _____
---	--	--

365

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

PARÁGRAFO NONO - A empresa deverá manter, durante todo o período de prestação do serviço, a situação de regularidade junto ao SICAF.

PARÁGRAFO DÉCIMO - Na hipótese da empresa, por ocasião do pagamento pelo serviço fornecido, encontrar-se com cadastro vencido ou com pendência, no que diz respeito à Documentação Obrigatória, deverá apresentar documentação comprovando sua regularidade, não gerando advertência.

PARÁGRAFO DÉCIMO- PRIMEIRO - A persistência na situação prevista no parágrafo anterior por parte da empresa culminará com imputação das penalidades previstas em lei, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação de sua responsabilidade. Esse fato não será gerador de direito a atualização monetária.

DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

CLÁUSULA QUINTA - O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____), seu preço é **fixo e irrevogável**.

CLÁUSULA SEXTA – A despesa decorrente deste contrato correrá à conta do programa de Trabalho: _____ – _____, Natureza da Despesa: _____ – _____, consignado ao **CONTRATANTE** no Orçamento Geral Do Estado, tendo sido emitida a Nota de Empenho nº., datada do dia __/__/____.

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA SÉTIMA - O contrato terá vigência de ____ (____) meses contados da data de assinatura, podendo ser prorrogado em até no máximo de 60 (sessenta) meses ou interrompido, se for do interesse da Administração, nos termos e pelos instrumentos previstos e em lei.

OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

CLÁUSULA OITAVA - Além das obrigações constantes em cláusulas próprias deste instrumento de contrato, do Edital da Licitação e seus anexos, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual de Licitações, cabe à CONTRATADA:

152

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamentos de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº 1090/2013 – CPL 05 ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº _____ Rubrica _____
--	--	---

A contratada deverá observar todas as normas inerentes ao Sistema Financeiro da Habitação e normas próprias da COHAB-ACRE.

A contratada deverá dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços, bem como, prestar esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE.

Fornecer cópias trimestrais de fitas cadastro do sistema, para fins de auditoria interna, contendo em anexo o lay-out especificado de arquivos do mesmo, isentas de qualquer processo de bloqueio de acesso a seus dados.

Manter na equipe dos trabalhos os profissionais indicados em sua proposta. No caso de desligamento de qualquer membro da equipe técnica, a CONTRATADA deverá comunicar o fato e enviar a COHAB-ACRE o currículo do substituto, e este deverá ser compatível com os serviços contratados.

A contratada será responsável por todo e qualquer dano que cause à Administração, por ação por omissão, em decorrência da execução dos serviços.

A Contratada disponibilizará um técnico duas vezes ao ano para atendimento presencial na COHAB-ACRE para dar suporte técnico aos usuários pelo período de cinco dias úteis, sendo que ficará a critério da COHAB-ACRE a solicitação do mesmo, com antecedência mínima de 15 dias úteis, segundo suas necessidades, a contratada arcará com todas as despesas de passagens aéreas, transporte, hospedagem e alimentação.

As visitas tratadas no Termo de Referência serão no máximo de duas vezes ao ano. Caso este número ultrapasse o limite, as despesas correrão com ônus por parte da contratante, inclusive com cobrança de horas técnicas, além das despesas ali citadas.

Fornecer, a COHAB-ACRE, manuais do sistema, em quantidade suficiente para atender aos usuários, necessário à sua operação e atualizá-los sempre que houver modificações.

Fornecer, ao término do contrato e no prazo máximo de 15 dias, todo o arquivo do cadastro existente, em meio magnético, isentas de qualquer bloqueio no acesso a seus dados, bem como estrutura do banco de dados, os lay-outs.

Manter a segurança, sigilo, integridade e confiabilidade dos dados processados.

Atualizar/alimentar o sistema com todos os índices necessários ao seu funcionamento. Caberá a COHAB-ACRE, a seu critério, alimentar o Sistema em suas próprias dependências.

Manutenção do Sistema Aplicativo

A CONTRATADA, através de manutenção preventiva / corretiva, providenciará as modificações, devido às mudanças na legislação em vigor e aquelas solicitadas pela COHAB-ACRE, sem quaisquer ônus. As alterações que se fizerem necessárias deverão ser implementadas no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados a partir da notificação.

As atualizações de versões do sistema ofertado, decorrentes de inovações tecnológicas promovidas e/ou desenvolvidas pela CONTRATADA, ocorrerão, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamentos de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº 1090/2013 – CPL 05 ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº _____ Rubrica _____
--	--	---

Manter um serviço "hot-line" para atendimento à solicitação/demanda de suporte técnico e de 36 horas para solução do problema. O suporte técnico ao produto será em horário comercial.

Ressarcir os prejuízos causados a COHAB-ACRE ou a terceiros, provocados por ineficiência, negligência ou irregularidades cometidas na execução dos serviços contratos, que implique no mau funcionamento do sistema.

OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

CLÁUSULA OITAVA - Sem prejuízo do integral cumprimento de todas as obrigações decorrentes das disposições deste contrato, cabe ao CONTRATANTE:

Fornecer em meio digital o cadastro do sistema atual, necessárias para a fase de implantação, bem como a estrutura do banco de dados.

Notificar a **CONTRATADA** de qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços.

Indicar um Executor do Contrato, aceito pela COHAB-ACRE, para representá-la.

Comandar e fiscalizar a **CONTRATADA**, fazendo as comunicações necessárias por intermédio do executor do Contrato.

Disponibilizar o banco de dados da Carteira Imobiliária, da atual prestadora de serviços no âmbito do Sistema Financeiro da Habitação e outras praticadas pela COHAB-ACRE.

Possibilitar o acesso ao local da realização dos serviços, fora do horário comercial, caso seja necessário, previamente autorizado pela autoridade competente.

Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira.

A COHAB-ACRE disponibilizara os Layouts:

- Do Sistema Financeiro Habitacional em execução nesta companhia;
- Do Sistema Contábil em execução nesta companhia.

DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - A CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte.

DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamentos de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº 1090/2013 – CPL 05 ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº _____ Rubrica _____
---	--	--

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto, a critério exclusivo da CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO - Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao presente contrato, respeitadas as disposições da Lei Federal nº. 8.666/93.

DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Se a CONTRATADA incidir nas condutas previstas na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 ou no Decreto Estadual 5.965/2010, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar-lhe, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. suspensão; e
- IV. declaração de inidoneidade.

PARÁGRAFO ÚNICO – A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida observado o princípio da proporcionalidade.

DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Este contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as consequências previstas nos artigos 77 a 80, 86 a 88, da Lei Federal nº. 8.666/93.

PARÁGRAFO ÚNICO - A CONTRATADA reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79, da Lei Federal nº. 8.666/93.

DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Não será exigida a prestação de garantia a contratação resultante desta licitação.

DA PUBLICAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - Incumbirá à Contratante a publicação do extrato deste Contrato no Diário Oficial do Estado, conforme dispõe o parágrafo único, do art. 61, da Lei 8.666/93.

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamentos de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº 1090/2013 – CPL 05 ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº _____ Rubrica _____
---	--	--

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica ajustado, ainda que :

CLÁUSULA DECIMA OITAVA - Consideram-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a) O Edital da Licitação na modalidade Pregão Presencial nº. ____/____ e seus anexos.
- b) A proposta apresentada pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições da Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto Estadual nº. 5.972/2010 Lei Federal nº. 8.666/93, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

DO FORO

CLÁUSULA DECIMA NONA - O Foro para dirimir quaisquer questões oriundas da execução do presente Contrato é o da Comarca de Rio Branco, Capital do Estado do Acre, excluindo qualquer outro.

Rio Branco/AC, ____ de _____ de 2013.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

TESTEMUNHAS

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	--

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____ (nome da empresa)_____, CNPJ nº_____, sediada em
 (endereço completo)_____, declara, sob sua exclusiva responsabilidade penal e civil,
 que nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, não está impedida nos
 incisos previstos do § 4º do Art. 3º e que está apta para receber o tratamento favorecido
 estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei, alterada pela Lei Complementar 139/2011
 porque na data da abertura da licitação está classificada como:

- () Microempresa-ME – receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00.
- () Empresa de Pequeno Porte-EPP - receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e
 igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00.

Local e data: _____

(assinatura): _____
 Nome e CPF do representante legal

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	---	---

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(MODELO)

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL n.º ____/2013 - CPL 05 - PROCESSO n.º/2013

(Nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, sediada (endereço completo) _____, neste ato representada por (Identificação completa do representante do licitante), devidamente constituído, doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- I. a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- II. a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- III. que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;
- IV. que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- V. que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e
- VI. que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade - UF, _____ de _____ de 2013.

OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado do licitante.

Local e data

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE VISITA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	---	---

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE VISITA

Declaração que vistoriou o local aonde os serviços serão executados, tendo conhecimento do ambiente computacional da COHAB-ACRE para apresentação, na sede do mesmo, do sistema proposto, que atende as especificações contidas nos – ITENS OBRIGATÓRIOS do e o que couber dos - ITENS PONTUÁVEIS.

À COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DO ACRE

Declaramos sob as penas da Lei:

Que temos conhecimento de todas as informações e requisitos contidos no Edital do Pregão da referência e seus anexos, para o cumprimento das obrigações objeto da licitação e com as quais concordamos;

Que atendemos as especificações contidas nos – ITENS OBRIGATÓRIOS e o que couber dos - ITENS PONTUÁVEIS.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, data

Identificação do representante legal da empresa e assinatura

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 ANEXO IX – DECLARAÇÃO QUE ATENDE O TIEM 12.8 DO TERMO DE REFERÊNCIA – ITENS OBRIGATÓRIOS	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	---

DECLARAÇÃO QUE ATENDE O ITEM 12.8 – ITENS OBRIGATÓRIOS

(nome da licitante), CNPJ nº. _____ sediada no endereço _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do processo licitatório em epígrafe, DECLARA expressamente, sob a pena de desclassificação que atende todo o ITEN 12.8 – ITENS OBRIGATÓRIOS.

_____, NN de MMMMMMMMMMM de A A.

Assinatura

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 ANEXO X – EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	---	--

Modelo para indicação e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como a função de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

À COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DO ACRE

O pessoal técnico, lotado em nossa sede, adequado e disponível para a realização do objeto da licitação, e como a função de

RELAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DE INFORMÁTICA

NOME	FUNÇÃO

RELAÇÃO DA EQUIPE DE CONSULTORIA EM LEGISLAÇÃO DO SFH

NOME	FUNÇÃO

Identificação do representante da empresa
Assinatura

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 ANEXO XI – MODELO CURRÍCULO	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	---	--

Modelo de Currículo para os Técnicos da Licitante

CURRÍCULO DOS TÉCNICOS

Nome completo:

Identificação (RG e Órgão Emissor):

Experiência em Legislação do SFH (anos e meses):

Experiência em SFH (anos e meses):

Formação Acadêmica:

Pós-Graduação:

Cargo atual:

Empresas onde trabalhou ou atividades destacáveis:

Empresa	Período	Descrição dos principais trabalhos desenvolvidos(*)

(*) Descrição da sua experiência profissional e principais trabalhos desenvolvidos, comprovada mediante documentação expedida por empresas nas quais o profissional prestou ou presta serviços, com informações que sejam relevantes à avaliação em questão.

Declaro sob as penas da lei que, as informações acima prestadas são verdadeiras e autorizo a inclusão do meu nome na equipe, estando disponível para atuar na prestação dos serviços objeto do Edital Concorrência NN/NNNN da COHAB-ACRE.

_____, NN de MMMMMMMMMM de A A.

Assinatura do técnico

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 ANEXO XII – MODELO ATESTADO CAPACIDADE TÉCNICA	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	--	---

Atestamos para os devidos fins de licitação, que a empresa _____, inscrita no CGC sob número NNNNNNNNNNNN, presta serviços para a/o _____ (empresa/órgão/Cohab) e é responsável pela execução satisfatória dos serviços abaixo relacionados, para a gestão de carteiras de contratos de financiamento habitacional, legislados de acordo com as normas do Sistema Financeiro da Habitação e normas próprias desse Agente

- A) Fornecimento de licença de uso e manutenção de sistema de processamento de dados para gestão de contratos de créditos decorrentes de financiamentos habitacionais regidos pelas normas do Sistema Financeiro da Habitação – SFH;
- B) Serviços de processamento de dados;
- C) Adequação do sistema de processamento de dados para a gestão de contratos de créditos decorrentes de financiamentos habitacionais regidos pelas normas do Sistema Financeiro da Habitação com suporte em legislação do Sistema Financeiro da Habitação – SFH, e de normas próprias deste AGENTE, compreendendo a prestação de serviços de atualização do sistema e o esclarecimento de dúvidas quanto à interpretação e implementações técnicas de normas editadas pelos seguintes órgãos:

MINISTÉRIO DAS CIDADES;
CEF - CAIXA ECONÔMICA FEDERAL;
CONSELHO CURADOR DO FGTS;
CONSELHO CURADOR DO FCVS;
BANCO CENTRAL DO BRASIL;
BANCO NACIONAL DA HABITAÇÃO (EXTINTO);
SUSEP (SUPERINTENDÊNCIA DE SEGUROS PRIVADOS);
ABC – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE COHABs; e
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO.

Total de contratos ativos:

Total de contratos inativos :

Localidade, DD de MMMMMM de AAAA.

Área de Informática

Diretor da Área

 ESTADO DO ACRE	Secretaria de Estado da Gestão Administrativa Secretaria Adjunta de Compras e Licitações Departamento de Licitações Comissão Permanente de Licitação – 05 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1090/2013 – CPL 05 ANEXO XIII – TERMO DE COMPROMISSO	Processo Nº. 0020930-5/2013 Folha Nº. _____ Rubrica _____
--	---	---

Termo de compromisso do licitante, assegurando que, no caso de se sagrar vencedor desta licitação, colocará à disposição da COHAB-ACRE, pessoal capacitado para instalação e configuração do sistema proposto e que assumirá inteira responsabilidade pela constante atualização do referido sistema conforme ditames legais.

À COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DO ACRE

Asseguramos que, no caso de nos sagrarmos vencedores da licitação em epígrafe colocaremos à disposição da COHAB-ACRE, pessoal plenamente capacitado para a instalação, importação e configuração do sistema proposto e assumimos inteira responsabilidade pela constante atualização do referido sistema conforme ditames legais.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

local, data

Identificação do representante legal da empresa e assinatura