

ESTADO DO ACRE
POLÍCIA CIVIL
GABINETE DO SECRETÁRIO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 45A/2013,

PROCESSO N.º: 0027553-4/2013.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 1313/2013 – CEL 02.

DO OBJETO: Registro de Preços para fornecimento de combustível (gasolina tipo C, diesel comum e diesel S10), para atender as necessidades da Delegacia Geral de Polícia Civil e Polícia Técnica de Epitaciolândia - AC, por um período previsto de 12 (doze) meses, conforme ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, integrante desta Ata. Rio Branco-AC, 26 dezembro de 2013.

Assinam: O Sr. Emylson Farias da Silva, pela SEPC e a Sra. Marleuda Cavalcante Lopes, pela empresa.

ENCARTE

EMPRESA: AUTO POSTO CAMILA LTDA
DELEGACIA DE EPITACIOLÂNDIA

Item	Combustível	Marca	Unid.	Qtde. p/ Registro	Percentual de desconto %
1.	Gasolina comum	PETROBRAS	Litro	19.200	0,78 %
2.	Diesel comum	PETROBRAS	Litro	6.000	0,76 %
3.	Diesel S10	PETROBRAS	Litro	6.000	0,76 %

SEPLAN

ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO

EXTRATO DE CONTRATO – SEPLAN

CONTRATO Nº 025/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2013

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 706/2013 – CEL 01

PROCESSO Nº. 0015188-5/2013

Partes: Estado do Acre por intermédio da Secretaria de Estado de Planejamento - SEPLAN, CNPJ Nº 04.034.518/0001-05 e a Empresa Paranaorte Dist. Coml. Varej. Imp. e Exp. Ltda, CNPJ n.º 84.328.129/0001-13. Objeto: Aquisição de Insumos para Manutenção das torres e tontos de acesso do Programa Floresta Digital.

Dotação Orçamentária: Programa de Trabalho: 713011.04126112031470000 – Rede Social Urbana

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo;

4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente;

Fonte de Recursos: 100 RP (Recursos Próprios),

Valor Global: R\$ 13.173,60 (treze mil cento e setenta e três reais e sessenta centavos)

Data da Assinatura: 06 de fevereiro de 2014.

Vigência: 31 de dezembro de 2014.

Assinam: Márcio Veríssimo Carvalho Dantas, Secretário de Estado de Planejamento - Contratante, Adelar da Rosa - Contratada.

SGA

ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

PORTARIA Nº 045/2014/SGA/GABIN, DE 4 DE FEVEREIRO DE 2014. A SECRETÁRIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 1.220, de 10 de março de 2011, publicado no Diário Oficial do Estado nº 10.501, de 11 de março de 2011;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a servidora Regilda Fernandes Leite Mesquita, para responder pela Secretaria Adjunta de Humanização da Gestão Pública, desta Secretaria, sem prejuízo de outras funções por ela exercidas, durante o período de ausência da titular.

Art. 2º - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Rio Branco, 4 de fevereiro de 2014.

Flora Valladares Coelho

Secretária de Estado da Gestão Administrativa – SGA

ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

PORTARIA Nº 47/2014/SGA/GABIN, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2014 A SECRETÁRIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 1.220 de 10.03.2011, publicado no Diário Oficial do Estado "On Line" nº 10.501, de 11.03.2011, e tendo em vista o Processo nº 0029286-0/2013,

RESOLVE:

Art. 1º – Designar os servidores Déborah Raquel Silva Pará de Azevedo, Gestora de Políticas Públicas, Regiane de Lima Ferreira, Gestora de Políticas Públicas e Silvana de Fátima Rêda de Oliveira, Gestora de Políticas Públicas, ambas do Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado da Gestão Administrativa, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, no tocante à apuração dos fatos constantes no Processo Administrativo nº 0029286-0/2013.

Art. 2º – Determinar que a Comissão Processante notifique a acusada da presente Portaria, encaminhando-lhes cópia do último ato do processo e da ata de instalação e início dos trabalhos.

Art. 3º – Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da publicação deste ato, para apresentação de relatório conclusivo.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flora Valladares Coelho

Secretária de Estado da Gestão Administrativa - SGA

ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E ESPORTE

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSOR PARA O PROGRAMA ESPECIAL DE ACELERAÇÃO DA APRENDIZAGEM NO ENSINO MÉDIO (PEEM) EDITAL Nº 002/SGA/SEE/2014, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2014

A Secretaria de Estado de Gestão Administrativa (SGA), em conjunto com a Secretaria de Estado de Educação e Esporte (SEE), torna pública a 19ª convocação para entrega de documentos e assinatura do contrato, referente ao Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de professores para o Programa Especial de Aceleração da Aprendizagem no Ensino Médio (PEEM), conforme Resultado Final divulgado pelo Edital nº 022/SGA/SEE/2013, de 18 de fevereiro de 2013.

1 DA CONVOCACÃO

1.1 Convocação para entrega de documentos e assinatura do contrato na seguinte ordem: cargo, área, município, número de inscrição e nome em ordem decrescente de nota.

1.1.1 PROFESSOR P2 – ÁREA DE LINGUAGENS

1.1.1.1 RIO BRANCO

15596419919, MARIA GILCINETE DA SILVA BARBOSA, 24.00 / 15596378495, KATIUCE SARAIVA SANTIAGO, 24.00 / 15596380350, FABIO FERREIRA DE ALMEIDA, 23.00 / 15596376234, NELSON JUNIO FERREIRA, 23.00 / 15596393726, KATIA REGINA DO NASCIMENTO ROQUE, 23.00.

1.1.2 PROFESSOR P2 – ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS

1.1.2.1 RIO BRANCO

15596337780, ANDREIA ALVES DA SILVA FREIRE, 28.00 / 15596362424, RONILSON SANTOS AYRES, 27.00 / 15596380921, JACINAIRA CRUZ DE PAULO, 27.00 / 15596401214, ANTONIA MARILEUDA DO NASCIMENTO ZAIRE, 27.00.

2 DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 Para a entrega de documentos e assinatura do contrato, os candidatos deverão comparecer até o dia 21 de fevereiro de 2014, das 08h às 12h ou das 14h às 18h, ao seguinte endereço: Rua Rio Grande do Sul nº 1907 - Volta Seca (Secretaria de Estado de Educação e Esporte – Departamento de Pessoas).

2.2 Os candidatos deverão apresentar a documentação a seguir especificada:

- duas fotos 3x4 recentes;
- Carteira de Identidade (original e uma cópia);
- CPF (original e uma cópia);
- Título Eleitoral (original e uma cópia);
- Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral;
- Certificado de Reservista (original e uma cópia), para homens;
- PIS ou PASEP (original e uma cópia), no caso de já ter sido empregado;
- Carteira de Trabalho (original e uma cópia: página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- Diploma, devidamente registrado, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação (MEC) conforme requerido para o cargo ou Declaração de Conclusão do Curso (original e uma cópia);
- Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
- Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);